



Riadiaci orgán OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sprostredkovateľský orgán OPIS



EURÓPSKA ÚNIA

Tvoríme vedomostnú spoločnosť

Spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Používateľská príručka elektronických služieb

Názov projektu:	Elektronické služby národnej evidencie vozidiel
Stručný popis prínosov projektu (marketingový súhrn):	<ol style="list-style-type: none">1. Zabezpečenie vykonania evidenčných úkonov a podávanie žiadostí prostredníctvom internetu.2. Integrovanie poskytovaných služieb evidencie vozidiel do prostredia eGovernmentu s využitím spoločných modulov ÚPVS.3. Optimalizovanie procesov a zredukovanie nutnosti návštev okresných dopravných inšpektorátov.
Verzia dokumentu:	7.



Obsah

1. Úvod	4
2. Prehľad skratiek a základných pojmov	4
3. Prehľad symbolov	5
4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi	5
5. Začíname	6
6. Popis jednotlivých služieb	10
1. Názov elektronickej služby:	10
Poskytnutie informácií o stave podanej žiadosti s vozidlom	10
2. Názov elektronickej služby:	11
Poskytnutie informácií o exekútorských blokáciách vozidla	11
3. Názov elektronickej služby:	13
Poskytnutie informácií o súdnych, daňových a colných blokáciách vozidla	13
4. Názov elektronickej služby:	14
Poskytnutie informácií o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla	14
5. Názov elektronickej služby	15
Poskytnutie informácií o držiteľovi vozidla	15
6. Názov elektronickej služby:	17
Poskytnutie informácií o kontrole originality vozidla	17
7. Názov elektronickej služby:	19
Poskytnutie informácií o pôvode vozidla	19
8. Názov elektronickej služby:	21
Žiadosť o nahlásenie straty alebo odcudzenia tabuliek s evidenčným číslom vozidla	21
9. Názov elektronickej služby:	22
Žiadosť o prvé prihlásenie vozidla do evidencie	22
10. Názov elektronickej služby	28
Žiadosť o trvalé alebo dočasné vyradenie vozidla z evidencie	28
11. Názov elektronickej služby:	33
Žiadosť o zápis nového držiteľa vozidla	33
12. Názov elektronickej služby:	36
Žiadosť o zmenu údajov po prisťahovaní držiteľa z iného okresu	36
13. Názov elektronickej služby:	38



Žiadosť o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu	38
14. Názov elektronickej služby:	40
Žiadosť o vykonanie zmeny v dokladoch vozidla	40
15. Názov elektronickej služby:	43
Žiadosť o objednanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov.....	43
16. Názov elektronickej služby:	45
Žiadosť o zmenu vlastníctva vozidla po ukončení leasingu vozidla	45
17. Názov elektronickej služby:	49
Žiadosť o odhlásenie vozidla do cudziny	49
18. Názov elektronickej služby:	54
Žiadosť o zmenu držby alebo vlastníctva vozidla.....	54
19. Názov elektronickej služby:	62
Podanie potvrdenia o zaplatení DPH v tuzemsku pri dovoze vozidla	62
20. Názov elektronickej služby:	63
Žiadosť o oznámenie ukončenia vlastníctva vozidla	63
21. Názov elektronickej služby:	66
Žiadosť o zápis vlastníka vozidla po oznámení ukončenia predchádzajúceho vlastníctva	66
22. Názov elektronickej služby:	68
Žiadosť o zrušenie oznámenia ukončenia vlastníctva vozidla.....	68
23. Názov elektronickej služby:	69
Žiadosť o výmenu tabuliek s evidenčným číslom.....	69
24. Názov elektronickej služby:	71
Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom.....	71
25. Názov elektronickej služby:	75
Žiadosť o zrušenie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom.....	75
26. Názov elektronickej služby:	76
Súhlas kupujúceho s prevodom držby vozidla na svoju osobu alebo organizáciu	76
7. Kontaktujte nás	78



1. Úvod

Motivácia informácie a základné	<p>Zodpovednou organizáciou za správu a prevádzku informačného systému Elektronické služby národnej evidencie vozidiel je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.</p> <p>Realizácia projektu je aktívnym krokom v napĺňaní strategických cieľov elektronizácie verejnej správy na Slovensku. Projektom navrhovaná elektronizácia služieb národnej evidencie vozidiel prinesie zásadné prínosy v úspore času a nákladov na strane občana aj poskytovateľa verejných služieb, zefektívnení procesov evidenčných úkonov.</p> <p>Centralizácia procesov a služieb zabezpečí stabilnú prevádzku služieb, možnosť plánovaného rozvoja, ako i pružné prispôbovanie elektronických služieb potrebám občana a Policajného zboru. V relatívne krátkom časovom horizonte rieši závažné problémy a zvyšuje transparentnosť výkonu verejnej moci pre občana. Z ekonomickej analýzy vyplýva, že navrhované riešenie bude znamenať skutočný prínos pre občanov SR.</p>
---------------------------------	---


2. Prehľad skratiek a základných pojmov

Prehľad skratiek a základných pojmov	<p>ACA – kvalifikovaný certifikát, prostredníctvom ktorého je možné vytvoriť zaručený elektronický podpis (ZEP)</p> <p>BOK – bezpečnostný osobný kód. Spolu s eID slúži na potvrdenie totožnosti držiteľa eID pri elektronickej komunikácii s informačnými systémami orgánov verejnej správy</p> <p>DOV – doklad o vozidle</p> <p>eID – elektronická identifikačná karta. Občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom</p> <p>eOE – elektronické osvedčenie o evidencii časť I</p> <p>ES NEV – Elektronické služby Národnej evidencie vozidiel</p> <p>IČO – identifikačné číslo organizácie</p> <p>IS – informačný systém</p> <p>KC – Klientské centrum pri Okresnom úrade</p> <p>KR PZ – Krajské riaditeľstvo Policajného zboru</p> <p>ODI – okresný dopravný inšpektorát</p> <p>OR PZ – Okresné riaditeľstvo Policajného zboru</p>
--------------------------------------	--



	<p>ÚPVS – Ústredný portál verejnej správy</p> <p>SR – Slovenská republika</p> <p>MV SR – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky</p> <p>pOE – papierové osvedčenie o evidencii časť II</p> <p>ŠPZ – štátna poznávacie značka</p> <p>TEČ – tabuľka s evidenčným číslom</p> <p>VIN – Vehicle identification number – identifikačné číslo vozidla</p> <p>ZEP – zaručený elektronický podpis</p> <p>ZEP PIN – osobné identifikačné číslo pre vytvorenie zaručeného elektronického podpisu</p> <p>Dátova schránka – elektronická schránka občana Slovenskej republiky, ktorá je prístupná občanovi s aktivovanou eID kartou</p> <p>Elektronické splnomocnenie – splnomocnenie zapísané v informačnom systéme centrálnej evidencii splnomocnení, na základe ktorého je používateľ oprávnený konať v mene vlastníka, prípadne držiteľa vozidla</p>
--	--

3. Prehľad symbolov

Prehľad symbolov	<p>* – povinné položky</p> <p>? – pomoc k jednotlivým položkám</p> <p><input type="radio"/> – výber iba jednej možnosti</p> <p><input type="checkbox"/> – výber viacerých možností</p> <p><input type="button" value="X"/> – zrušiť, zavrieť</p> <p> – vyplniť pole z dokladu (z čipu Osvedčenia o evidencii Časť I)</p>
------------------	---

4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

Zoznam elektronických služieb	<p>Poskytnutie informácií o stave podanej žiadosti s vozidlom</p> <p>Poskytnutie informácií o exekútorických blokáciách vozidla</p> <p>Poskytnutie informácií o súdnych, daňových a colných blokáciách vozidla</p>
-------------------------------	--



	<p>Poskytnutie informácií o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla</p> <p>Poskytnutie informácií o držiteľovi vozidla</p> <p>Poskytnutie informácií o kontrole originality vozidla</p> <p>Poskytnutie informácií o pôvode vozidla</p> <p>Žiadosť o nahlásenie straty alebo odcudzenia tabuliek s evidenčným číslom vozidla</p> <p>Žiadosť o prvé prihlásenie vozidla do evidencie</p> <p>Žiadosť o trvalé alebo dočasné vyradenie vozidla z evidencie</p> <p>Žiadosť o zápis nového držiteľa vozidla</p> <p>Žiadosť o zmenu údajov po pristávaní držiteľa z iného okresu</p> <p>Žiadosť o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu</p> <p>Žiadosť o vykonanie zmeny v dokladoch vozidla</p> <p>Žiadosť o objednanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov</p> <p>Žiadosť o zmenu držby alebo vlastníctva vozidla</p> <p>Žiadosť o zmenu vlastníctva vozidla po ukončení leasingu vozidla</p> <p>Žiadosť o odhlásenie vozidla do cudziny</p> <p>Žiadosť o priamy prevod držby alebo vlastníctva vozidla</p> <p>Podanie potvrdenia o zaplatení DPH v tuzemsku pri dovoze vozidla</p> <p>Žiadosť o oznámenie ukončenia vlastníctva vozidla</p> <p>Žiadosť o zápis vlastníka vozidla po oznámení ukončenia predchádzajúceho vlastníctva</p> <p>Žiadosť o zrušenie oznámenia ukončenia vlastníctva vozidla</p> <p>Žiadosť o výmenu tabuliek s evidenčným číslom</p> <p>Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom</p> <p>Žiadosť o zrušenie splnomocnenia</p> <p>Súhlas kupujúceho s prevodom držby vozidla na svoju osobu</p>
--	--

5. Začíname

Začíname	<p>Systémové požiadavky</p> <p>Hardvérové požiadavky</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítač s pripojením na internet, - čítačka čipových kariet s nainštalovaným ovládačom. <p>Softvérové požiadavky</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre spustenie elektronických služieb v sekcii Informácie o vozidle je potrebná inštalácia programu Java a jej následné povolenie v internetovom prehliadači, - v elektronických službách, kde sa vyžaduje použitie zaručeného elektronického podpisu (ZEP) je potrebné nainštalovať aplikáciu D.Signer. <p>Podporované prehliadače</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internet Explorer 7.0+, - Mozilla Firefox 3.6.+, - Opera 10+, - Google Chrome 8+.
----------	---

6



Ministerstvo vnútra
Slovenskej republiky

Elektronické služby Národnej evidencie vozidiel sú prístupné na Ústrednom portáli verejnej správy (<https://www.slovensko.sk>) a na špecializovanom portáli elektronických služieb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (<https://portal.minv.sk>).

Elektronické služby sú prístupné buď prostredníctvom eID karty, alebo prostredníctvom alternatívneho autentifikačného prostriedku (elektronické osvedčenie o evidencii vozidla, zadanie identifikačných údajov žiadateľa), špeciálne určeného pre konkrétnu službu.

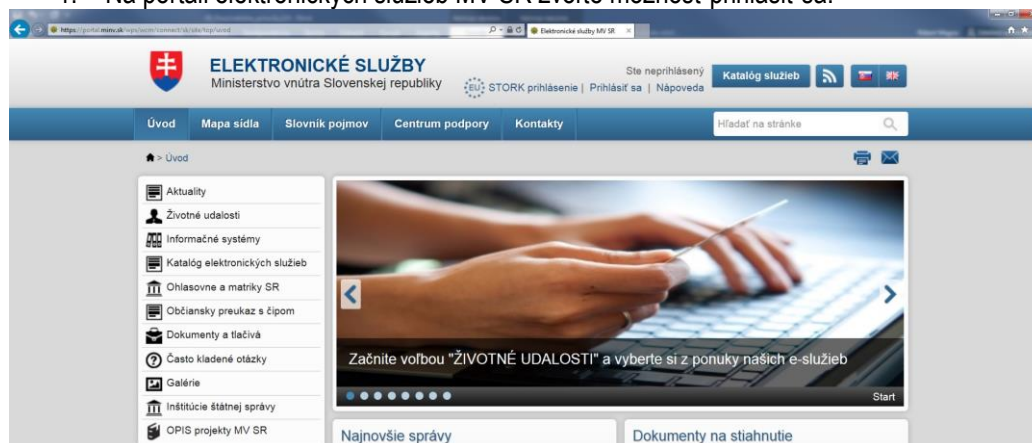
a) Sprístupnenie služieb prihlásením sa na portál prostredníctvom eID karty:

Elektronické služby sú k dispozícii na [portáli elektronických služieb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky](#) ako aj na [ústrednom portáli verejnej správy](#).

K službám je potrebné zrealizovať prihlásenie prostredníctvom eID Autentifikačného systému a eID karty. Občan pre úspešnú autentifikáciu potrebuje počítač s prístupom na internet, čítačku čipových kariet, aktivovanú eID kartu a aplikáciu pre eID, ktorá je k dispozícii na bezplatné stiahnutie na <https://eidas.minv.sk/TCTokenService/download/>. Na uvedenom odkaze je zverejnená aj používateľská príručka k procesu prihlásenia a k práci s aplikáciou pre eID.

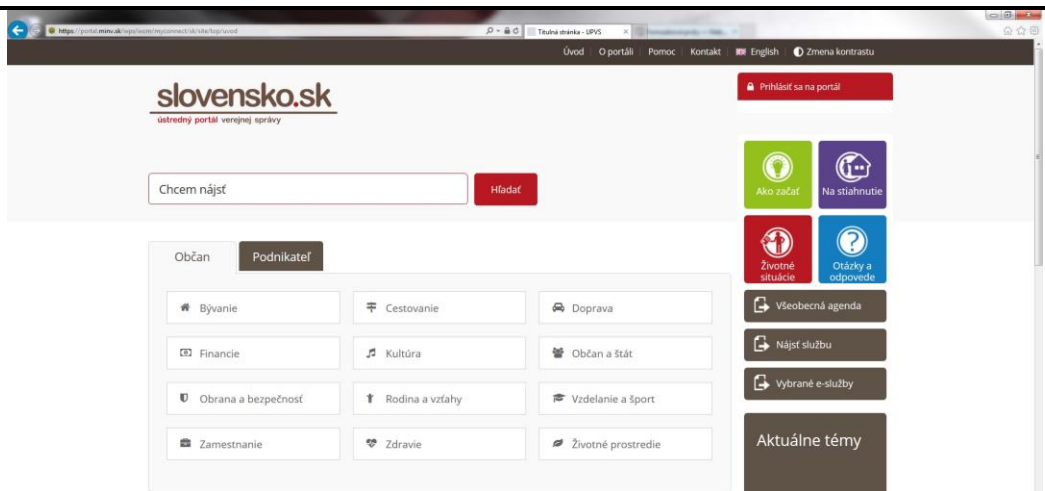
Proces autentifikácie je nasledovný:

1. Na portáli elektronických služieb MV SR zvolíte možnosť prihlásiť sa:



Alebo na ústrednom portáli verejnej správy zvolíte možnosť prihlásiť sa na portál:



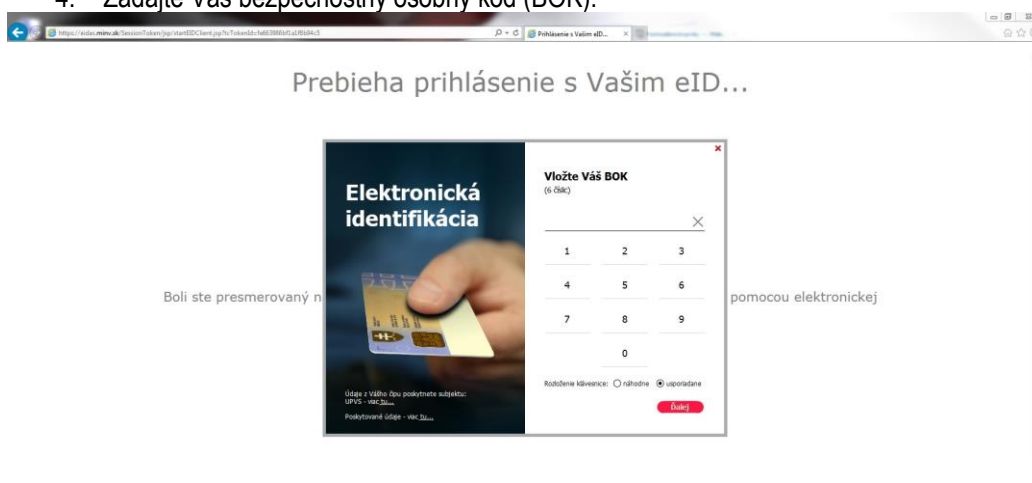


2. Automaticky sa spustí aplikácia pre eID:



3. Do čítačky čipových kariet vložte Vašu eID kartu.

4. Zadaťte Váš bezpečnostný osobný kód (BOK):



5. Následne prebehne proces overenia identity a proces prihlásenia:



6. Ste prihlásený.

Aplikácia pre eID podporuje operačné systémy Microsoft Windows (7, 8, 10), Linux (Ubuntu 16.04/18.04, Debian 8/9, Mint 18/19), Mac (10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13) a bola testovaná s prehliadačmi Internet explorer (v11), Microsoft edge (v42), Chrome (v69), Firefox (v61), Opera (v54) a Safari (v11).

b) Sprístupnenie služieb bez prihlásenia sa na portál elektronických služieb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Elektronické služby umožňujúce poskytnutie informácií o vozidle alebo rezerváciu časenky na pracovisku sú sprístupnené taktiež pre občanov, ktorí nie sú držiteľmi eID karty.


- i) Pre využitie služieb poskytnutia informácií o vozidle musí byť občan držiteľom plastového osvedčenia o evidencii vozidla časť I

Postup poskytnutia informácií o vozidle:

Krok1: Pripojte čítačku čipových kariet k vášmu počítaču

Krok 2: Vložte doklad plastové osvedčenie o evidencii časť I od vozidla do pripojenej čítačky čipových kariet tak, aby sa čip dotýkal snímacieho zariadenia



	<div data-bbox="539 197 1193 683" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;">Služba je sprístupnená iba prostredníctvom elektronického osvedčenia o evidencii vozidla</p> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Identifikácia vozidla</p> <p style="text-align: center;">Vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do čítačky čipových kariet.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="font-size: small;">Krok 1 z 2</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">ii) Elektronické služby rezervácie časenky na pracovisku vyžadujú zadanie identifikačných údajov žiadateľa.</p>
--	--

6. Popis jednotlivých služieb

1. Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácií o stave podanej žiadosti s vozidlom
1.1 Používateľa elektronickej služby:	občan
1.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/informacie_o_vozidle/stav-ziadost-vozidlo
1.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
1.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje občanovi získať prehľad o podaných elektronických žiadostiach s vozidlom.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickom poskytnutí informácií o stave podanej žiadosti s vozidlom je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>



	<p style="text-align: center;">Poskytnutie informácií o stave podanej žiadosti s vozidlom</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Služba umožňuje občanovi získať prehľad o podaných elektronických žiadostiach s vozidlom.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom.</p> </div> <p>Identifikácia vozidla</p> <p>Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo viďte doklad Osvedčenie o evidencii čast' I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu</p> <p>Evidenčné číslo (ŠPZ) * <input type="text" value="Např.: MT309AO"/> </p> <p>Krok 1 z 2 Pokračovať >></p>																
1.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	<p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Zobrazenie údajov o podaných žiadostiach prostredníctvom elektronických služieb.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Poskytnutie informácií o stave podanej žiadosti s vozidlom</p> <p><i>Upozornenie: Uvedené informácie majú výlučne informatívny charakter.</i></p> <p style="text-align: center;">Poskytnutie informácií o stave podanej žiadosti s vozidlom</p> <p>Evidenčné číslo BL482ZN</p> <p>VIN ASS0000000000115</p> <p>Údaje o podaných žiadostiach prostredníctvom elektronických služieb</p> <p>V zozname sú uvedené podané elektronické žiadosti o evidenčný úkon s vozidlom. Podrobnejšie informácie o žiadosti si zobrazíte kliknutím na ikonu detailu v príslušnom riadku.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Detail</th> <th style="width: 50%;">Názov služby</th> <th style="width: 20%;">Dátum podania</th> <th style="width: 20%;">Stav žiadosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Žiadosť o objednanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov</td> <td>18.06.2015</td> <td>Vybavená</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Žiadosť o vykonanie zmeny v dokladoch vozidla</td> <td>18.06.2015</td> <td>Vybavená</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Žiadosť o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu</td> <td>18.06.2015</td> <td>Vybavená</td> </tr> </tbody> </table> <p>Krok 2 z 2 Prejsť na katalóg služieb</p> </div>	Detail	Názov služby	Dátum podania	Stav žiadosti		Žiadosť o objednanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov	18.06.2015	Vybavená		Žiadosť o vykonanie zmeny v dokladoch vozidla	18.06.2015	Vybavená		Žiadosť o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu	18.06.2015	Vybavená
Detail	Názov služby	Dátum podania	Stav žiadosti														
	Žiadosť o objednanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov	18.06.2015	Vybavená														
	Žiadosť o vykonanie zmeny v dokladoch vozidla	18.06.2015	Vybavená														
	Žiadosť o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu	18.06.2015	Vybavená														

2. Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácií o exekútorských blokáciách vozidla
2.1 Používateľa elektronickej služby:	občan
2.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/informacie_o_vozidle/info-opis-blok1-vozidlo
2.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
2.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje občanovi získať prehľad o vedených exekútorských blokáciách na vozidle evidovaných v systéme evidencie vozidiel. Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.



