

Metodické usmernenie
k používaniu elektronických schránok na ÚPVS

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby vydáva toto metodické usmernenie

Článok I
Účel a rozsah použitia

1. Účelom tohto metodického usmernenia je poskytnúť používateľom Ústredného portálu verejnej správy informácie o spôsobe používania elektronických schránok.

Článok II
Vymedzenie pojmov

Na účely tohto usmernenia sa rozumie:

- a) **podaním** - elektronický dokument vytvorený podávajúcim a adresovaný prijímateľovi podania
- b) **používateľom** – podávajúci a/alebo prijímateľ podania,
- c) **ústredným portálom verejnej správy** (ďalej len „ÚPVS“) - informačný systém verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti povinnými osobami prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti Internet, ktoré zabezpečuje spoločné funkcie evidencie, autentifikácie, autorizácie a podpory používateľov, riadenia toku informácií, elektronickej podateľne a elektronických platieb poplatkov podľa zákona č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- d) **elektronickou schránkou** – spoločný modul ÚPVS, ktorý pre používateľa zabezpečuje dočasné uchovávanie podaní, potvrdení o prijatí podaní a inej elektronickej komunikácie, ktorá vznikne z činnosti používateľa pri využívaní služby,

Článok III
Spôsob prístupu a použitia elektronickej schránky

1. Do elektronickej schránky, ktorá nebola zriadená v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) používateľ naďalej pristupuje prostredníctvom zadania prístupových údajov (login a heslo). Po správnom zadaní údajov je následne sprístupnená táto schránka správ pre používateľa.
2. Elektronicкую schránku je možné využívať obvyklým spôsobom v zmysle všeobecných podmienok ÚPVS do 31.1.2014.
3. Od 1.2.2014 bude možné elektronicкую schránku, ktorá nebola zriadená v zmysle zákona o e-Governmente, využiť iba v rozsahu na prijímanie odpovedí v rámci podaní zaslaných do 31.1.2014 a na prehliadanie histórie odoslaných podaní, prijatých správ a notifikácií, prípadne ich ukladanie na lokálne úložisko (disk).

4. Orgán verejnej moci bude môcť odpovedať na podania zaslané pred 31.1.2014 prostredníctvom schránky, ktorá nebola zriadená v zmysle zákona o e-Governmente.
5. Možnosť prihlásenia do elektronickej schránky podľa zákona o e-Governmente je výlučne prostredníctvom elektronickej identifikačnej karty (eID) - občianskeho preukazu s elektronickým čipom.
6. Prihlasovanie do elektronickej schránky bližšie popisuje používateľská príručka, ktorá sa zverejňuje na ÚPVS.

Článok IV **Účinnosť**

Toto metodické usmernenie je platné odo dňa zverejnenia na ÚPVS.