Pri elektronickom poskytnutí informácií o exekútorských blokáciách vozidla je používateľ povinný:

Krok 1: Identifikovať vozidlo.

Poskytnutie informácií o exekútorských blokáciách vozidla


Služba umožňuje občanovi získať prehľad o vedených exekútorských blokáciách na vozidle evidovaných v systéme evidencie vozidiel.


Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.

Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby [Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom](#).

Identifikácia vozidla

Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej tlačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu

Evidenčné číslo (ŠPZ) * 

 Krok 1 z 2 Pokračovať >>

Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 3: Ak na vozidle nie je evidovaná žiadna exekútorská blokácia.

Poskytnutie informácií o exekútorských blokáciách vozidla

Upozornenie: Uvedené informácie majú výlučne informatívny charakter.

Poskytnutie informácií o exekútorských blokáciách vozidla

Na vozidle BL48ZZN nie sú v evidencii vozidiel zaznamenané žiadne exekútorské blokácie.

Krok 2 z 2 Prejsť na katalóg služieb

Krok 4: Zobrazenie údajov o evidovaných blokáciách.

Poskytnutie informácií o exekútorských blokáciách vozidla

Upozornenie: Uvedené informácie majú výlučne informatívny charakter.

Poskytnutie informácií o exekútorských blokáciách vozidla

Evidenčné číslo BA823LV
VIN TMB12M00LE2915269

Údaje o evidovaných blokáciách

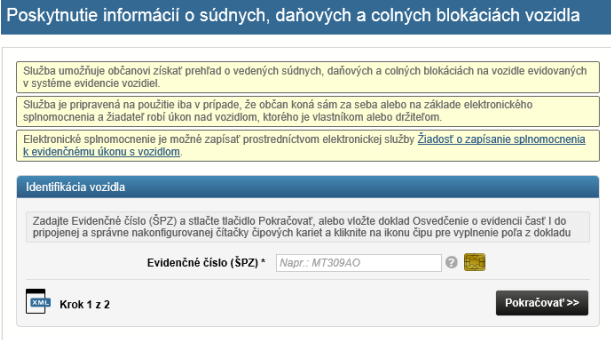
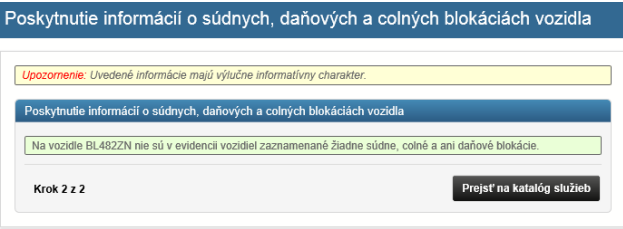
V zozname sú uvedené prebiehajúce blokácie uvalené na vozidlo evidované v systéme evidencie vozidiel

Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Dôvod blokácie	Číslo písomnosti	Rozhodol
09.07.2014		Exekútorská blokácia	666	Obvodný úrad GALANTA

Krok 2 z 2 Prejsť na katalóg služieb

2.5. Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:



3. Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácií o súdnych, daňových a colných blokáciách vozidla
3.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
3.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/informacie_o_vozidle/info-blok2-vozidlo
3.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
3.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje občanovi získať prehľad o vedených súdnych, daňových a colných blokáciách na vozidle evidovaných v systéme evidencie vozidiel. Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickom poskytnutí informácií o súdnych, daňových a colných blokáciách vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>  <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Ak na vozidle nie je evidovaná žiadna súdna, colná a ani daňová blokácia.</p>  <p>Krok 4: Zobrazenie údajov o evidovaných blokáciách.</p>



	<p style="text-align: center;">Poskytnutie informácií o súdnych, daňových a colných blokáciách vozidla</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="background-color: #ffffcc; margin: 0;"><i>Upozornenie: Uvedené informácie majú výlučne informatívny charakter.</i></p> <p style="margin: 0;">Poskytnutie informácií o súdnych, daňových a colných blokáciách vozidla</p> <p style="margin: 0;">Evidenčné číslo BA823LV</p> <p style="margin: 0;">VIN TMB12M00LE2915269</p> <p style="margin: 0;">Údaje o evidovaných blokáciách</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">V zozname sú uvedené prebiehajúce blokácie uvalené na vozidlo evidované v systéme evidencie vozidiel</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">Dátum začiatku</th> <th style="font-size: small;">Dátum ukončenia</th> <th style="font-size: small;">Dôvod blokácie</th> <th style="font-size: small;">Číslo písomnosti</th> <th style="font-size: small;">Rozhodol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: small;">04.04.2014</td> <td style="font-size: small;">04.04.2016</td> <td style="font-size: small;">Iná blokácia</td> <td style="font-size: small;">6302</td> <td style="font-size: small;">Obvodný úrad BANSKÁ BYSTRICA</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">08.07.2014</td> <td></td> <td style="font-size: small;">Daňová blokácia</td> <td style="font-size: small;">123</td> <td style="font-size: small;">Obvodný úrad BREZNO</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin: 0; font-size: x-small;">Krok 2 z 2 Prejsť na katalóg služieb</p> </div>	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Dôvod blokácie	Číslo písomnosti	Rozhodol	04.04.2014	04.04.2016	Iná blokácia	6302	Obvodný úrad BANSKÁ BYSTRICA	08.07.2014		Daňová blokácia	123	Obvodný úrad BREZNO
Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Dôvod blokácie	Číslo písomnosti	Rozhodol												
04.04.2014	04.04.2016	Iná blokácia	6302	Obvodný úrad BANSKÁ BYSTRICA												
08.07.2014		Daňová blokácia	123	Obvodný úrad BREZNO												
3.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:																

4. Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácií o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla
4.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
4.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/informacie_o_vozidle/info-vozidlo
4.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
4.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje občanovi získať prehľad o tabuľkách a dokladoch od vozidla, ktoré boli k vozidlu vydané alebo sú požadované k vydaniu. Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronickeho splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickej poskytnutí informácií o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>



	<div data-bbox="667 188 1295 600"> <p>Poskytnutie informácií o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla</p> <p>Služba umožňuje občanovi získať prehľad o tabuľkách a dokladoch od vozidla, ktoré boli k vozidlu vydané alebo sú požadované k vydaniu.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom.</p> <p>Identifikácia vozidla</p> <p>Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) alebo číslo dokladu osvedčenia od vozidla a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu</p> <p>Evidenčné číslo (ŠPZ) <input type="text" value="Např.: MT309AO"/> </p> <p>Séria a číslo osvedčenia <input type="text" value="Např.: SE000000"/> </p> <p>Krok 1 z 2 Pokračovať >></p> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Zobrazenie údajov o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla.</p> <div data-bbox="667 763 1295 1579"> <p>Poskytnutie informácií o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla</p> <p><i>Upozornenie: Uvedené informácie majú výlučne informatívny charakter.</i></p> <p>Poskytnutie informácií o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla</p> <p>Evidenčné číslo BA823LV VIN TMB12M00LE2915269</p> <p>Tabuľky s evidenčným číslom vozidla</p> <p>V zozname sú uvedené aktuálne pridelené a požadované tabuľky s evidenčným číslom. Podrobnejšie informácie o tabuľkách zobrazíte kliknutím na ikonu detailu v príslušnom riadku.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detail</th> <th>Evidenčné číslo</th> <th>Kód tabuliek¹</th> <th>Pridelené tabuľky</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>BA823LV</td> <td>A</td> <td>Áno</td> </tr> </tbody> </table> <p>¹ Vzorý tabuliek s evidenčným číslom pridelované na vozidlá si zobrazíte kliknutím na obrázok </p> <p>Evidenčné doklady vozidla</p> <p>V zozname sú uvedené aktuálne vydané a požadované evidenčné doklady vozidla.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ²</th> <th>Séria a číslo</th> <th>Stav</th> <th>Dátum zmeny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>POE</td> <td>MI000000</td> <td>Vydaný držiteľovi</td> <td>18.07.2014</td> </tr> <tr> <td>EOE</td> <td>BY435439</td> <td>Vydaný držiteľovi</td> <td>21.07.2014</td> </tr> <tr> <td>EOE</td> <td>KM688087</td> <td>Pripravený na distribúciu</td> <td>18.07.2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>² Vysvetlivky ku typom dokladov: POE : Papierové osvedčenie o evidencii časť II EOE : Plastové osvedčenie o evidencii časť I (čipová karta) OE : Osvedčenie o evidencii OEV : Osvedčenie o evidencii vozidla TP : Technický preukaz prípojného-motorového vozidla</p> <p>Krok 2 z 2 Prejsť na katalóg služieb</p> </div>	Detail	Evidenčné číslo	Kód tabuliek ¹	Pridelené tabuľky		BA823LV	A	Áno	Typ ²	Séria a číslo	Stav	Dátum zmeny	POE	MI000000	Vydaný držiteľovi	18.07.2014	EOE	BY435439	Vydaný držiteľovi	21.07.2014	EOE	KM688087	Pripravený na distribúciu	18.07.2014
Detail	Evidenčné číslo	Kód tabuliek ¹	Pridelené tabuľky																						
	BA823LV	A	Áno																						
Typ ²	Séria a číslo	Stav	Dátum zmeny																						
POE	MI000000	Vydaný držiteľovi	18.07.2014																						
EOE	BY435439	Vydaný držiteľovi	21.07.2014																						
EOE	KM688087	Pripravený na distribúciu	18.07.2014																						
4.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:																									

5. Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácií o držiteľovi vozidla
--------------------------------	---



5.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
5.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/informacie_o_vozidle/info-drzitel-vozidlo-volba
5.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
5.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje občanovi získať prehľad o priebehu držby vozidla. Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronickeho splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickej poskytnutí informácií o držiteľovi vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p> <div data-bbox="667 741 1295 1084" data-label="Form"> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Zadať rozsah dátumov, ku ktorým sa poskytne prehľad o držbe vozidla.</p> <div data-bbox="667 1256 1295 1391" data-label="Form"> </div> <p>Krok 4: Potvrdiť rozsah dátumov stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 5: Zobrazenie údajov o držiteľovi osvedčenia a počte držiteľov vozidla v zadanom časovom období.</p>



	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; margin: 0;">Poskytnutie informácií o držiteľovi vozidla</p> <p style="font-size: small; color: red; margin: 5px 0;">Upozornenie: Uvedené informácie majú výlučne informatívny charakter.</p> <p style="margin: 0;">Poskytnutie informácií o držiteľovi vozidla</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Evidenčné číslo BA823LV</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">VIN TMB12M00LE2915269</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Držiteľ osvedčenia</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Základné údaje o aktuálnom držiteľovi vozidla zapísané v osvedčení o evidencii časť I a časť II (časť C:1 Držiteľ vozidla).</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 30%;">Priezvisko/Názov</td> <td>Hraško</td> </tr> <tr> <td>Meno</td> <td>Janko</td> </tr> <tr> <td>Dátum narodenia/IČO</td> <td>05.03.1956</td> </tr> <tr> <td>Trvalý pobyt/sídlo</td> <td>Bratislava - Staré Mesto 1344, Vansovej 4</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Časové prebiehy držby vozidla</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Počet držiteľov vozidla v zadanom časovom období: 3. Časové prebiehy držby sú uvedené v tabuľke.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th style="width: 50%;">Platnosť držby od</th> <th style="width: 50%;">Platnosť držby do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08.07.2014</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28.12.2004</td> <td>08.07.2014</td> </tr> <tr> <td>14.05.1984</td> <td>28.12.2004</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">Krok 3 z 3 Prejsť na katalóg služieb</p> </div>	Priezvisko/Názov	Hraško	Meno	Janko	Dátum narodenia/IČO	05.03.1956	Trvalý pobyt/sídlo	Bratislava - Staré Mesto 1344, Vansovej 4	Platnosť držby od	Platnosť držby do	08.07.2014		28.12.2004	08.07.2014	14.05.1984	28.12.2004
Priezvisko/Názov	Hraško																
Meno	Janko																
Dátum narodenia/IČO	05.03.1956																
Trvalý pobyt/sídlo	Bratislava - Staré Mesto 1344, Vansovej 4																
Platnosť držby od	Platnosť držby do																
08.07.2014																	
28.12.2004	08.07.2014																
14.05.1984	28.12.2004																
5.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:																	

6. Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácií o kontrole originality vozidla
6.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
6.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/informacie_o_vozidle/info-kontrola-vozidlo-volba/
6.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
6.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje občanovi získať prehľad o vykonaných kontrolách originality vozidla evidovaných v systéme evidencie vozidiel.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronickeho splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickej poskytnutí informácií o kontrole originality vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>



Poskytnutie informácií o kontrole originality vozidla

Služba umožňuje občanovi získať prehľad o vykonaných kontrolách originality vozidla evidovaných v systéme evidencie vozidiel.

Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.

Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby [Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom](#).

Identifikácia vozidla

Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu

Evidenčné číslo (ŠPZ) *

Krok 1 z 3

Pokračovať >>

Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 3: Zadať rozsah dátumov, ku ktorým sa poskytne prehľad o vozidle.

Časová platnosť údajov

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Zadajte rozsah dátumov, ku ktorým sa poskytne prehľad o vozidle.

Platnosť od *

Platnosť do *

Krok 4: Potvrdiť rozsah dátumov stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 5: Ak na vozidle nie je v zadanom časovom období zaznamenaný žiadny protokol originality vozidla.

Údaje o vykonaných kontrolách originality

V zadanom časovom období nie je v evidencii vozidiel zaznamenaný žiadny protokol originality vozidla.

Overiť výsledok kontroly originality si môžete [tu](#).

Krok 6: Zobrazenie údajov o preverení vozidla v národnom pátraní a vykonaných kontrolách originality.

Poskytnutie informácií o kontrole originality vozidla

Upozornenie: Uvedené informácie majú výlučne informatívny charakter.

Poskytnutie informácií o kontrole originality vozidla

Evidenčné číslo BA823LV
VIN TMB12M00LE2915269

Údaje o preverení vozidla v národnom pátraní

Podозrenie na vozidlo v národnom pátraní: NIE

Údaje o vykonaných kontrolách originality

V zozname sú uvedené vykonané kontroly originality vozidla evidované v systéme evidencie vozidiel.

Výsledok kontroly	Číslo protokolu	Číslo kontrolnej nálepky	Dátum vykonania	Stav počítadla kilometrov
Vozidlo je spôsobilé na premávku na pozemných komunikáciách.	123	13	01.01.2010	150000

Overiť výsledok kontroly originality si môžete [tu](#).

Krok 3 z 3

Prejsť na katalóg služieb



	Pozn.: Overiť výsledok kontroly originality si používateľ môže kliknutím na odkaz v slove „tu“, čím bude automaticky presmerovaný na stránku poverenej technickej služby kontroly originality vozidiel.
6.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	

7. Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácií o pôvode vozidla
7.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
7.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/informacie_o_vozidle/vozidlo-povod-menu
7.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
7.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje občanovi získať prehľad o histórii evidovaných udalostiach vykonaných s vozidlom, ktoré takouto formou poskytnú súhrnné informácie o pôvode vozidla.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickom poskytnutí informácií o kontrole originality vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p> <div data-bbox="667 1160 1295 1550" data-label="Form"> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Zaškrtnúť pole o ktorom chcete získať súhrnné informácie. Zvoliť si môžete aj viac možností naraz.</p>



Služba umožňuje zaškrtnutím príslušného poľa získať prehľad o histórii evidovaných udalostiach, ktoré poskytujú súhrnné informácie o pôvode vozidla. Zvoliť si môžete z viacerých možností.

- Priebeh podaných žiadostí
- Blokácie vozidla
- Držba vozidla
- Doklady a tabuľky
- Kontrola originality
- Technická a emisná kontrola
- PZP vozidla
- Dopravné nehody a škodové udalosti
- Prejdená vzdialenosť
- História zmien na vozidle

Krok 4: Pri výbere niektorých možností je nutné zadať rozsah dátumov, ku ktorým sa poskytne prehľad o vozidle.

Casová platnosť údajov

Povinné položky sú označené hviezdikou *.
Zadajte rozsah dátumov, ku ktorým sa poskytne prehľad o vozidle.

Platnosť od * 14.05.1984 Platnosť do * 30.06.2015

Krok 5: Potvrdiť zvolené možnosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 6: Zobrazenie údajov o vozidle, ktoré si používateľ vybral v kroku 3.

Poskytnutie informácií o pôvode vozidla

Upozomenie: Uvedené informácie majú výlučne informatívny charakter.

Poskytnutie informácií o pôvode vozidla

Evidenčné číslo BA823LV
VIN TMB12M00LE2915269
Továrnska značka ŠKODA 120 L MII/J.
Stav vozidla V premávke
Dátum prvej evidencie 14.05.1984
Dátum prvej evidencie v SR 14.05.1984
Rok výroby 1984

Údaje o preverení vozidla v pátraní

Podozrenie na vozidlo v národnom pátraní: NIE

História zmien na vozidle

V zozname sú uvedené vykonané zmeny na vozidle evidované v systéme evidencie vozidiel.

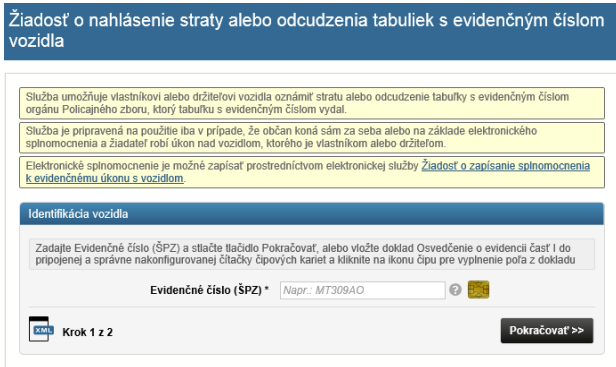
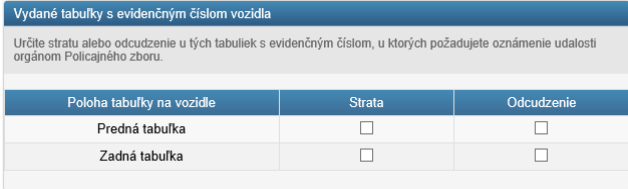
Druh zmeny	Dátum zmeny
Výmena TEČ	18.07.2014
Zápis blokácie vozidla	10.07.2014
Prevod držby vozidla v rámci jedného okresu	08.07.2014
Výmena DOV	14.05.1984

Krok 3 z 3

[Prejsť na katalóg služieb](#)

7.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:



8. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o nahlásenie straty alebo odcudzenia tabuliek s evidenčným číslom vozidla
8.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
8.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-strata-menu
8.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
8.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníkovi alebo držiteľovi vozidla oznámiť stratu alebo odcudzenie tabuľky s evidenčným číslom orgánu Policajného zboru, ktorý tabuľku s evidenčným číslom vydal.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronickeho splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickej spôsobe nahlásenia straty alebo odcudzenia tabuliek s evidenčným číslom je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>  <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Určiť stratu alebo odcudzenie tabuliek s evidenčným číslom.</p>  <p>Krok 4: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 5 : Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>



8.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Informácia o potvrdení nahlásenia straty alebo odcudzenia tabuliek s evidenčným číslom vozidla orgánom Policajného zboru bude zaslaná do dátovej schránky žiadateľa., ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk .
--	--

9. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o prvé prihlásenie vozidla do evidencie
9.1 Používatelia elektronickej služby:	Občan, podnikateľ
9.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-nove-menu
9.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
9.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Importér/predajca nových motorových vozidiel registrovaný v Národnej evidencii vozidiel môže požiadať o prvé prihlásenie vozidla do evidencie prostredníctvom elektronickej služby, pričom je povinný žiadosť podpísať zaručeným elektronickým podpisom.</p> <p>Postup pri registrácii importérov/predajcov nových motorových vozidiel v Národnej evidencii vozidiel je uvedený na adrese https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/spravy/2015/4/importer%2C-registracia%2C-postup.</p> <p>Požiadať orgán Policajného zboru o prvé prihlásenie vozidla do evidencie môže zástupca osoby importéra/predajcu takéhoto vozidla iba ak koná za takúto osobu na základe elektronického plnomocenstva.</p> <p>Podat' žiadosť o prvé prihlásenie vozidla do evidencie môže aj fyzická alebo právnická osoba, ale musí mať zaevidovaného predajcu vozidla.</p> <p>Pri elektronickom spôsobe prihlásenia vozidla je zástupca povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať doposiaľ neevidované nové vozidlo.</p> <div data-bbox="654 1400 1252 1747" data-label="Form"> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Vyplniť elektronický formulár s údajmi nového držiteľa vozidla.</p>



Identifikácia nového držiteľa

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby.

Fyzická osoba
 Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Identifikácia fyzickej osoby

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
Zadajte identifikačné údaje osoby a potvrdte tlačidlom Pokračovať

Meno: * ?
Priezvisko: * ?
Dátum narodenia: * ?
Rodné číslo: * ?

Krok 2 z 5 << Späť Pokračovať >>

Krok 4: Potvrdiť nového držiteľa stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 5: Zaškrtnúť či je nový vlastník vozidla rovnaký ako nový držiteľ.

Údaje o novom vlastníkovi vozidla

Ak je osoba, ktorá sa stane vlastníkom vozidla zhodná s osobou držiteľa, zvolte možnosť Áno. Ak sú osoby rôzne, zvolte možnosť Nie a pokračujte identifikáciou osoby vlastníka vozidla.

Je nový vlastník vozidla rovnaký ako nový držiteľ? Áno Nie

Krok 6: Ak nový vlastník vozidla nie je rovnaký ako nový držiteľ, tak sa vyplní elektronický formulár s údajmi nového vlastníka vozidla.

Identifikácia nového vlastníka

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby a typ pobytu.

Fyzická osoba
 Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Osoba má pobyt (sídlo) na území Slovenskej republiky?

Áno Nie

Identifikácia fyzickej osoby

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
Zadajte identifikačné údaje osoby a potvrdte tlačidlom Pokračovať

Meno: * ?
Priezvisko: * ?
Dátum narodenia: * ?
Rodné číslo: * ?

Krok 3 z 5 << Späť Pokračovať >>

Krok 7: Potvrdiť nového vlastníka stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 8: Zvoliť typ správneho poplatku za prihlásenie nového vozidla do evidencie.



Správne poplatky

Správne poplatky sú stanovené podľa § 19k zákona č. 342/2016 Z.z. o správnych poplatkoch.

Zvoľte typ poplatku pre zápis držiteľa vozidla. Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.

- Standardný poplatok
- Osoba ZŤP, ktorej nebol poskytnutý príspevok na vozidlo
- Osoba ZŤP, ktorej bol poskytnutý príspevok na vozidlo
- Vozidlo je upravené na prevoz osoby ZŤP
- Vozidlo s hybridným pohonom
- Poberateľ prídavku na deti

Krok 9: Zadať údaje o obstaraní vozidla (leasing vozidla, cena).

Obstaranie vozidla

Ak sa pri zmene vlastníctva vozidla zapisuje dlhodobý prenájom vozidla (leasing), zvoľte možnosť Áno. Inak zvoľte možnosť Nie, ktorú zvoľte pri štandardných predajoch vozidiel, kedy býva osoba nového vlastníka a nového držiteľa vozidla totožná.

Vozidlo zakúpené na leasing? Áno Nie

Zadajte obstarávaciu cenu vozidla v eurách.

Obstarávacía cena s DPH *

Krok 10: Zadať údaje o druhu a rozmere tabuľky s evidenčným číslom.

Vydanie tabuliek s evidenčným číslom

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. Zvoľte pracovisko dopravného inšpektorátu v mieste trvalého bydliska, prípadne sídla, firmy alebo občana, ktorý je novým držiteľom vozidla.

Pracovisko prihlásenia vozidla

Zvoľte spôsob pridelenia tabuliek s evidenčným číslom.

- Ponechanie tabuliek s evidenčným číslom na vozidle
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom ponechané v držebe z iného vozidla
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom dopravným inšpektorátom (náhodné pridelenie)
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom zo skladových zásob s možnosťou výberu zloženia číslic
- Objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou
- Pridelenie objednaných tabuliek s evidenčným číslom
- Pridelenie tabuliek určených pre elektromobil a plug-in hybrid
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom v minulosti pridelených inému vozidlu, ak tabuľky boli znehodnotené (skartované)

Po vykonaní evidenčného úkonu je možné miesto zadnej plechovej tabuľky, vydať podsvietenú tabuľku z plastu – spolplatennej vyššou sumou ako za plechovú tabuľku

Taktiež je možné požiadať o vydanie tabuľky na nosič bicyklov

Poučenie: Zadná tabuľka z plastu a tabuľka na nosič bicyklov Vám bude bezplatne doručená poštovým kuriérom, 2 - 3 dni po vydaní nových dokladov od vozidla. Pre zadnú plastovú tabuľku toto neplatí, ak si zvolíte objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou.

Vydanie tabuľky na nosič bicyklov



Krok 11: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II. Na rovnakú adresu budú doručené aj tabuľky s evidenčným číslom.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť II a čipová karta osvedčenia o evidencii časť I.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlené vydanie čipovej karty je spoplatnené vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní ?

Doručovacia adresa (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát * ?

Ulica * ?

Obec * ?

PSČ * ?

Krok 12: Zadať kontaktné údaje.

Kontaktné údaje

V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľa kontaktu.

Email ?

Telefónne číslo pre SMS ?

Krok 13: Výpočet správneho poplatku.

Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežné orientačné sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla Prepočítať poplatok.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) **32.50 €**

Krok 14: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.

Krok 15: Potvrdiť údaje voľbou funkcie „Pokračovať“.

Krok 16: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.

Vložte dokument o poistení vozidla

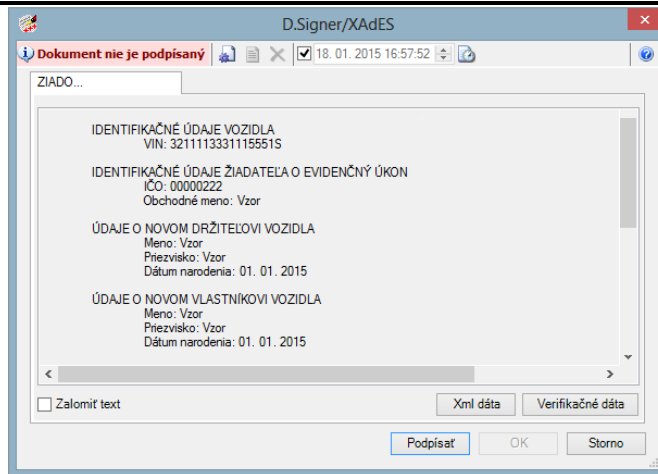
K elektronickej žiadosti o zápis motorového vozidla je potrebné priložiť sken dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla (zelenej karty) vo formáte PDF.

Súbor * Browse...

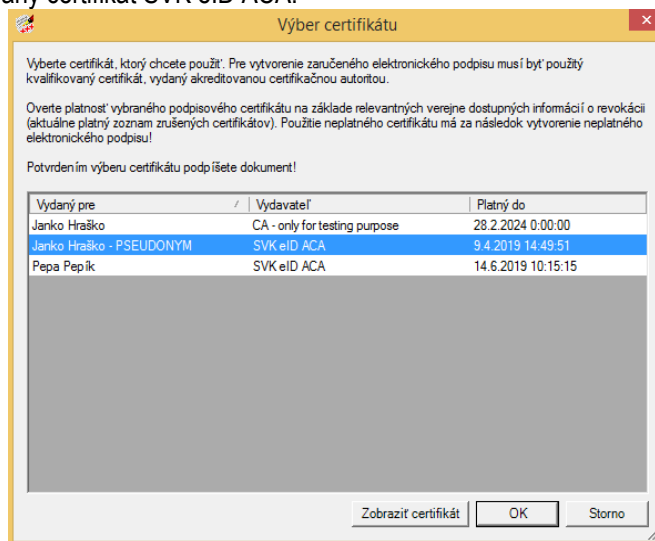
Krok 17: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 18: Automatické zobrazenie okna s uvedením informácie o tom akej veci sa podanie týka a samotný text podania. Uvedené údaje potvrdíte stlačením tlačidla „Podpísať“.





Krok 19: Následne si vyberiete certifikát, ktorý chcete použiť na podpísanie podania a potvrdíte ho stlačením tlačidla OK. Máte možnosť vybrať si medzi kvalifikovaným certifikátom (SVK eID ACA), ktorý slúži na podpis dokumentu zaručeným elektronickým podpisom a certifikátom na podpisovanie (SVK eID PCA), ktorý slúži na podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom. Pri podpísovaní podania žiadosti o prihlásenie nového vozidla do evidencie vyberte kvalifikovaný certifikát SVK eID ACA.



Krok 20: Budete vyzvaný na zadanie 6 – miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri vašej žiadosti o vydanie kvalifikovaného certifikátu pri vydávaní eID karty.



	<div data-bbox="842 197 1114 846" style="text-align: center;"> <p>Vytvorenie ZEP</p> <p>Prosím vložte Váš ZEP PIN Zostávajúci počet pokusov: 3</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <table border="1" style="margin: 0 auto; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30px; height: 30px;">2</td><td style="width: 30px; height: 30px;">9</td><td style="width: 30px; height: 30px;">0</td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 30px;">4</td><td style="width: 30px; height: 30px;">5</td><td style="width: 30px; height: 30px;">7</td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 30px;">6</td><td style="width: 30px; height: 30px;">3</td><td style="width: 30px; height: 30px;">1</td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 30px; background-color: red; color: white;">←</td><td style="width: 30px; height: 30px;">8</td><td style="width: 30px; height: 30px; background-color: green; color: white;">OK</td></tr> </table> <p>Rozloženie klávesnice <input type="radio"/> usporiadané <input checked="" type="radio"/> náhodné</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">ⓧ Zavrieť</div> </div> <p>Krok 21: Vaša žiadosť bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. Informácia o tom sa Vám zobrazí v zobrazovanom okne vľavo hore. Informáciu potvrdíte stlačením tlačidla „OK“.</p> <div data-bbox="630 981 1284 1438" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">D.Signer/XAdES</p> <p style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Dokument bol podpísaný</p> <p style="text-align: right;">18. 01. 2015 16:57:52</p> <p>ZIADO...</p> <pre> IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VOZIDLA VIN: 3211113331115551S IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA O EVIDENČNÝ ÚKON IČO: 00000222 Obchodné meno: Vzor ÚDAJE O NOVOM DRŽITEĽOVI VOZIDLA Meno: Vzor Priezvisko: Vzor Dátum narodenia: 01. 01. 2015 ÚDAJE O NOVOM VLASTNÍKOVI VOZIDLA Meno: Vzor Priezvisko: Vzor Dátum narodenia: 01. 01. 2015 </pre> <p><input type="checkbox"/> Zalomiť text <input type="button" value="Xml dáta"/> <input type="button" value="Verifikačné dáta"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Podpísať"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Storno"/></p> </div> <p>Krok 22: Po stlačení tlačidla „OK“ sa na obrazovke zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>	2	9	0	4	5	7	6	3	1	←	8	OK
2	9	0											
4	5	7											
6	3	1											
←	8	OK											
<p>9.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:</p>	<p>Uhradiť správny poplatok za zápis prvého držiteľa vozidla určeného podľa výkonu motora a požiadavky na vydanie tabuľky s evidenčným číslom a dokladov od vozidla – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky importéra/predajcu vozidla, dostupnej na adrese www.slovensko.sk.</p> <p>Pri prihlásení nového vozidla, ktoré má udelené typové schválenie ES, je potrebné pri vydaní dokladov na dopravnom inšpektoráte predložiť tzv. COC doklad (certifikát o konformite).</p>												



10. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o trvalé alebo dočasné vyradenie vozidla z evidencie
10.1 Používateľa elektronickej služby:	občan
10.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-vyradenie-menu
10.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
10.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníkovi alebo držiteľovi vozidla, na spracovanie ktorého sa nevzťahujú ustanovenia o spracovaní starých vozidiel podľa osobitného predpisu, požiadať orgán Policajného zboru o trvalé alebo dočasné vyradenie vozidla z evidencie, pričom je povinný žiadosť podpísať zaručeným elektronickým podpisom. Orgán Policajného zboru vyradí vozidlo z evidencie, ak tomu nebránia iné zákonné dôvody, o čom je žiadateľ informovaný správou do jeho dátovej schránky.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickom spôsobe vyradenia vozidla z evidencie je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p> <div data-bbox="574 1030 1340 1478" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">Žiadosť o trvalé alebo dočasné vyradenie vozidla z evidencie</p> <p style="font-size: small;">Služba umožňuje vlastníkovi alebo držiteľovi vozidla požiadať orgán Policajného zboru o dočasné vyradenie vozidla z evidencie, pričom je povinný žiadosť podpísať zaručeným elektronickým podpisom. Orgán Policajného zboru vyradí vozidlo dočasne z evidencie, ak tomu nebránia iné zákonné dôvody, o čom je žiadateľ informovaný správou do jeho dátovej schránky.</p> <p style="font-size: small;">Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p style="font-size: small;">Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom.</p> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">Identifikácia vozidla</p> <p style="font-size: small;">Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu</p> <p style="text-align: center;">Evidenčné číslo (ŠPZ) * <input type="text" value="Napri.: MT309AO"/> </p> <p style="font-size: small;">Krok 1 z 3</p> <p style="text-align: right;">Pokračovať >></p> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením tlačidla „Pokračovať“.</p>



Žiadosť o trvalé alebo dočasné vyradenie vozidla z evidencie

S vozidlom BX555ER konáte za subjekt: DITEC, a.s., IČO: 31385401

Zvoľte spôsob vyradenia vozidla z evidencie

Trvalé vyradenie z evidencie

Dočasné vyradenie do 18.03.2022 z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej ochorením COVID-19

Dočasné vyradenie po zvolenú dobu vyradenia

Krok 2 z 3 Pokračovať >>

Krok 3: Zobrazenie údajov o konaní a používateľ môže vybrať či chce trvalo vyradiť vozidlo, dočasne vyradiť vozidlo z dôvodu COVID-19 alebo dočasne vyradiť vozidlo pri zvolenej lehote vyradenia, v prípade dočasného vyradenia sa zobrazí položka „Lehota vyradenia“

Lehota vyradenia * 05.01.2021

Krok 4: Zadanie lehoty vyradenia (dátum nesmie byť menší ani rovný aktuálnemu dátumu) a následné potvrdenie údajov tlačidlom „Pokračovať“.



Žiadosť o trvalé alebo dočasné vyradenie vozidla z evidencie

S vozidlom BX555ER konáte za subjekt: DITEC, a.s., IČO: 31385401

Potvrdenie žiadosti o dočasné vyradenie vozidla z evidencie

Žiadosť o dočasné vyradenie vozidla z evidencie

Orgán Policajného zboru Bratislava týmto žiadam, aby bolo vozidlo HONDA CIVIC S5DR FK2/3/2

Evidenčné číslo BX555ER druh vozidla OSOBNÉ VOZIDLO
VIN PM00100001000189

dočasne vyradené z evidencie vozidiel podľa §119a ods. 10 zákona č. 8/2009 Z.z.

Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) **100.00 €**

Poučenie: Uvedená výška poplatku za úkon má výlučne informatívny charakter a nie je pre žiadateľa záväzná. Výška poplatku sa môže meniť v závislosti od vedených skutočností o subjektoch a predmetoch konania a od výšky sadzieb položiek platných v čase začatia konania. Záväzná výška poplatku bude uvedená v platobnom predpise, ktorý Vám bude zaslaný do elektronickej schránky, približne do 24 hodín od odoslania elektronickej žiadosti. Poplatok je potrebné v plnej výške uhradiť na účet, ktorý bude uvedený v platobnom predpise. Ak poplatok nebude uhradený, správny orgán úkon nevykoná a konanie zastaví. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať.

Poučenie: Po oznámení dočasného vyradenia vozidla vo forme zaslanej správy do elektronickej schránky, vlastník vozidla alebo držiteľ vozidla nie je povinný odovzdať vydané osvedčenie o evidencii časť I a osvedčenie o evidencii časť II prostredníctvom elektronickej služby zavedenej na tento účel počas krízovej situácie.

Pozorne si skontrolujte všetky vyplnené údaje na obrazovke žiadosti. Potvrdenie správnosti údajov na žiadosti vykonáte tlačidlom Potvrdiť a odoslať. Následne budete vyzvaný k podpísaniu žiadosti zarúčeným elektronickým podpisom, čím vyjadrite Váš súhlas s odoslaním žiadosti do elektronickej podateľne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Hneď ako bude žiadosť odoslaná, nie je možné údaje v nej zmeniť.

Krok 3 z 3

Potvrdiť a odoslať

Krok 5: Zobrazenie okna s údajmi o vozidle, vykonávanej službe a správnom poplatku za evidenčný úkon. Stlačením tlačidla Potvrdiť a odoslať sa dostanete k podpísaniu úkonu elektronickým podpisom.

Krok 6: Ak sa jedná o trvalé vyradenie z evidencie zobrazí sa možnosť pre ponechanie tabuliek.

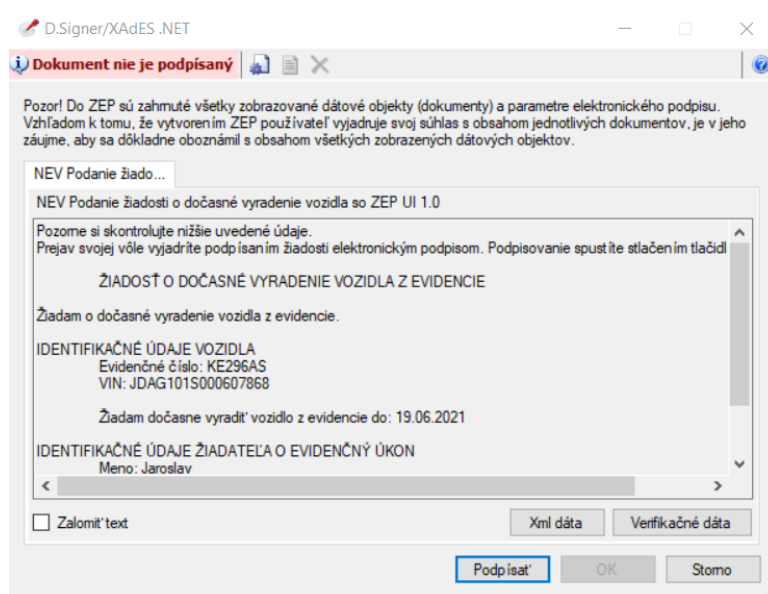
Ponechanie tabuliek BA799SH držiteľovi

Žiadam o ponechanie tabuliek ÁNO NIE

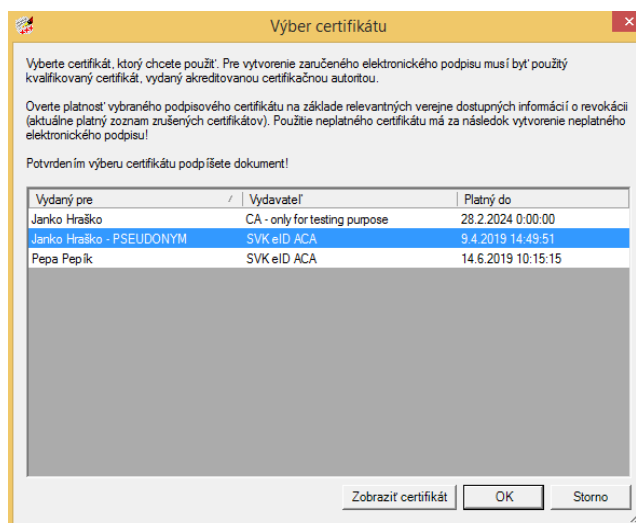
Poučenie: Tabuľku s evidenčným číslom si môže jej držiteľ ponechať najdlhšie jeden rok bez toho, aby bola pridelená inému vozidlu. Po uplynutí tejto lehoty nesmie byť pridelená inému vozidlu a ak v rámci tejto lehoty nebude pridelená inému vozidlu alebo odovzdaná najbližšiemu orgánu Policajného zboru, bude evidovaná ako stratená.



Krok 6: Automatické zobrazenie okna s uvedením informácie o tom akkej veci sa podanie týka a samotný text podania. Uvedené údaje potvrdíte stlačením tlačidla „Podpísať“



Krok 7: Následne si vyberiete certifikát, ktorý chcete použiť na podpísanie podania a potvrdíte ho stlačením tlačidla OK.



Krok 8: Budete vyzvaný na zadanie 6 – miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri vašej žiadosti o vydanie kvalifikovaného certifikátu pri vydávaní eID karty.



Vytvorenie ZEP

Prosím vložte Váš ZEP PIN
Zostávající počet pokusov: 3

2	9	0
4	5	7
6	3	1
←	8	OK

Rozloženie klávesnice
 usporiadané náhodné

Krok 9: Vaša žiadosť bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. Informácia o tom sa Vám zobrazí v zobrazovanom okne vľavo hore. Informáciu potvrdíte stlačením tlačidla „OK“.

D.Signer/XAdES .NET

Dokument bol podpísaný

Pozor! Do ZEP sú zahrnuté všetky zobrazované dátové objekty (dokumenty) a parametre elektronického podpisu. Váňľadom k tomu, že vytvorením ZEP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivých dokumentov, je v jeho záujme, aby sa dôkladne oboznámil s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.

NEV Podanie žiada...
 NEV Podanie žiadosti o dočasné vyradenie vozidla so ZEP UI 1.0

Pozorné si skontrolujte nižšie uvedené údaje.
 Prejav svojej vôle vyjadríte podpísaním žiadosti elektronickým podpisom. Podpisovanie spustíte stlačením tlačidla „Podpísať“.

ŽIADOSŤ O DOČASNÉ VYRADENIE VOZIDLA Z EVIDENCIE

Žadam o dočasné vyradenie vozidla z evidencie.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VOZIDLA
 Evidenčné číslo: KE296AS
 VIN: JDAG101S000607868

Žadam dočasne vyradiť vozidlo z evidencie do: 19.06.2021

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA O EVIDENČNÝ ÚKON
 Meno: Jaroslav
 Priezvisko: Piecka
 Dátum narodenia: 15.02.1993
 Rodné číslo: 9302158525

Zalomil' text

Xml dáta Verifikačné dáta

Podpísať OK Storno

Krok 10: Po stlačení tlačidla „OK“ sa na obrazovke zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.

10.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:

Uhradiť správny poplatok za vyradenie vozidla z evidencie – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky používateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk.

Na výzvu sa dostaviť na pracovisko evidencie vozidla za účelom odovzdania dokladov od vozidla a tabuliek s evidenčným číslom, kde Vám bude vydané



	<p>potvrdenie o vyradení vozidla z evidencie – výzva bude zaslaná do dátovej schránky žiadateľa.</p> <p>Po oznámení vyradenia vozidla z evidencie vo forme zaslanej správy do elektronickej schránky vlastníka vozidla je povinnosťou vlastníka alebo držiteľa vozidla odovzdať pôvodne vydané osvedčenie o evidencii časť I, osvedčenie o evidencii časť II, ak bolo vydané a tabuľku s evidenčným číslom; to neplatí, ak bolo osvedčenie o evidencii časť I alebo časť II alebo tabuľka s evidenčným číslom zadržané a nebolo vydané nové osvedčenie o evidencii časť I alebo časť II, alebo ak bolo osvedčenie o evidencii časť I alebo časť II stratené alebo odcudzené.</p>
--	--

11. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o zápis nového držiteľa vozidla
11.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
11.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidlo-novydrzitel-menu
11.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
11.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje osobe, na ktorú sa držba vozidla previedla pri oznámení prevodu držby, požiadať orgán Policajného zboru príslušný podľa miesta svojho pobytu alebo sídla o zápis do dokladov vozidla ako držiteľ.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronickej splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je novým vlastníkom alebo novým držiteľom.</p> <p>Pri elektronickej spôsobe zápisu nového držiteľa vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p> <div data-bbox="651 1332 1292 1691" data-label="Form"> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Zvoliť typ správneho poplatku pre zápis držiteľa vozidla.</p>



Správne poplatky

Správne poplatky sú stanovené podľa § 19k zákona č. 342/2016 Z.z. o správnych poplatkoch.

Zvoľte typ poplatku pre zápis držiteľa vozidla. Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.

- Štandardný poplatok
- Osoba ZŤP, ktorej nebol poskytnutý príspevok na vozidlo
- Osoba ZŤP, ktorej bol poskytnutý príspevok na vozidlo
- Vozidlo je upravené na prevoz osoby ZŤP
- Vozidlo s hybridným pohonom
- Poberateľ prídavku na deti
- Znalecký posudok všeobecnej hodnoty vozidla

Krok 4: Zadať údaje o druhu a rozmere tabuľky s evidenčným číslom.

Vydanie tabuliek s evidenčným číslom

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. Zvoľte pracovisko dopravného inšpektorátu v mieste trvalého bydliska, prípadne sídla, firmy alebo občana, ktorý je novým držiteľom vozidla.

Pracovisko prihlásenia vozidla

Zvoľte spôsob pridelenia tabuliek s evidenčným číslom.

- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom dopravným inšpektorátom (náhodné pridelenie)
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom zo skladových zásob s možnosťou výberu zloženia čísiel
- Objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou
- Ponechanie tabuliek s evidenčným číslom
- Pridelenie objednaných tabuliek s evidenčným číslom

Po vykonaní evidenčného úkonu je možné miesto zadnej plechovej tabuľky, vydať podsvietenú tabuľku z plastu – spoplatnenej vyššou sumou ako za plechovú tabuľku

Taktiež je možné požiadať o vydanie tabuľky na nosič bicyklov

Poučenie: Zadná tabuľka z plastu a tabuľka na nosič bicyklov Vám bude bezplatne doručená poštovým kuriérom, 2 - 3 dni po vydaní nových dokladov od vozidla. Pre zadnú plastovú tabuľku toto neplatí, ak si zvolíte objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou.

Vydanie zadnej tabuľky z plastu

Vydanie tabuľky na nosič bicyklov

Krok 5: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II. Na rovnakú adresu budú doručené aj tabuľky s evidenčným číslom.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť I a čipová karta osvedčenia o evidencii časť II.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlené vydanie čipovej karty je spoplatnené vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní

Doručovacia adresa (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát *




Ulica *

Obec *

PSČ *

Krok 6: Zadať údaje o leasingu vozidla.



	<div data-bbox="655 192 1294 342"> <p>Leasing vozidla</p> <p>Ak sa pri zmene vlastníctva vozidla zapisuje dlhodobý prenájom vozidla (leasing), zvolte možnosť Áno. Inak zvolte možnosť Nie, ktorú zvolte pri štandardných predajoch vozidiel, kedy býva osoba nového vlastníka a nového držiteľa vozidla totožná.</p> <p>Vozidlo zakúpené na leasing? <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> </div> <p>Krok 7: Zadať kontaktné údaje.</p> <div data-bbox="651 412 1297 584"> <p>Kontaktné údaje</p> <p>V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľí kontaktu.</p> <p>Email <input type="text" value="Např.: jan.kovac@mail.sk"/>  </p> <p>Telefónne číslo pre SMS <input type="text" value="Např.: 0901234567"/> </p> </div> <p>Krok 8: Výpočet správneho poplatku.</p> <div data-bbox="630 685 1321 907"> <p>Výpočet správneho poplatku</p> <p>Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežné orientačné sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla Prepočítať poplatok.</p> <p>Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) 1504.00 €</p> </div> <p>Krok 9: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.</p> <p>Krok 10: Potvrdiť údaje voľbou funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 11: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.</p> <div data-bbox="627 1144 1323 1290"> <p>Vložte dokument o poistení vozidla</p> <p>K elektronickej žiadosti o zápis motorového vozidla je potrebné priložiť sken dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla (zelené karty) vo formáte PDF.</p> <p>Súbor * <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> </div> <p>Krok 12: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 13: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
<p>11.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:</p>	<p>Uhradiť správny poplatok za zápis nového držiteľa vozidla, požiadavky na vydanie tabuľky s evidenčným číslom a dokladov od vozidla – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky žiadateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk.</p> <p>Pred vydaním dokladov je potrebné absolvovať obhliadku vozidla (kontrola VIN čísla), ak je vozidlo odhlásené viac ako 30 dní. To neplatí pre vozidlá, ktoré majú vykonanú kontrolu originality, nie staršiu ako 15 dní s výsledkom „spôsobilé“. Rezerváciu časenky na pracovisku vykonajte až po obhliadke vozidla na dotykovom termináli.</p>



12. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o zmenu údajov po prisťahovaní držiteľa z iného okresu
12.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
12.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-zmena-menu
12.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
12.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníkovi alebo držiteľovi vozidla oznámiť zmenu trvalého pobytu alebo sídla držiteľa vozidla orgánu Policajného zboru príslušnému podľa miesta svojho nového pobytu alebo sídla.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickom spôsobe zmeny údajov po prisťahovaní držiteľa z iného okresu je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p> <div data-bbox="662 891 1300 1249" data-label="Form"> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Zadať údaje o druhu a rozmere tabuľky s evidenčným číslom.</p>



Vydanie tabuliek s evidenčným číslom

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. Zvoľte pracovisko dopravného inšpektorátu v mieste trvalého bydliska, prípadne sídla, firmy alebo občana, ktorý je novým držiteľom vozidla.

Pracovisko prihlásenia vozidla

Zvoľte spôsob pridelenia tabuliek s evidenčným číslom.

- Ponechanie tabuliek s evidenčným číslom na vozidle
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom ponechané v držiabe z iného vozidla
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom dopravným inšpektorátom (náhodné pridelenie)
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom zo skladových zásob s možnosťou výberu zloženia číslíc
- Objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou
- Pridelenie objednaných tabuliek s evidenčným číslom
- Pridelenie tabuliek určených pre elektromobil a plug-in hybrid
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom v minulosti pridelených inému vozidlu, ak tabuľky boli znehodnotené (skartované)

Po vykonaní evidenčného úkonu je možné miesto zadnej plechovej tabuľky, vydať podsvietenú tabuľku z plastu – spoplatnenej vyššou sumou ako za plechovú tabuľku

Taktiež je možné požiadať o vydanie tabuľky na nosič bicyklov

Poučenie: Zadná tabuľka z plastu a tabuľka na nosič bicyklov Vám bude bezplatne doručená poštovým kuriérom, 2 - 3 dňmi po vydaní nových dokladov od vozidla. Pre zadnú plastovú tabuľku toto neplatí, ak si zvolíte objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou.

Vydanie tabuľky na nosič bicyklov

Krok 4: Vybrať možnosť ponechania tabuliek

Ponechanie tabuliek BA799SH držiteľovi

Žiadam o ponechanie tabuliek ÁNO NIE

Poučenie: Tabuľku s evidenčným číslom si môže jej držiteľ ponechať najdlhšie jeden rok bez toho, aby bola pridelená inému vozidlu. Po uplynutí tejto lehoty nesmie byť pridelená inému vozidlu a ak v rámci tejto lehoty nebude pridelená inému vozidlu alebo odovzdaná najbližšiemu orgánu Policajného zboru, bude evidovaná ako stratená.

Krok 4: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II. Na rovnakú adresu budú doručené aj tabuľky s evidenčným číslom.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť II a čipová karta osvedčenia o evidencii časť I.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlenné vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlenné vydanie čipovej karty je spoplatnené vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzдание pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlenné vydanie do 2 pracovných dní

Doručovacia adresa (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát *

Ulica *

Obec *

PSČ *

Krok 5: Zadať kontaktné údaje.



	<div data-bbox="651 190 1310 367"> <p>Kontaktné údaje</p> <p>V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľ kontaktné údaje.</p> <p>Email <input type="text" value="Např.: jan.kovac@mail.sk"/> ? ✉</p> <p>Telefónne číslo pre SMS <input type="text" value="Např.: 0901234567"/> ?</p> </div> <p>Krok 6: Výpočet správneho poplatku.</p> <div data-bbox="651 434 1310 640"> <p>Výpočet správneho poplatku</p> <p>Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežné orientačné sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla Prepočítať poplatok.</p> <p>Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) 16.00 €</p> </div> <p>Krok 7: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.</p> <p>Krok 8: Potvrdiť údaje voľbou funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 9: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.</p> <div data-bbox="651 875 1310 1016"> <p>Vložte dokument o poistení vozidla</p> <p>K elektronickej žiadosti o zápis motorového vozidla je potrebné priložiť sken dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla (zelené karty) vo formáte PDF.</p> <p>Súbor * <input type="text"/> Browse...</p> </div> <p>Krok 10: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 11: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
12.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Uhradiť správny poplatok za vydanie tabuľky s evidenčným číslom a dokladov od vozidla – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky žiadateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk .

13. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu
13.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
13.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-zrusenie-menu
13.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
13.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje vlastníkovi vozidla požiadať o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu, a to v prípade ak osoba, na ktorú sa držba vozidla previedla doposiaľ nepožiadala orgán Policajného zboru o zápis do dokladov vozidla ako nový držiteľ.



Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom.

Pri elektronickom spôsobe zrušenia prevodu držby vozidla na inú osobu je používateľ povinný:

Krok 1: Identifikovať vozidlo.

Žiadosť o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu

Služba umožňuje vlastníkovi alebo držiteľovi vozidla požiadať o zrušenie prevodu držby vozidla na inú osobu, a to v prípade ak osoba, na ktorú sa držba vozidla previedla nepožiadala orgán Policajného zboru o zápis do dokladov vozidla ako držiteľ.

Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom.

Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby **Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidencnému úkonu s vozidlom**.

Identifikácia vozidla

Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu

Evidenčné číslo (ŠPZ) *

Krok 1 z 3 Pokračovať >>

Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 3: Zadať trvanie doručenia čipovej karty osvedčenia o evidencii časť I a miesto doručenia papierového osvedčenia o evidencii časť II.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť II a čipová karta osvedčenia o evidencii časť I.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlené vydanie čipovej karty je spoplatnené vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní

Doručovacia adresa (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát *

Ulica *

Obec *

PSČ *

Krok 4: Zadať kontaktné údaje.

Kontaktné údaje

V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľa kontaktu.

Email

Telefónne číslo pre SMS

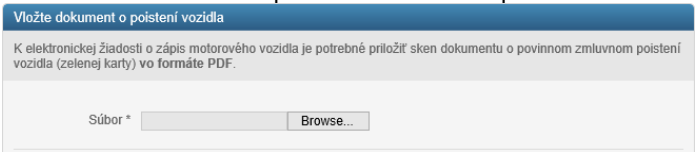
Krok 5: Výpočet správneho poplatku.

Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežné orientačné sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla Prepočítať poplatok.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) **6.00 €**



	<p>Krok 6: Potvrdiť údaje voľbou funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 7: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.</p>  <p>Krok 8: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 9: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
13.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	<p>Uhradiť správny poplatok za vydanie dokladov od vozidla – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky žiadateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk.</p> <p>Uhradiť poplatok je potrebné len v prípade, ak bola žiadosť o prevod držby vozidla na inú osobu vykonaná na okresnom dopravnom inšpektoráte.</p> <p>Informácia o zrušení prevodu držby vozidla na inú osobu bude zaslaná do dátovej schránky žiadateľa.</p>

14. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o vykonanie zmeny v dokladoch vozidla
14.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
14.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-doklady-menu
14.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
14.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníkovi alebo držiteľovi vozidla požiadať o zmenu hlavnej farby vozidla, zmenu doplnkovej farby alebo zvláštnej výbavy vozidla.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronickej splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickej spôsobe vykonania zmeny v dokladoch vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>



Žiadosť o vykonanie zmeny v dokladoch vozidla

Služba umožňuje vlastníkovi alebo držiteľovi vozidla požiadať o zmenu hlavnej farby vozidla, o zmenu doplnkovej farby a zvláštnej výbavy vozidla.

Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.

Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby **Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom**.

Identifikácia vozidla

Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu

Evidenčné číslo (ŠPZ) * 

 Krok 1 z 3

Pokračovať >>

Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 3: Zapísať zmenu doplnkovej farby vozidla, pomocou funkcie „Zapísať zmenu“.

Zmena doplnkovej farby vozidla

V dokladoch od vozidla nie je zapísaná doplnková farba

Uviesť zmenu môžete stlačením tlačidla „Zapísať zmenu“

Zapísať zmenu

Krok 4: Zapísať zmenu zvláštnej výbavy vozidla, pomocou funkcie „Zapísať zmenu“.

Zmena zvláštnej výbavy vozidla

V dokladoch od vozidla nie je zapísaná zvláštna výbava vozidla

Uviesť zmenu môžete stlačením tlačidla „Zapísať zmenu“

Zapísať zmenu

Krok 5: Zápis spájacieho zariadenia, pomocou funkcie „Zapísať zmenu“.

Zápis spájacieho zariadenia vozidla

Uviesť zmenu môžete stlačením tlačidla „Zapísať zmenu“

Zapísať zmenu

Pri zápise spájacieho zariadenia je držiteľ vozidla povinný predložiť doklad o schválení spájacieho zariadenia, ktorým môže byť

- a) typové schválenie ES
- b) homologizácia
- c) národné typové schválenie orgánom v Slovenskej republike
- d) potvrdenie, ktoré vydal výrobca vozidla alebo zástupca výrobcu vozidla.

Krok 6: Zápis pneumatík a ráfikov, pomocou funkcie „Zapísať zmenu“.

Zápis pneumatík a ráfikov

Uviesť zmenu môžete stlačením tlačidla „Zapísať zmenu“

Zapísať zmenu

Pri zápise pneumatík a ráfikov je držiteľ vozidla povinný predložiť potvrdenie výrobcu alebo zástupcu výrobcu vozidla vyslašené na konkrétne vozidlo, že vozidlo príslušnej značky, typu, identifikačného čísla VIN, vyhotovenia a vybavenia môže byť alternatívne vybavené diskami a pneumatikami iných rozmerov, ako sú uvedené v osvedčení o evidencii časť II v súlade s platným typovým schválením vozidla, v ktorom uvedie presné rozmery pneumatík a k nim príslušajúcich rozmerov ráfikov.



Krok 5: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť II a čipová karta osvedčenia o evidencii časť I.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlené vydanie čipovej karty je spoplatnené vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní ?

Doručovacia adresa (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát * ?

Ulica * ?

Obec * ?

PSČ * ?

Krok 6: Zadať kontaktné údaje.

Kontaktné údaje

V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do polí kontaktu.

Email ?

Telefónne číslo pre SMS ?

Krok 7: Výpočet správneho poplatku.

Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežné orientačné sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla Prepočítať poplatok.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) **6.00 €**

Krok 8: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.

Krok 9: Potvrdiť údaje voľbou funkcie „Pokračovať“.

Krok 10: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.

Vložte dokument o poistení vozidla

K elektronickej žiadosti o zápis motorového vozidla je potrebné priložiť sken dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla (zelené karty) vo formáte PDF.

Súbor * Browse...

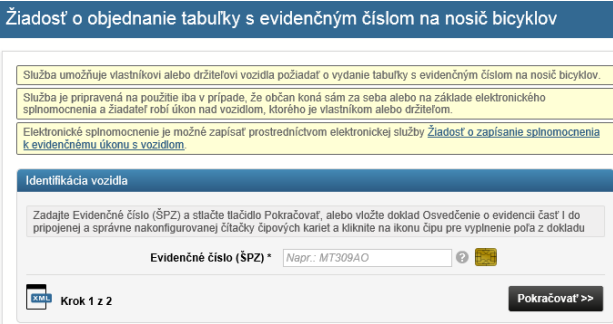
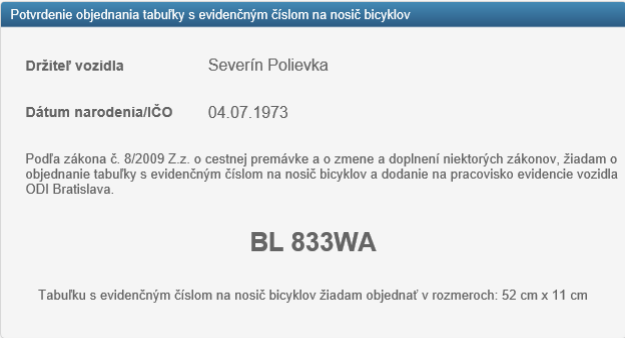
Krok 11: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 12: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.

14.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:

Uhradiť správny poplatok za vydanie dokladov od vozidla – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky používateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk.



15. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o objednanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov
15.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
15.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-tabulka-menu
15.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
15.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníkovi alebo držiteľovi vozidla požiadať o vydanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov. Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom alebo držiteľom.</p> <p>Pri elektronickej spôsobe objednania tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>  <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Zobrazenie potvrdenia objednania tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov.</p>  <p>Krok 4: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II. Na</p>



rovnakú adresu budú doručené aj tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicykov.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť II a čipová karta osvedčenia o evidencii časť I.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlené vydanie čipovej karty je spoplatnené vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní ?

Doručovacia adresa (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát * ?

Ulica * ?

Obec * ?

PSČ * ?

Krok 5: Zadať kontaktné údaje.

Kontaktné údaje

V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľa kontaktu.

Email ?

Telefónne číslo pre SMS ?

Krok 6: Výpočet správneho poplatku.

Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) **8.00 €**

Poučenie: Uvedená výška poplatku za úkon má výlučne informatívny charakter a nie je pre žiadateľa záväzná. Výška poplatku sa môže meniť v závislosti od vedených skutočností o subjektoch a predmetoch konania a od výšky sadzieb položiek platných v čase začatia konania. Záväzná výška poplatku bude uvedená v platobnom predpise, ktorý Vám bude zaslaný do elektronickej schránky, približne do 24 hodín od odoslania elektronickej žiadosti. Poplatok je potrebné v plnej výške uhradiť na účet, ktorý bude uvedený v platobnom predpise. Ak poplatok nebude uhradený, správny orgán úkon nevykoná a konanie zastaví. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať.

Krok 7: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.

Krok 8: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 9: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.

15.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:

Uhradiť správny poplatok za vydanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky žiadateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk.

Na výzvu sa dostaviť na orgán Policajného zboru, príslušného podľa miesta trvalého pobytu alebo sídla držiteľa vozidla, k prevzatiu tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov – výzva bude zaslaná do dátovej schránky žiadateľa.



16. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o zmenu vlastníctva vozidla po ukončení leasingu vozidla
16.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
16.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-vlastnictvo-menu
16.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
16.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníkovi vozidla požiadať o zmenu vlastníckeho práva k vozidlu, pričom je povinný žiadosť podpísať zaručeným elektronickým podpisom. Klasickým a najčastejším prípadom zmeny vlastníctva vozidla je ukončenie dlhodobého prenájmu vozidla (leasing), kedy nedochádza k zmene držiteľa vozidla.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom.</p> <p>Pri elektronickej spôsobe zmeny vlastníctva vozidla po ukončení leasingu vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p> <div data-bbox="667 958 1295 1326" data-label="Form"> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Vyplniť elektronický formulár s údajmi nového vlastníka vozidla.</p>



Identifikácia nového vlastníka

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby a typ pobytu.

Fyzická osoba
 Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Osoba má pobyt (sídlo) na území Slovenskej republiky?
 Áno **Nie**

Identifikácia fyzickej osoby

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
Zadajte identifikačné údaje osoby a potvrďte tlačidlom **Pokračovať**

Meno: * ?
Priezvisko: * ?
Dátum narodenia: * ?
Rodné číslo: ?

Krok 2 z 4 << Späť Pokračovať >>

Krok 4: Potvrdiť nového vlastníka stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 5: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii čast' I a papierové osvedčenie o evidencii čast' II.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii čast' II a čipová karta osvedčenia o evidencii čast' I.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlené vydanie čipovej karty je spoplatnené vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní ?

Doručovací adres (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát * ?
Ulica * ?
Obec * ?
PSČ * ?

Krok 6: Určiť či sa pri zmene vlastníctva vozidla požaduje ukončiť leasing vozidla.

Leasing vozidla


Ak sa pri zmene vlastníctva vozidla ukončuje dlhodobý prenájom vozidla (leasing), zvolte možnosť Áno. Inak zvolte možnosť Nie.

Požadujete ukončenie leasingu vozidla? **Áno** **Nie**

Krok 7: Zadať kontaktné údaje.

Kontaktné údaje

V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľa kontaktu.

Email ? 
Telefónne číslo pre SMS ?

Krok 8: Výpočet správneho poplatku.



Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežné orientačné sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla Prepočítať poplatok.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) **6.00 €**

Krok 10: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.

Krok 11: Potvrdiť údaje voľbou funkcie „Pokračovať“.

Krok 12: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.

Vložte dokument o poistení vozidla

K elektronickej žiadosti o zápis motorového vozidla je potrebné priložiť sken dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla (zelenej karty) vo formáte PDF.

Súbor *

Krok 13: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 14: Automatické zobrazenie okna s uvedením informácie o tom akej veci sa podanie týka a samotný text podania. Uvedené údaje potvrdíte stlačením tlačidla „Podpísať“.

D.Signer/XAdES

Dokument nie je podpísaný | 02.07.2015 12:28:39

Žiadosť o zmenu v...

Žiadosť o zmenu vlastníctva vozidla po ukončení leasingu vozidla

Pozorne si skontrolujte nižšie uvedené údaje. Prejav svojej vôle vyjadrite podpísaním žiadosti zaručeným elektronickým podpisom. Podpisovanie spustíte tlačidlom

ŽIADOSŤ O ZMENU VLASTNÍCTVA VOZIDLA PO UKONČENÍ LEASINGU VOZIDLA

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VOZIDLA
 Evidenčné číslo: BL855WA
 VIN: PNV85020720151125

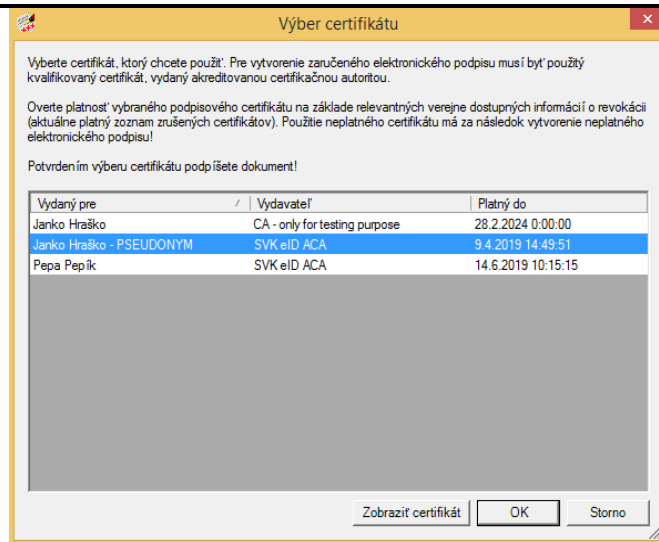
IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA O EVIDENČNÝ ÚKON
 Meno: Severín
 Prezvisko: Polievka
 Dátum narodenia: 04.07.1973
 Rodné číslo: 7307046912

ÚDAJE O NOVOM VLASTNÍKovi VOZIDLA
 Meno: Vzor
 Prezvisko: Vzor
 Dátum narodenia: 01.01.2015

Zalomiť text

Krok 15: Následne si vyberiete certifikát, ktorý chcete použiť na podpísanie podania a potvrdíte ho stlačením tlačidla OK. Máte možnosť vybrať si medzi kvalifikovaným certifikátom (SVK eID ACA), ktorý slúži na podpis dokumentu zaručeným elektronickým podpisom a certifikátom na podpisovanie (SVK eID PCA), ktorý slúži na podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom. Pri podpisovaní podania žiadosti o prihlásenie nového vozidla do evidencie vyberte kvalifikovaný certifikát SVK eID ACA.





Krok 16: Budete vyzvaný na zadanie 6 – miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri vašej žiadosti o vydanie kvalifikovaného certifikátu pri vydávaní eID karty.

Vytvorenie ZEP

Prosím vložte Váš **ZEP PIN**
Zostávajúci počet pokusov: 3

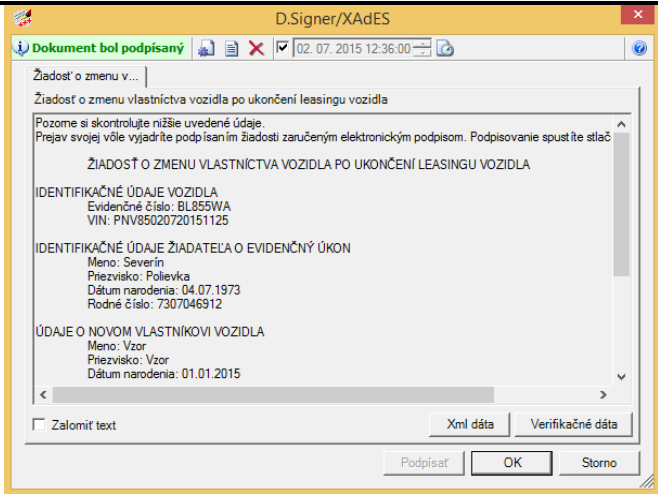
2 9 0
4 5 7
6 3 1
← 8 OK

Rozloženie klávesnice
 usporiadané náhodné

ⓧ Zavrieť

Krok 17: Vaša žiadosť bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. Informácia o tom sa Vám zobrazí v zobrazovanom okne vľavo hore. Informáciu potvrdíte stlačením tlačidla „OK“.



	 <p>Krok 18: Po stlačení tlačidla „OK“ sa na obrazovke zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
16.5. Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Uhradiť správny poplatok za vydanie dokladov od vozidla – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky používateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk .

17. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o odhlásenie vozidla do cudziny
17.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
17.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-odhlasienu-menu
17.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
17.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníkovi vozidla prihláseného do evidencie vozidiel požiadať o odhlásenie vozidla do cudziny na držiteľa vozidla s pobytom mimo územia Slovenskej republiky, pričom je povinný žiadosť podpísať zaručeným elektronickým podpisom.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom.</p> <p>Pri elektronickej spôsobe odhlásenia vozidla do cudziny je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>



Žiadosť o odhlásenie vozidla do cudziny

Služba umožňuje vlastníkovi vozidla prihláseného do evidencie vozidiel požiadať o odhlásenie vozidla do cudziny, pričom je povinný žiadosť podpísať zaručeným elektronickým podpisom.

Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom.

Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby [Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom](#).

Identifikácia vozidla

Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej tlačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu

Evidenčné číslo (ŠPZ) *

Krok 1 z 5

Pokračovať >>

Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 3: Vyplniť elektronický formulár s údajmi nového držiteľa vozidla.

Identifikácia nového držiteľa

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby a typ pobytu.

- Fyzická osoba**
 Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Osoba má pobyt (sídlo) na území Slovenskej republiky?

Áno **Nie**

Identifikácia fyzickej osoby

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
Zadajte identifikačné údaje osoby a potvrďte tlačidlom Pokračovať

Meno: * ?

Priezvisko: * ?

Dátum narodenia: * ?

Rodné číslo: ?

Krok 4: Potvrdiť nového držiteľa stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 5: Zaškrtnúť či sa požaduje vykonanie zmeny vlastníka vozidla.

Údaje o novom vlastníkovi vozidla

Ak pri prevode držby vozidla na inú osobu dochádza zároveň aj ku zmene vlastníckeho práva k vozidlu (najčastejšie po ukončení dlhodobého prenájmu vozidla - leasingu), zvolte možnosť Áno. Ak ku zmene vlastníckeho práva nedochádza, zvolte možnosť Nie.

Požadujem vykonanie zmeny vlastníka vozidla? **Áno** **Nie**

Krok 6: Ak sa požaduje zmena vlastníka, treba zaškrtnúť či nový vlastník vozidla je rovnaký ako nový držiteľ.

Údaje o novom vlastníkovi vozidla

Ak pri prevode držby vozidla na inú osobu dochádza zároveň aj ku zmene vlastníckeho práva k vozidlu (najčastejšie po ukončení dlhodobého prenájmu vozidla - leasingu), zvolte možnosť Áno. Ak ku zmene vlastníckeho práva nedochádza, zvolte možnosť Nie.

Požadujem vykonanie zmeny vlastníka vozidla? **Áno** **Nie**

Ak je osoba, ktorá sa stane novým vlastníkom vozidla zhodná s osobou, na ktorú sa držba vozidla prevádza, zvolte možnosť Áno. Ak sú osoby rôzne, zvolte možnosť Nie a pokračujte identifikáciou osoby nového vlastníka vozidla.

Je nový vlastník vozidla rovnaký ako nový držiteľ? **Áno** **Nie**

Krok 7: Ak nový vlastník vozidla nie je rovnaký ako nový držiteľ, tak sa vyplní elektronický formulár s údajmi nového vlastníka vozidla.



Identifikácia nového vlastníka

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *
Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby a typ pobytu.

Fyzická osoba
 Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Osoba má pobyt (sídlo) na území Slovenskej republiky?
 Áno **Nie**

Identifikácia fyzickej osoby

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
Zadajte identifikačné údaje osoby a potvrdte tlačidlom **Pokračovať**

Meno: * ?
 Priezvisko: * ?
 Dátum narodenia: * ?
 Rodné číslo: ?

Krok 3 z 4 **<< Späť** **Pokračovať >>**

Krok 8: Potvrdiť nového vlastníka stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 9: Určiť či sa požaduje vydanie vývozných tabuliek.

Vydanie vývozných tabuliek do cudziny

Odhliásenie evidovaného vozidla do cudziny je možné s vydaním (poplatok za vydanie), alebo bez vydania vývozných tabuliek s evidenčným číslom.

Ak požadujete vydanie vývozných tabuliek, zvolte možnosť Áno. Inak zvolte možnosť Nie.

Požadujem vydanie vývozných tabuliek? **Áno** **Nie**

Krok 10: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II. Na rovnakú adresu budú doručené aj vývozné tabuľky s evidenčným číslom ak si o ne používateľ požiadal.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť II a čipová karta osvedčenia o evidencii časť I.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlené vydanie čipovej karty je s poplatnené vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní ?


Doručovací adres (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát * ?
 Ulica * ?
 Obec * ?
 PSČ * ?

Krok 11: Zadať kontaktné údaje.

Kontaktné údaje

V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľí kontaktu.

Email ? 
 Telefónne číslo pre SMS ?



Krok 12: Výpočet správneho poplatku.

Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežné orientačné sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla Prepočítať poplatok.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) **6.00 €**

Krok 13: Vybrať možnosť ponechania tabuliek držiteľovi.

Ponechanie tabuliek KE140AS držiteľovi

Žiadam o ponechanie tabuliek ÁNO NIE

Poučenie: Tabuľku s evidenčným číslom si môže jej držiteľ ponechať najdlhšie jeden rok bez toho, aby bola pridelená inému vozidlu. Po uplynutí tejto lehoty nesmie byť pridelená inému vozidlu a ak v rámci tejto lehoty nebude pridelená inému vozidlu alebo odovzdaná najbližšiemu orgánu Policajného zboru, bude evidovaná ako stratená.

Krok 14: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.

Krok 15: Potvrdiť údaje voľbou funkcie „Pokračovať“.

Krok 16: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.

Vložte dokument o poistení vozidla

K elektronickej žiadosti o zápis motorového vozidla je potrebné priložiť sken dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla (zelenej karty) vo formáte PDF.

Súbor *

Krok 17: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 18: Automatické zobrazenie okna s uvedením informácie o tom akej veci sa podanie týka a samotný text podania. Uvedené údaje potvrdíte stlačením tlačidla „Podpísať“.

D.Signer/XAdES

Dokument nie je podpísaný | 02.07.2015 13:22:44

Žiadosť o odhlásenie... |

Žiadosť o odhlásenie vozidla do cudziny

Pozorne si skontrolujte nižšie uvedené údaje.
Prejav svojej vôle vyjadrite podpísaním žiadosti zaručeným elektronickým podpisom. Podpisovanie spustíte stlačením tlačidla Podpísať.

ŽIADOSŤ O ODHLÁSENIE VOZIDLA DO CUDZINY

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VOZIDLA
Evidenčné číslo: BL833WA
VIN: PNV20141022132458

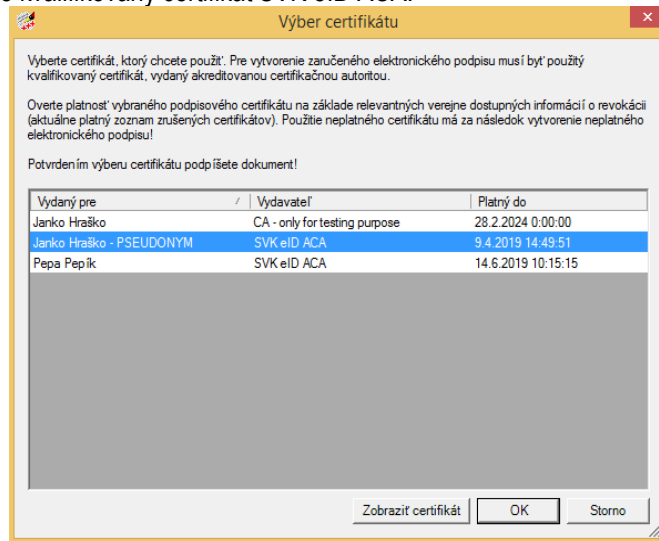
IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA O EVIDENČNÝ ÚKON
Meno: Severin
Priezvisko: Pollevka
Dátum narodenia: 04.07.1973
Rodné číslo: 7307046912

ÚDAJE O NOVOM DRŽITEĽOVI VOZIDLA
Meno: Anton
Priezvisko: Hugo
Dátum narodenia: 01.01.1980

Zalomit' text



Krok 19: Následně si vyberete certifikát, který chcete použít na podpisání podání a potvrdíte ho stlačením tlačítka OK. Máte možnost vybrat si mezi kvalifikovaným certifikátem (SVK eID ACA), který slouží na podpis dokumentu zaručeným elektronickým podpisem a certifikátem na podpisování (SVK eID PCA), který slouží na podpisování dokumentů elektronickým podpisem. Při podpisování podání žádosti o přihlášení nového vozidla do evidencie vyberte kvalifikovaný certifikát SVK eID ACA.



Krok 20: Budete vyzvaný na zadanie 6 – miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri vašej žiadosti o vydanie kvalifikovaného certifikátu pri vydávaní eID karty.

Vytvorenie ZEP

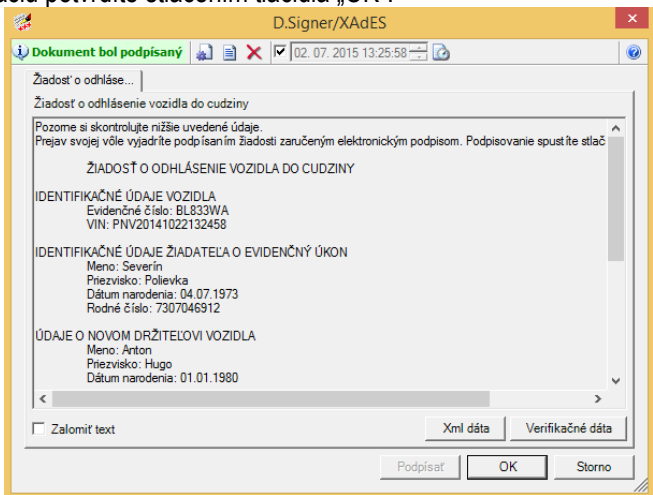
Prosím vložte Váš **ZEP PIN**
Zostávajúcí počet pokusov: 3

2 9 0
4 5 7
6 3 1
← 8 OK

Rozloženie klávesnice
 usporiadané náhodné

Zavrieť



	<p>Krok 21: Vaša žiadosť bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. Informácia o tom sa Vám zobrazí v zobrazovanom okne vľavo hore. Informáciu potvrdíte stlačením tlačidla „OK“.</p>  <p>Krok 22: Po stlačení tlačidla „OK“ sa na obrazovke zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
17.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Uhradiť správny poplatok za vydanie dokladov od vozidla a vývozných tabuliek, ak boli požadované – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky žiadateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk .

18. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o zmenu držby alebo vlastníctva vozidla
18.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
18.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-ziadost-priamyprevod-menu
18.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
18.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníkovi vozidla vykonať zmenu držby vozidla na kupujúceho, pričom predávajúci je povinný podpísať žiadosť kvalifikovaným elektronickým podpisom. Oproti predošlému spôsobu oznamovania prevodu držby vozidla na inú osobu, kedy následne kupujúci žiadal o zápis do dokladov, sa bude zmena držby vykonávať priamo, pričom podľa požadovaného druhu úkonu budú kupujúcemu zasielané doklady a tabuľky s evidenčným číslom. Súčasťou zmeny držby vozidla je aj zaplatenie správneho poplatku žiadateľom o zmenu.</p> <p>Služba tiež umožňuje vykonať len zmenu vlastníctva vozidla, o ktorú môže požiadať aktuálny vlastník vozidla, ktorý je povinný podpísať žiadosť kvalifikovaným elektronickým podpisom. Táto služba sa vykonáva v iných prípadoch ako je ukončenie leasingu vozidla.</p>



Žiadateľ musí priložiť sken papierového splnomocnenia od kupujúceho, s podpisom overeným notárom alebo na matrike. Ďalšou možnosťou je použitie elektronického splnomocnenia od kupujúceho prostredníctvom elektronickej služby Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom.

Krok 1: Identifikovať vozidlo.

Žiadosť o zmenu držby alebo vlastníctva vozidla


Služba umožňuje vlastníkovi vozidla vykonať zmenu držby vozidla na kupujúceho, pričom predávajúci je povinný podpísať žiadosť kvalifikovaným elektronickým podpisom. Oproti predošlému spôsobu oznamovania prevodu držby vozidla na inú osobu, kedy následne kupujúci žiadal o zápis do dokladov, sa bude zmena držby vykonávať priamo, pričom podľa požadovaného druhu úkonu budú kupujúceму zasielané doklady a tabuľky s evidenčným číslom. Súčasťou zmeny držby vozidla je aj zaplatenie správneho poplatku žiadateľom o zmenu.

Služba tiež umožňuje vykonať len zmenu vlastníctva vozidla, o ktorú môže požiadať aktuálny vlastník vozidla, ktorý je povinný podpísať žiadosť kvalifikovaným elektronickým podpisom. Táto služba sa vykonáva v iných prípadoch ako je ukončenie leasingu vozidla.

Žiadateľ musí priložiť sken papierového splnomocnenia od kupujúceho, s podpisom overeným notárom alebo na matrike. Ďalšou možnosťou je použitie elektronického splnomocnenia od kupujúceho prostredníctvom elektronickej služby [Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom](#).

Identifikácia vozidla

Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť 1 do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu

Evidenčné číslo (ŠPZ) * 

Krok 1 z 5 **Pokračovať >>**

Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 3: Určiť voľbu buď zmeny vlastníckeho práva, alebo voľbu zmeny držby vozidla.

Ak požadujete oznámiť (pri predaji vozidla) orgánu Policajného zboru zmenu vlastníctva a držby vozidla, stlačte tlačidlo Zmena držby vozidla. Ak požadujete oznámiť len zmenu vlastníckeho práva k vozidlu (bez zmeny držiteľa vozidla) najčastejšie po ukončení dlhodobého prenájmu (leasing), stlačte tlačidlo Zmena vlastníckeho práva

Zmena vlastníckeho práva **Zmena držby vozidla**

Krok 2 z 5

Krok 4: Ak sa vybral prevod držby vozidla, treba vyplniť elektronický formulár s údajmi nového držiteľa vozidla.



Identifikácia nového držiteľa

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby.

Fyzická osoba
 Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Identifikácia fyzickej osoby

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na oláznik (?) pri danej položke.
Zadajte identifikačné údaje osoby a potvrdte tlačidlom Pokračovať

Meno: * ?

Priezvisko: * ?

Dátum narodenia: * ?

Rodné číslo: * ?

Číslo dokladu totožnosti * ?

Krok 5: Potvrdiť nového držiteľa stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 6: Zaškrtnúť či sa požaduje vykonanie zmeny vlastníka vozidla.

Údaje o novom vlastníkovi vozidla

Ak pri prevode držby vozidla na inú osobu dochádza zároveň aj ku zmene vlastníckeho práva k vozidlu (najčastejšie po ukončení dlhodobého prenájmu vozidla - leasingu), zvolte možnosť **Áno**. Ak ku zmene vlastníckeho práva nedochádza, zvolte možnosť **Nie**.

Požadujem vykonanie zmeny vlastníka vozidla? **Áno** **Nie**

Krok 7: Ak sa požaduje zmena vlastníka, treba zaškrtnúť či nový vlastník vozidla je rovnaký ako nový držiteľ.

Údaje o novom vlastníkovi vozidla

Ak pri prevode držby vozidla na inú osobu dochádza zároveň aj ku zmene vlastníckeho práva k vozidlu (najčastejšie po ukončení dlhodobého prenájmu vozidla - leasingu), zvolte možnosť **Áno**. Ak ku zmene vlastníckeho práva nedochádza, zvolte možnosť **Nie**.

Požadujem vykonanie zmeny vlastníka vozidla? **Áno** **Nie**

Ak je osoba, ktorá sa stane novým vlastníkom vozidla zhodná s osobou, na ktorú sa držba vozidla prevádza, zvolte možnosť **Áno**. Ak sú osoby rôzne, zvolte možnosť **Nie** a pokračujte identifikáciou osoby nového vlastníka vozidla.

Je nový vlastník vozidla rovnaký ako nový držiteľ? **Áno** **Nie**

Krok 8: Ak nový vlastník vozidla nie je rovnaký ako nový držiteľ, tak sa vyplní elektronický formulár s údajmi nového vlastníka vozidla.



Identifikácia nového vlastníka

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *
Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby a typ pobytu.

Fyzická osoba
 Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Osoba má pobyt (sídlo) na území Slovenskej republiky?
 Áno **Nie**

Identifikácia fyzickej osoby

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
Zadajte identifikačné údaje osoby a potvrďte tlačidlom Pokračovať*

Meno: * ?
Priezvisko: * ?
Dátum narodenia: * ?
Rodné číslo: ?

Krok 3 z 4 << Späť Pokračovať >>

Krok 9: Potvrdiť nového vlastníka stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 10: Zvoliť typ správneho poplatku pre zápis držiteľa vozidla.

Správne poplatky

Správne poplatky sú stanovené podľa § 19k zákona č. 342/2016 Z.z. o správnych poplatkoch.

Zvoľte typ poplatku pre zápis držiteľa vozidla. Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.

Štandardný poplatok
 Osoba ZŤP, ktorej nebol poskytnutý príspevok na vozidlo
 Osoba ZŤP, ktorej bol poskytnutý príspevok na vozidlo
 Vozidlo je upravené na prevoz osoby ZŤP
 Vozidlo s hybridným pohonom
 Poberateľ prídavku na deti
 Znalecký posudok všeobecnej hodnoty vozidla

Krok 11: Zadať údaje o druhu a rozmere tabuľky s evidenčným číslom.



Vydanie tabuliek s evidenčným číslom

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
Zvoľte pracovisko dopravného inšpektorátu v mieste trvalého bydliska, prípadne sídla, firmy alebo občana, ktorý je novým držiteľom vozidla.

Pracovisko prihlásenia vozidla

Zvoľte spôsob pridelenia tabuliek s evidenčným číslom.

- Ponechanie tabuliek s evidenčným číslom na vozidle
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom ponechané v držiabe z iného vozidla
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom dopravným inšpektorátom (náhodné pridelenie)
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom zo skladových zásob s možnosťou výberu zloženia číslic
- Objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou
- Pridelenie objednaných tabuliek s evidenčným číslom
- Pridelenie tabuliek určených pre elektromobil a plug-in hybrid
- Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom v minulosti pridelených inému vozidlu, ak tabuľky boli znehodnotené (skartované)

Po vykonaní evidenčného úkonu je možné miesto zadnej plechovej tabuľky, vydať podsvietenú tabuľku z plastu – spoplatnenej vyššou sumou ako za plechovú tabuľku

Taktiež je možné požiadať o vydanie tabuľky na nosič bicyklov

Poučenie: Zadná tabuľka z plastu a tabuľka na nosič bicyklov Vám bude bezplatne doručená poštovým kuriérom, 2 - 3 dni po vydaní nových dokladov od vozidla. Pre zadnú plastovú tabuľku toto neplatí, ak si zvolíte objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou.

Vydanie tabuľky na nosič bicyklov

Krok 12: Vybrať možnosť ponechania tabuliek držiteľovi.

Ponechanie tabuliek KE140AS držiteľovi

Žiadam o ponechanie tabuliek ÁNO NIE

Poučenie: Tabuľku s evidenčným číslom si môže jej držiteľ ponechať najdlhšie jeden rok bez toho, aby bola pridelená inému vozidlu. Po uplynutí tejto lehoty nesmie byť pridelená inému vozidlu a ak v rámci tejto lehoty nebude pridelená inému vozidlu alebo odovzdaná najbližšiemu orgánu Policajného zboru, bude evidovaná ako stratená.

Krok 13: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II. Na rovnakú adresu budú doručené aj tabuľky s evidenčným číslom.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť I a čipová karta osvedčenia o evidencii časť II.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia.
Urýchlené vydanie čipovej karty je spoplatnené vyššou sumou.
Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní

Doručovacia adresa (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát *

Ulica *

Obec *

PSC *

Krok 14: Zadať kontaktné údaje.



Kontaktné údaje

V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľa kontaktu.

Email ? ✉

Telefónne číslo pre SMS ?

Krok 15: Zadať údaje o leasingu vozidla.

Leasing vozidla

Ak sa pri zmene vlastníctva vozidla zapisuje dlhodobý prenájom vozidla (leasing), zvolte možnosť **Áno**. Inak zvolte možnosť **Nie**, ktorú zvolte pri štandardných predajoch vozidiel, kedy býva osoba nového vlastníka a nového držiteľa vozidla totožná.

Vozidlo zakúpené na leasing? **Áno** **Nie**

Krok 16: Výpočet správneho poplatku.

Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežné orientačné sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla **Prepočítať poplatok**.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH) **32.50 €**

Krok 17: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.

Krok 18: Potvrdiť údaje voľbou funkcie „Pokračovať“.

Krok 19: V prípade prevodu držby vložiť súhlas kupujúceho s prevodom držby vozidla.

Vložte súhlas kupujúceho s prevodom držby vozidla na svoju osobu alebo organizáciu

K elektronickej žiadosti o prevod držby vozidla na inú osobu je potrebné priložiť sken písomného plnomocenstva s osvedčeným podpisom osoby, na ktorú sa držba vozidla prevádza, alebo sken dokladu o nadobudnutí vlastníctva vozidla s osvedčeným podpisom osoby, na ktorú sa držba vozidla prevádza vo formáte PDF. Takýto doklad musí obsahovať identifikačné údaje osoby, na ktorú sa držba vozidla previedla (meno, priezvisko, dátum narodenia) spolu s jej osvedčeným podpisom, u právnických osôb (meno, priezvisko konateľa, názov spoločnosti, sídlo, IČO) spolu s pečiatkou spoločnosti s vlastnoručným podpisom konateľa, identifikačné údaje osoby, na ktorú sa držba vozidla previedla, VIN a EVČ vozidla.

Súbor * **Browse...**

Krok 20: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.

Vložte dokument o poistení vozidla

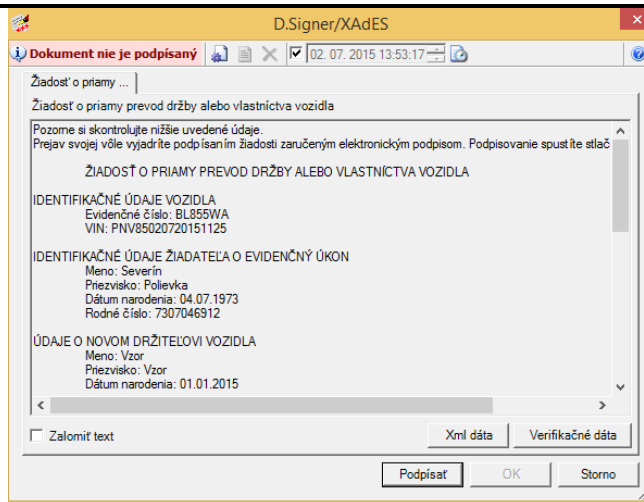
K elektronickej žiadosti o zápis motorového vozidla je potrebné priložiť sken dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla (zelené karty) vo formáte PDF.

Súbor * **Browse...**

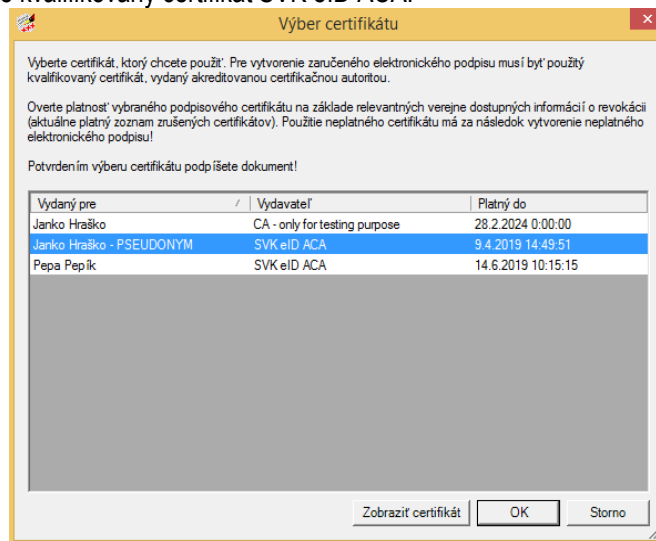
Krok 21: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 22: Automatické zobrazenie okna s uvedením informácie o tom akej veci sa podanie týka a samotný text podania. Uvedené údaje potvrdíte stlačením tlačidla „Podpísať“.





Krok 23: Následne si vyberiete certifikát, ktorý chcete použiť na podpísanie podania a potvrdíte ho stlačením tlačidla OK. Máte možnosť vybrať si medzi kvalifikovaným certifikátom (SVK eID ACA), ktorý slúži na podpis dokumentu zaručeným elektronickým podpisom a certifikátom na podpisovanie (SVK eID PCA), ktorý slúži na podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom. Pri podpisovaní podania žiadosti o prihlásenie nového vozidla do evidencie vyberte kvalifikovaný certifikát SVK eID ACA.



Krok 24: Budete vyzvaný na zadanie 6 – miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri vašej žiadosti o vydanie kvalifikovaného certifikátu pri vydávaní eID karty.



Vytvorenie ZEP

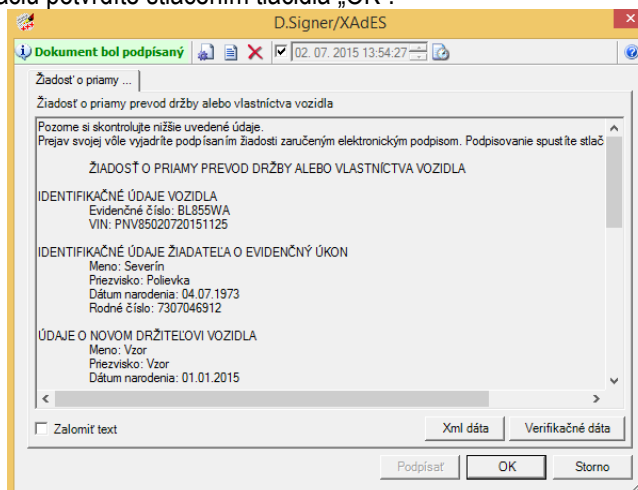
Prosím vložte Váš **ZEP PIN**
Zostávající počet pokusov: 3

2	9	0
4	5	7
6	3	1
←	8	OK

Rozloženie klávesnice
 usporiadané náhodné

(X) Zavrieť

Krok 25: Vaša žiadosť bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. Informácia o tom sa Vám zobrazí v zobrazovanom okne vľavo hore. Informáciu potvrdíte stlačením tlačidla „OK“.



Krok 26: Po stlačení tlačidla „OK“ sa na obrazovke zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.

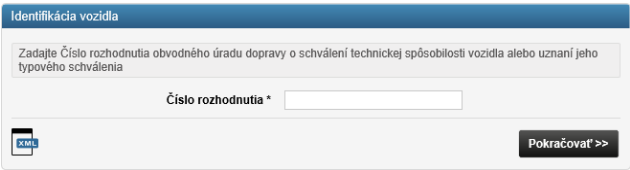

18.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:

Uhradiť správny poplatok za zápis nového držiteľa vozidla, požiadavky na vydanie tabuľky s evidenčným číslom a dokladov od vozidla – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky používateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk.

Pred vydaním dokladov je potrebné absolvovať obhliadku vozidla (kontrola VIN čísla). To neplatí pre vozidlá, ktoré majú vykonanú kontrolu originality,

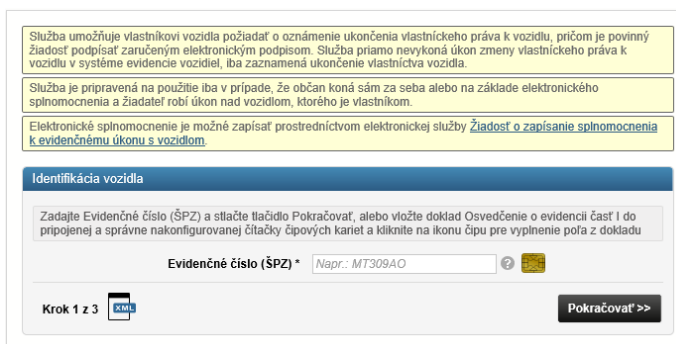


	nie staršiu ako 15 dní s výsledkom „spôsobilé“. Rezerváciu časenky na pracovisku vykonajte až po obhliadke vozidla na dotykovom termináli.
--	--

19. Názov elektronickej služby:	Podanie potvrdenia o zaplatení DPH v tuzemsku pri dovoze vozidla
19.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
19.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/vozidla-podanie-potvrdenia-menu
19.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
19.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje pred prihlásením dovezeného vozidla zo zahraničia do evidencie, ak ide o nový dopravný prostriedok dovezený z iného členského štátu Európskej únie, zaevidovať kópiu potvrdenia vydaného daňovým úradom o zaplatení dane z pridanej hodnoty v tuzemsku.</p> <p>Pri elektronickej spôsobe podania potvrdenia o zaplatení DPH v tuzemsku pri dovoze vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>  <p>Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Nahrať dokument potvrdenia o zaplatení DPH.</p>  <p>Krok 4: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 5: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne prijatom a zaevidovanom potvrdení o zaplatení DPH v systéme evidencie vozidiel.</p>



19.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	

20. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o oznámenie ukončenia vlastníctva vozidla
20.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
20.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/sluzba-ziadost-oznamenie+ukoncenia+vlastnictva+vozidla/
20.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
20.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje leasingovej spoločnosti požiadať o oznámenie ukončenia vlastníckeho práva k vozidlu, pričom je povinná žiadosť podpísať zaručeným elektronickým podpisom. Služba priamo nevykoná úkon zmeny vlastníckeho práva k vozidlu v systéme evidencie vozidiel, iba zaznamená ukončenie vlastníctva vozidla leasingovej spoločnosti.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že žiadateľ koná v mene leasingovej spoločnosti na základe elektronického splnomocnenia. Oznámenie zmeny vlastníctva vozidla je bez poplatku. Správny poplatok sa platí až pri zápise vlastníka do dokladov. V tomto prípade ostávajú na vozidle pripevnené tabuľky s evidenčným číslom.</p> <p>Pri elektronickej podaní žiadosti s vozidlom je žiadateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p> <div data-bbox="635 1373 1313 1715" data-label="Form">  </div> <p>Krok 2: Potvrdiť identifikačné údaje vozidla voľbou funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Vyplniť elektronický formulár s údajmi nového vlastníka vozidla.</p>



Identifikácia nového vlastníka

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby a typ pobytu.

Fyzická osoba
 Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Osoba má pobyt (sídlo) na území Slovenskej republiky?

Áno **Nie**

Identifikácia fyzickej osoby

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.
Zadajte identifikačné údaje osoby a potvrďte tlačidlom Pokračovať

Meno: * ?
Priezvisko: * ?
Dátum narodenia: * ?
Rodné číslo: ?

Krok 2 z 3 << Späť Pokračovať >>

Krok 4: Potvrdiť identifikačné údaje nového vlastníka voľbou funkcie „Pokračovať“.

Krok 5: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti voľbou funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 6: Automatické zobrazenie okna s uvedením informácie o tom, v akej veci sa podanie týka a samotný text podania. Uvedené údaje potvrdíte voľbou tlačidla „Podpísať“.

D.Signer/XAdES

Dokument nie je podpísaný 02.07.2015 12:28:39

Pozrite si skontrolujte nižšie uvedené údaje.
Prejav svojej vôle vyjadrite podpísaním žiadosti zaručeným elektronickým podpisom. Podpisovanie spustíte stlačením tlačidla Podpísať.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VOZIDLA
Evidenčné číslo: BL855WA
VIN: PNV85020720151125

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA O EVIDENČNÝ ÚKON
Meno: Severin
Priezvisko: Polievka
Dátum narodenia: 04.07.1973
Rodné číslo: 7307046912

ÚDAJE O NOVOM VLASTNÍKVI VOZIDLA
Meno: Vzor
Priezvisko: Vzor
Dátum narodenia: 01.01.2015

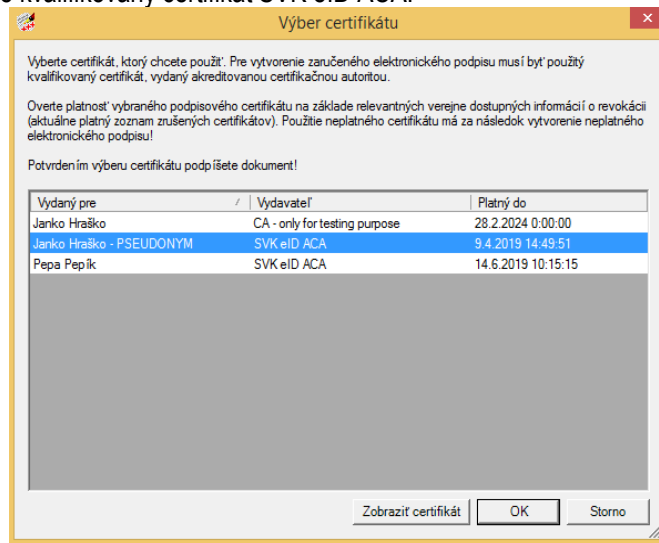
Zalomiť text Xml dáta Verifikačné dáta

Podpísať OK Storno

Krok 7: Následne si vyberiete certifikát, ktorý chcete použiť na podpísanie podania a potvrdíte ho voľbou tlačidla OK. Máte možnosť vybrať si medzi kvalifikovaným certifikátom (SVK eID ACA), ktorý slúži na podpis dokumentu zaručeným elektronickým podpisom a certifikátom na podpisovanie (SVK eID PCA), ktorý slúži na podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom.



Pri podpisovaní podania žiadosti o oznámení ukončenia vlastníctva vozidla vyberte kvalifikovaný certifikát SVK eID ACA.



Krok 8: Budete vyzvaný na zadanie 6 – miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri vašej žiadosti o vydanie kvalifikovaného certifikátu pri vydávaní eID karty.

Vytvorenie ZEP

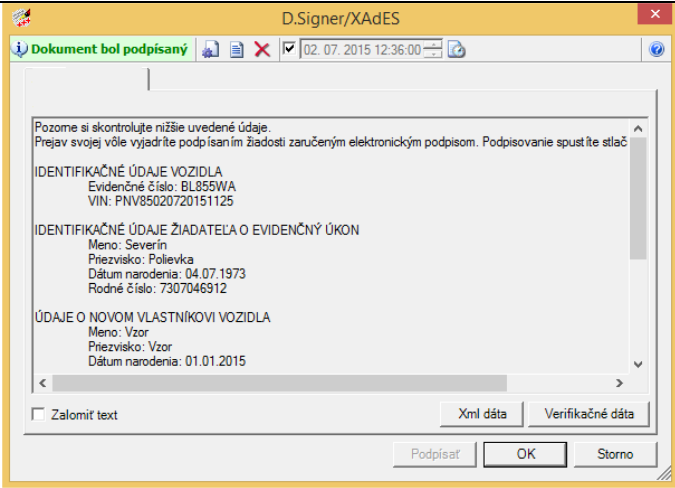
Prosím vložte Váš **ZEP PIN**
Zostávajúci počet pokusov: 3

2 9 0
4 5 7
6 3 1
← 8 OK

Rozloženie klávesnice
 usporiadané náhodné

ⓧ Zavrieť

Krok 9: Vaša žiadosť bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. Informácia o tom sa Vám zobrazí v okne vľavo hore. Zvoľte voľbu „OK“.

	 <p>Krok 10: Po stlačení tlačidla „OK“ sa na obrazovke zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
<p>20.5. Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:</p>	<p>Rozhodnutie o zaznamenaní ukončenia vlastníckeho práva k vozidlu v systéme evidencie vozidiel, použiteľné na právne účely, bude zaslané do dátovej schránky leasingovej spoločnosti, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk.</p>

<p>21. Názov elektronickej služby:</p>	<p>Žiadosť o zápis vlastníka vozidla po oznámení ukončenia predchádzajúceho vlastníctva</p>
<p>21.1 Používatelia elektronickej služby:</p>	<p>Občan</p>
<p>21.2 Možnosti prístupu k službe:</p>	<p>https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/sluzba-ziadost-zapis+vlastnika+vozidla+po+oznameni+ukoncenia+predchadzajuceho+vlastnictva/</p>
<p>21.3 Odkaz na video príp. audio návod:</p>	
<p>21.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:</p>	<p>Služba umožňuje vlastníkovi vozidla, na ktorého sa vlastnícke právo k vozidlu previedlo, zapísať túto skutočnosť do dokladov vozidla. Vlastník vozidla musí byť totožný s osobou, ktorú predchádzajúci vlastník uviedol ako nového vlastníka, pri oznámení ukončenia vlastníctva vozidla v systéme evidencie vozidiel. Služba je pripravená na použitie iba v prípade, ak žiadateľ vykonáva úkon nad vozidlom, ktorého je novým vlastníkom.</p> <p>Pri elektronickom podaní žiadosti s vozidlom je žiadateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>



Služba umožňuje vlastníkovi vozidla, na ktorého sa vlastnícke právo k vozidlu previedlo, zapísať túto skutočnosť do dokladov vozidla. Vlastník vozidla musí byť totožný s osobou, ktorú predchádzajúci vlastník uviedol ako nového vlastníka, pri oznámení ukončenia vlastníctva vozidla v systéme evidencie vozidiel.

Služba je pripravená na použitie iba v prípade, ak žiadateľ vykonáva úkon nad vozidlom, ktorého je novým vlastníkom.

Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby [Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom](#).

Identifikácia vozidla

Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu

Evidenčné číslo (ŠPZ) *



Krok 1 z 3

Pokračovať >>

Krok 2: Potvrdiť vozidlo voľbou funkcie „Pokračovať“.

Krok 3: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II.

Vydanie dokladov od vozidla

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke.

V tomto prípade sa vydávajú obidva nové doklady – papierové osvedčenie o evidencii časť II a čipová karta osvedčenia o evidencii časť I.

Papierové osvedčenie Vám bude bezplatne doručené poštovým kuriérom na zvolenú adresu na území Slovenskej republiky. Termín doručenia Vám bude oznámený na zadaný telefónny kontakt. Čipová karta Vám bude bezplatne doručená do 30 dní po doručení papierového osvedčenia. Ak požiadate o urýchlené vydanie, čipová karta Vám bude doručená do 2 pracovných dní po doručení papierového osvedčenia. Urýchlené vydanie čipovej karty je spoľatné vyššou sumou. Podmienkou vydania nových dokladov je odovzdanie pôvodných dokladov od vozidla.

Urýchlené vydanie do 2 pracovných dní ?

Doručovací adres (adresa držiteľa vozidla, ktorému bude doklad odoslaný)

Adresát *

Ulica *

Obec *

PSČ *

Krok 4: Zadať kontaktné údaje.

Kontaktné údaje

V prípade, ak máte v agende občianskych preukazov evidované kontaktné údaje, napr. využitím elektronickej služby "Modifikácia kontaktných údajov" na portáli e-služieb MVSR, kde ste vyplnili kontaktný SMS a e-mail údaj, tieto sa kliknutím na ikonu obálky vyplnia do poľa kontaktu.

Email *Napr.: jan.kovac@mail.sk*

Telefónne číslo pre SMS *Napr.: 0901234567*

Krok 5: Výpočet správneho poplatku.

Výpočet správneho poplatku

Správne poplatky sú stanovené podľa § 7 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch. Výpočet umožňuje priebežne orientatívne sledovanie celkovej výšky poplatkov za úkon. Celková výška poplatkov za úkon je určená ako súčet čiastkových sadzieb poplatkov položiek uvedených na žiadosti. Prepočítať výšku poplatku môžete po zvolení ľubovoľnej položky na žiadosti stlačením tlačidla Prepočítať poplatok.

Váš poplatok za úkon (vrátane DPH)

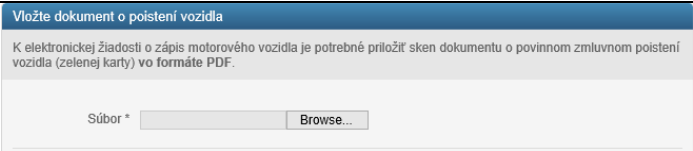
6.00 €

Krok 6: Prepočítať výpočet správneho poplatku voľbou funkcie „Prepočítať poplatok“.

Krok 7: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti voľbou funkcie „Pokračovať“.


Krok 8: Vloženie dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla.



	 <p>Krok 9: Potvrdiť údaje na vydanie dokladov od vozidla na žiadosti voľbou funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 10: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
21.5. Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Uhradiť správny poplatok za zápis nového vlastníka vozidla do dokladov – pokyn na úhradu bude zaslaný do dátovej schránky žiadateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk .

22. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o zrušenie oznámenia ukončenia vlastníctva vozidla
22.1 Používatelia elektronickej služby:	Občan
22.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/sluzba-zrusenie-ukoncenie+vlastnictva+vozidla/
22.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
22.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje leasingovej spoločnosti požiadať o zrušenie oznámenia zmeny vlastníckeho práva k vozidlu v systéme evidencie vozidiel. Predchádzajúca podaná žiadosť o oznámenie zmeny vlastníctva vozidla bude zrušená iba v prípade, že osoba, na ktorú sa vlastnícke právo k vozidlu previedlo, doposiaľ nepožiadala orgán Policajného zboru o zápis do dokladov. Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že žiadateľ koná v mene leasingovej spoločnosti na základe elektronického splnomocnenia.</p> <p>Pri elektronickej zrušení oznámenia ukončenia vlastníctva vozidla je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Identifikovať vozidlo.</p>



	<div data-bbox="646 203 1321 600" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Služba umožňuje vlastníku vozidla požiadať o prevod držby vozidla na inú osobu, pričom je povinný žiadosť podpísať zaručeným elektronickým podpisom. Orgán Policajného zboru vykoná zmenu v evidencii vozidiel, ak tomu nebránia iné zákonné dôvody, o čom je žiadateľ informovaný správou do jeho dátovej schránky.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom.</p> <p>Elektronické splnomocnenie je možné zapísať prostredníctvom elektronickej služby Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom.</p> <p>Identifikácia vozidla</p> <p>Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu</p> <p>Evidenčné číslo (ŠPZ) * <input type="text" value="Např.: MT309AO"/> </p> <p>Krok 1 z 4 Pokračovať >></p> </div> <p>Krok 2: Potvrdiť identifikáciu vozidla voľbou funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 3: Potvrdiť vôľu zrušenia oznámenia zmeny vlastníctva vozidla v systéme evidencie vozidiel voľbou funkcie „Potvrdiť“ a odoslať“.</p> <p>Krok 4: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
22.5.Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	Informácia o vykonaní zrušenia oznámenia o ukončení vlastníctva vozidla v systéme evidencie vozidiel bude zaslaná do dátovej schránky leasingovej spoločnosti, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk .

23. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o výmenu tabuliek s evidenčným číslom
23.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
23.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/vozidla-evidencia-ziadosti/Ziadost-o-vymenu-tabuliek-s-evidencnym-cislom/
23.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
23.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba umožňuje vlastníku alebo držiteľovi vozidla podať žiadosť o výmenu tabuliek za tabuľky zo skladových zásob orgánu policajného zboru, o ktorých zloženie číslíc požiadal vlastník alebo držiteľ vozidla.</p> <p>Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom.</p>



Krok 1: Identifikovať vozidlo.

Žiadosť o výmenu tabuliek s evidenčným číslom


Služba umožňuje vlastníkom alebo držiteľom vozidla podať žiadosť o výmenu tabuliek za tabuľky zo skladových zásob orgánu Policajného zboru, o ktorých zloženie číslíc požiadal vlastník alebo držiteľ vozidla.


Služba je pripravená na použitie iba v prípade, že občan koná sám za seba alebo na základe elektronického splnomocnenia a žiadateľ robí úkon nad vozidlom, ktorého je vlastníkom.

Žiadateľ musí priložiť sken papierového splnomocnenia od kupujúceho, s podpisom overeným notárom alebo na matricke. Ďalšou možnosťou je použitie elektronického splnomocnenia od kupujúceho prostredníctvom elektronickej služby [Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom](#).

Identifikácia vozidla

Zadajte Evidenčné číslo (ŠPZ) a stlačte tlačidlo Pokračovať, alebo vložte doklad Osvedčenie o evidencii časť I do pripojenej a správne nakonfigurovanej čítačky čipových kariet a kliknite na ikonu čipu pre vyplnenie poľa z dokladu

Evidenčné číslo (ŠPZ) * 

 Krok 1 z 3 **Pokračovať >>**

Krok 2: Potvrdiť vozidlo stlačením funkcie „Pokračovať“.

Ponechanie tabuliek KE-140AS držiteľovi

Žiadam o ponechanie tabuliek ÁNO NIE

Poučenie: Tabuľku s evidenčným číslom si môže jej držiteľ ponechať najdlhšie jeden rok bez toho, aby bola pridelená inému vozidlu. Po uplynutí tejto lehoty nesmie byť pridelená inému vozidlu a ak v rámci tejto lehoty nebude pridelená inému vozidlu alebo odovzdaná najbližšiemu orgánu Policajného zboru, bude evidovaná ako stratená.

Krok 3: Označiť možnosť ponechania tabuliek držiteľovi.

Krok 4: Vybrať spôsob pridelenia tabuliek s evidenčným číslom.

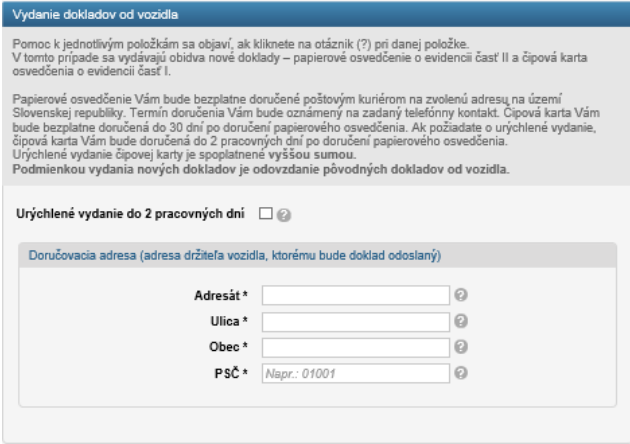
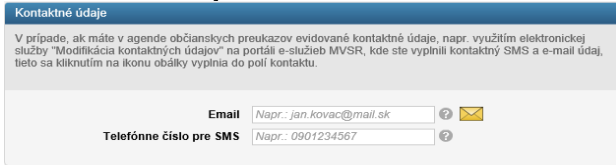
Vydanie tabuliek s evidenčným číslom

Pomoc k jednotlivým položkám sa objaví, ak kliknete na otáznik (?) pri danej položke. Zvoľte pracovisko dopravného inšpektorátu v mieste trvalého bydliska, prípadne sídla, firmy alebo občana, ktorý je novým držiteľom vozidla.

Zvoľte spôsob pridelenia tabuliek s evidenčným číslom.

- ? Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom ponechané v držbe z iného vozidla
- ? Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom dopravným inšpektorátom (náhodné pridelenie)
- ? Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom zo skladových zásob s možnosťou výberu zloženia číslíc
- ? Objednanie tabuliek s evidenčným číslom s voľiteľnou logistikou
- ? Pridelenie objednaných tabuliek s evidenčným číslom
- ? Pridelenie tabuliek určených pre elektromobil a plug-in hybrid
- ? Pridelenie tabuliek s evidenčným číslom v minulosti pridelených inému vozidlu, ak tabuľky boli znehodnotené (skartované)
- ? Vydanie náhradnej tabuľky (duplikátu) s evidenčným číslom
- ? Výmena zadnej tabuľky za tabuľku vyžarujúcu svetlo pri zapnutom osvetlení vozidla



	<p>Krok 5: Zadať doručovaciu adresu kam bude doručená čipová karta osvedčenia o evidencii časť I a papierové osvedčenie o evidencii časť II. Na rovnakú adresu budú doručené aj tabuľky s evidenčným číslom.</p>  <p>Krok 6: Zadať kontaktné údaje.</p>  <p>Krok 7: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 8: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne prijatej žiadosti o výmenu tabuliek.</p>
23.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	K elektronickej žiadosti o zápis motorového vozidla je potrebné priložiť sken dokumentu o povinnom zmluvnom poistení vozidla (zelenej karty) vo formáte PDF.

24. Názov elektronickej služby:	Žiadosť o zapísanie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom
24.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
24.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/ziadosti-plnomocenstva/vozidla-plnamoc-zapis-menu/
24.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
24.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Iná osoba môže za vlastníka vozidla alebo držiteľa vozidla konať na základe elektronickeho splnomocnenia, ak jej vlastník vozidla alebo držiteľ vozidla udelil splnomocnenie podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Služba umožňuje splnomocniteľovi vyjadriť súhlas prostredníctvom elektronickeho splnomocnenia, daný splnomocnencovi, že môže konať v jeho mene v rámci predmetnej záležitosti.



Pri elektronickom spôsobe zapísania splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom je používateľ povinný:

Krok 1: Potvrdiť identifikáciu splnomocniteľa stlačením funkcie „Pokračovať“.

Krok 2: Vyplniť elektronický formulár s údajmi splnomocnenca.

Identifikácia splnomocnenca

Zadajte identifikačné údaje osoby, ktorú poverujete konať vo Vašom mene. Zastupovať Vás nemôže ten, kto sám nie je spôsobilý na právny úkon, o ktorý ide, ani ten, záujmy ktorého sú v rozpore s Vašimi záujmami.

Meno: * ?

Priezvisko: * ?

Dátum narodenia: * ?

Rodné číslo: ?

Krok 3: Vyplniť elektronický formulár s údajmi o splnomocnení.

Údaje o splnomocnení

Zadajte údaje o splnomocnení a určite, či sa splnomocnenie bude vzťahovať na všetky vozidlá splnomocniteľa, ktoré má vo vlastníctve alebo držbe. Ak sa splnomocnenie bude vzťahovať iba na niektoré z vozidiel (označte voľbu NIE), po stlačení tlačidla Pokračovať budete vyzvaný k výberu konkrétneho vozidla.

Typ * ?

Časová platnosť * ?

Platnosť od ?

Platnosť do ?

Udelenie splnomocnenia na všetky vozidlá splnomocniteľa Áno Nie

Krok 4: Určiť, ktorý úkon alebo úkony na ktoré sa bude splnomocnenie vzťahovať.



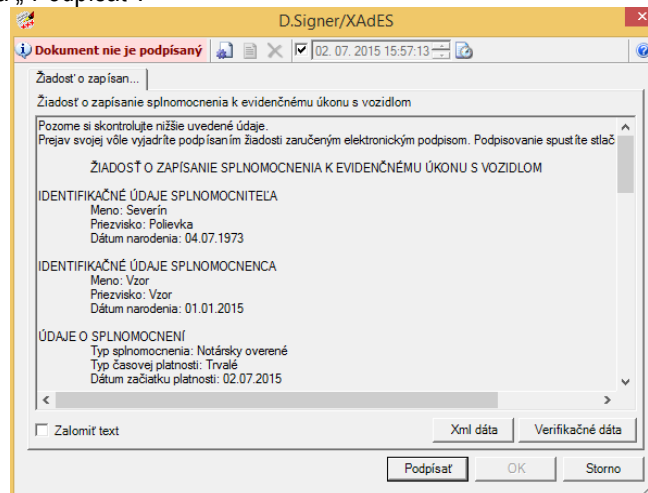
V zozname sú uvedené evidenčné úkony s vozidlom, na ktoré sa môže splnomocnenie vzťahovať. Zvoľte si môžete ľubovoľný počet evidenčných úkonov zaškrtnutím príslušného poľa v riadku, minimálne však 1.

Označiť všetko Odznačiť všetko

Názov evidenčného úkonu
<input type="checkbox"/> Nahlásenie straty osvedčenia o evidencii
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o držiteľovi vozidla
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o exekútorských blokáciách vozidla
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o histórii vozidla
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o kontrole originality vozidla
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o PZP vozidla
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o stave podanej žiadosti s vozidlom
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o súdnych, daňových a colných blokáciách vozidla
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o tabuľkách s evidenčným číslom a dokladoch od vozidla
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o technických údajoch vozidla
<input type="checkbox"/> Poskytnutie informácií o TK a EK vozidla
<input type="checkbox"/> Žiadosť o nahlásenie straty alebo odcudzenia tabuliek s evidenčným číslom vozidla
<input type="checkbox"/> Žiadosť o objednanie tabuľky s evidenčným číslom na nosič bicyklov
<input type="checkbox"/> Žiadosť o odhlásenie vozidla do cudziny
<input type="checkbox"/> Žiadosť o prevod držby vozidla na inú osobu
<input type="checkbox"/> Žiadosť o prevod držby vozidla na inú osobu autobazárom
<input type="checkbox"/> Žiadosť o priamy prevod držby alebo vlastníctva vozidla
<input type="checkbox"/> Žiadosť o prvé prihlásenie vozidla do evidencie
<input type="checkbox"/> Žiadosť o vykonanie zmeny v dokladoch vozidla
<input type="checkbox"/> Žiadosť o výmenu tabuľky s evidenčným číslom (evidenčné číslo prideli orgán Policajného zboru)
<input type="checkbox"/> Žiadosť o výmenu tabuľky s evidenčným číslom za duplikát
<input type="checkbox"/> Žiadosť o výmenu tabuľky s evidenčným číslom - za evidenčné číslo zvolené občanom
<input type="checkbox"/> Žiadosť o výmenu zadnej plechovej tabuľky za tabuľku z plastu
<input type="checkbox"/> Žiadosť o vyradenie vozidla z evidencie

Krok 5: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

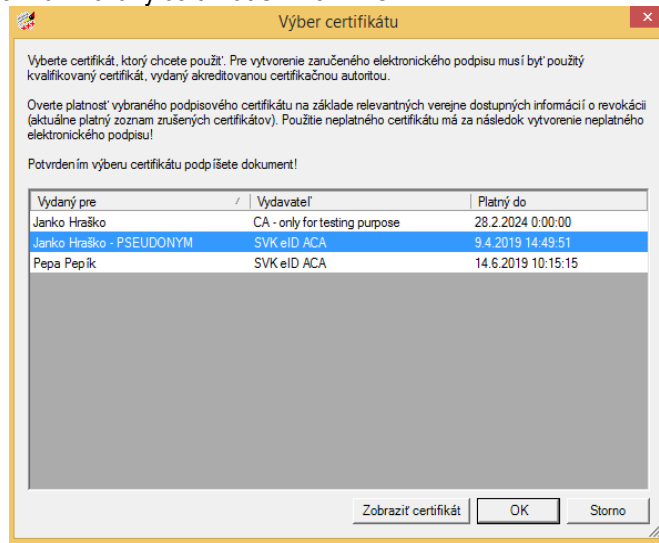
Krok 6: Automatické zobrazenie okna s uvedením informácie o tom akej veci sa podanie týka a samotný text podania. Uvedené údaje potvrdíte stlačením tlačidla „Podpísať“.



Krok 7: Následne si vyberiete certifikát, ktorý chcete použiť na podpísanie podania a potvrdíte ho stlačením tlačidla OK. Máte možnosť vybrať si medzi kvalifikovaným certifikátom (SVK eID ACA), ktorý slúži na podpis dokumentu zaručeným elektronickým podpisom a certifikátom na podpisovanie (SVK



eID PCA), ktorý slúži na podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom. Pri podpisovaní podania žiadosti o prihlásenie nového vozidla do evidencie vyberte kvalifikovaný certifikát SVK eID ACA.



Krok 8: Budete vyzvaný na zadanie 6 – miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri vašej žiadosti o vydanie kvalifikovaného certifikátu pri vydávaní eID karty.

Vytvorenie ZEP

Prosím vložte Váš **ZEP PIN**
Zostávajúci počet pokusov: 3

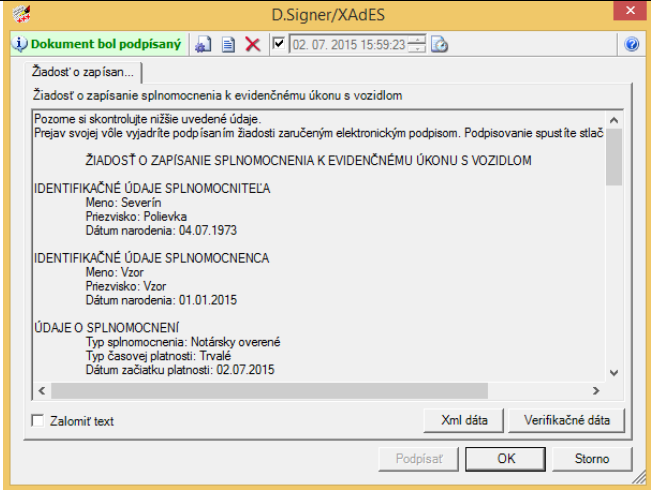
2	9	0
4	5	7
6	3	1
←	8	OK

Rozloženie klávesnice
 usporiadané náhodné

ⓧ Zavrieť

Krok 9: Vaša žiadosť bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. Informácia o tom sa Vám zobrazí v zobrazovanom okne vľavo hore. Informáciu potvrdíte stlačením tlačidla „OK“.



	 <p>Krok 10: Po stlačení tlačidla „OK“ sa na obrazovke zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>
<p>24.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby</p>	<p>Informácia o zapísaní splnomocnenia k evidenčnému úkonu z vozidlom bude zaslaná do dátovej schránky používateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk.</p>

<p>25. Názov elektronickej služby:</p>	<p>Žiadosť o zrušenie splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom</p>
<p>25.1 Používateľa elektronickej služby:</p>	<p>občan</p>
<p>25.2 Možnosti prístupu k službe:</p>	<p>https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/ziadosti-plnomocenstva/vozidlo-plnamoc-zrus-menu/</p>
<p>25.3 Odkaz na video príp. audio návod:</p>	
<p>25.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:</p>	<p>Služba umožňuje splnomocniteľovi prostredníctvom elektronickej služby odvolať elektronické splnomocnenie, čím predmetné splnomocnenie zanikne.</p> <p>Upozornenie: Oznámte splnomocnencovi Váš zámer plnomocenstvo odvolať. Odvolanie plnomocenstva musí byť splnomocnencovi známe!</p> <p>Pri elektronickej spôsobe zrušenia splnomocnenia k evidenčnému úkonu s vozidlom je používateľ povinný:</p> <p>Krok 1: Potvrdiť identifikáciu splnomocniteľa stlačením funkcie „Pokračovať“.</p> <p>Krok 2: Vybrať zo zoznamu splnomocnenie, ktoré sa bude rušiť.</p>



	<p>V zozname sú uvedené všetky platné splnomocnenia, kde v roli splnomocniteľa vystupuje osoba, v mene ktorej konáte, evidované v systéme elektronických splnomocnení. Podrobnejšie informácie o splnomocnení zobrazíte kliknutím na ikonu detailu v príslušnom riadku. V zozname označte Vami požadované splnomocnenie, ktoré požadujete odvolať, kliknutím do štvorčka na začiatku jeho riadku. Zobrazí sa v ňom značka výberu.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Detail</th> <th>Splnomocnenec</th> <th>Platnosť od</th> <th>Platnosť do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Christopher Nemarková, 25.07.1981</td> <td>14.01.2015</td> <td>--neuveďená--</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Severín Polievka, 04.07.1973</td> <td>15.06.2015</td> <td>--neuveďená--</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pred odoslaním žiadosti oznámte splnomocnencovi Váš zámer splnomocnenie odvolať. Odvolanie splnomocnenia musí byť splnomocnencovi známe!</p> <p><i>Poučenie: Pozorne si skontrolujte všetky vyplnené údaje na obrazovke žiadosti. Potvrdenie správnosti údajov na žiadosti a vyjadrenie Vášho súhlasu s odoslaním žiadosti do elektronickej podateľne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, vykonáte tlačidlom Potvrdiť a odoslať. Hneď ako bude žiadosť odoslaná, nie je možné údaje v nej zmeniť.</i></p> <p>Krok 2 z 2 << Späť Potvrdiť a odoslať</p> <p>Krok 3: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.</p> <p>Krok 10: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.</p>		Detail	Splnomocnenec	Platnosť od	Platnosť do	<input type="checkbox"/>		Christopher Nemarková, 25.07.1981	14.01.2015	--neuveďená--	<input type="checkbox"/>		Severín Polievka, 04.07.1973	15.06.2015	--neuveďená--
	Detail	Splnomocnenec	Platnosť od	Platnosť do												
<input type="checkbox"/>		Christopher Nemarková, 25.07.1981	14.01.2015	--neuveďená--												
<input type="checkbox"/>		Severín Polievka, 04.07.1973	15.06.2015	--neuveďená--												
25.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	Informácia o zapísaní splnomocnenia ka evidenčnému úkonu z vozidlom bude zaslaná do dátovej schránky používateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk .															

26. Názov elektronickej služby:	Súhlas kupujúceho s prevodom držby vozidla na svoju osobu alebo organizáciu
26.1 Používatelia elektronickej služby:	občan
33.2 Možnosti prístupu k službe:	https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/vozidla/ziadosti-plnomocenstva/suhlas-kupujuceho/
26.3 Odkaz na video príp. audio návod:	
26.4 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje kupujúcemu vyjadriť súhlas s prevodom držby vozidla na svoju osobu alebo organizáciu podaním žiadosti s uvedením účastníkov konania (kupujúceho i predávajúceho)



Krok 1: Potvrdiť identifikáciu kupujúceho stlačením funkcie „Pokračovať“.

Súhlas kupujúceho s prevodom držby vozidla na svoju osobu alebo organizáciu

Kupujúci vyjadří súhlas s prevodom držby vozidla na svoju osobu alebo organizáciu podaním žiadosti s uvedením účastníkov konania (kupujúceho i predávajúceho)

Identifikácia kupujúceho

Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby.


Fyzická osoba

Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Identifikácia fyzickej osoby

Identifikačné údaje osoby, ktorá žiadosť podáva.

Meno:	Jaroslav
Priezvisko:	Plecka
Dátum narodenia:	15.02.1993

Krok 1 z 2  **Pokračovať >>**

Krok 2: Identifikácia predávajúceho zadaním údajov.

Súhlas kupujúceho s prevodom držby vozidla na svoju osobu alebo organizáciu

Kupujúci vyjadří súhlas s prevodom držby vozidla na svoju osobu alebo organizáciu podaním žiadosti s uvedením účastníkov konania (kupujúceho i predávajúceho)

Identifikácia predávajúceho

Vyberte z uvedených možností zodpovedajúci typ osoby.

Fyzická osoba

Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ

Identifikácia fyzickej osoby

Identifikačné údaje osoby, ktorá žiadosť podáva.

Meno: *	<input type="text" value="Např.: Ján"/>
Priezvisko: *	<input type="text" value="Např.: Kováč"/>
Dátum narodenia: *	<input type="text"/>
Rodné číslo:	<input type="text" value="Např.: 0902290001"/>

Krok 2 z 2 **<< Späť** **Potvrdiť a odoslať**

Krok 3: Potvrdiť správnosť údajov na žiadosti stlačením funkcie „Potvrdiť a odoslať“.

Krok 4: Na obrazovke sa zobrazí oznam o úspešne podanej žiadosti.



26.5 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	Informácia o zapísaní splnomocnenia ka evidenčnému úkonu z vozidlom bude zaslaná do dátovej schránky používateľa, ktorá je dostupná na adrese www.slovensko.sk .
--	--

7. Kontaktujte nás

Kontaktujte nás	<p>Vaše podnety a problémy s elektronickými službami môžete riešiť prostredníctvom centra podpory elektronických služieb na adrese https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/top/centrum-podpory/ alebo na telefónnom čísle Call centra MV SR: 0800 222 222.</p> <p>Mailová adresa na Call centrum MVSR je callcentrum@minv.sk</p> <p>Poštová adresa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2 Bratislava 812 72</p>
-----------------	--

