

Návod na používanie formulárov Centrálnej úradnej elektronickej tabule v module elektronického doručovania

Zoznam zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
04. 09. 2019	9	Výmena Obr. 8,10, 14, 15, 22, 24 – nový vizuál elektronickej schránky
03. 02. 2020	10	Výmena Obr. 12, 13, 16, 19, 21, 23, 25 Doplnenie informácií o obdobnom zverejnení do podkapitoly 3.1.1
13. 08. 2020	11	Str. 11: Kapitola 3 - doplnenie tabuľky s podporovanými formátmi elektronickej dokumentov a informácie o podporovaných formátoch podpisov do kapitoly 3 Str. 14: Kapitola 3.1.1 - doplnenie informácií k formuláru Žiadosť o zverejnenie dokumentu k poľu Doba zverejnenia (v dňoch)
15. 02. 2021	12	Str. 14, 16, 19: doplnenie upozornenia, že zverejňované dokumenty je potrebné pridávať do príloh žiadostí a nie vkladať ich obsah do poľa „Anotácia dokumentu“.
11. 06. 2021	13	Str. 24: doplnenie, v akom období je možné vyžiadať si informácie o zverejňovanom dokumente na CUET. Doplnenie poznámky, že zverejnený dokument nie je možné vyžiadať po ukončení doby jeho zverejnenia. Nová kapitola 4 k RSS.
24. 04. 2024	14	Str. 18: Doplnenie obrázkov s dokumentami pre zverejnenie na CUET

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Obsah

Návod na používanie formulárov Centrálnej úradnej elektronickej tabule v module elektronického doručovania	1
Obsah.....	2
1. Úvod.....	3
2. Elektronická úradná tabuľa.....	3
2.1 Ako prideliť oprávnenie k formulárom CUET fyzickej osobe, ktorá ešte nie je oprávnená zastupovať orgán verejnej moci	5
2.1.1 Vyplnenie a odoslanie formulára.....	7
2.2 Ako prideliť oprávnenie k formulárom CUET fyzickej osobe, ktorá je oprávnená zastupovať orgán verejnej moci	8
2.3 Ako si overím, akým prístupom k elektronickej schránke OVM disponujem?.....	10
3. Zverejňovanie informácií a dokumentov na elektronickej úradnej tabuli.....	11
3.1 Formuláre na zverejňovanie dokumentov	12
3.1.1 Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET	12
3.1.2 Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením	16
3.1.3 Žiadosť o zverejnenie výzvy.....	20
3.2 Žiadosť o zmenu doby zverejnenia a ukončenie zverejnenia dokumentu	22
3.3 Žiadosť o poskytnutie zverejneného dokumentu	24
3.4 Žiadosť o poskytnutie informácií o zverejnenom dokumente.....	25
4. Odoberanie notifikácií o zverejnených dokumentoch cez RSS	26

1. Úvod

Modul elektronického doručovania (ďalej len „MED“) zabezpečuje na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) elektronické doručovanie elektronických úradných dokumentov od odosielateľa (orgán verejnej moci – OVM) k adresátovi (fyzická osoba, právnická osoba, príp. iný OVM, ak je tento účastníkom konania) a elektronických podaní od fyzických a právnických osôb orgánom verejnej moci. Prostredníctvom modulu sa vykonáva:

- elektronické doručovanie podaní a úradných dokumentov,
- zasielanie notifikácií o uložení doručovaných dokumentov,
- zasielanie doručeníek odosielateľovi podania,
- **zverejňovanie informácií a dokumentov na elektronickej úradnej tabuli**,
- sledovanie príslušných úložných lehôt pre elektronické doručovanie a
- poskytovanie informácií o stave a spôsobe doručenia jednotlivých podaní.

2. Elektronická úradná tabuľa

Zverejňovanie dokumentov na centrálnej elektronickej úradnej tabuli (ďalej len „CUET“) popisuje § 34 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Elektronická úradná tabuľa je elektronické úložisko, na ktoré sú zasielané, a na ktorom sa zverejňujú elektronické úradné dokumenty, ak tak ustanovuje zákon. Orgán verejnej moci zverejňuje na elektronickej úradnej tabuli elektronické úradné dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e-Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentmi v listinnej podobe, o ktorých osobitné predpisy ustanovujú, že **sa doručujú vyvesením** na úradnej tabuli orgánu, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Okrem toho orgány verejnej moci na elektronickej úradnej tabuli zverejňujú aj iné elektronické dokumenty, o ktorých osobitný predpis ustanovuje, že **sa majú zverejniť alebo vyvesiť** na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

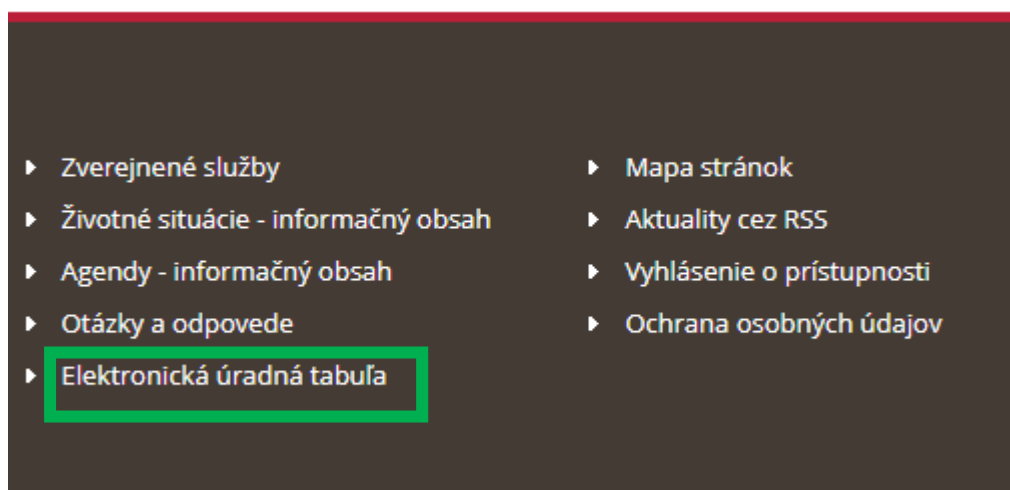
Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Upozornenie: Zverejnenie na elektronickej úradnej tabuli nenahrádza povinnosť zverejnenia, či vyvesenia podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Na elektronickej úradnej tabuli je potrebné vykonať zverejnenie dokumentu v rovnaký deň, ako je dokument zverejnený na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia. Ak nie je možné z objektívnych príčin zverejniť dokument v rovnaký deň, zverejní úrad spolu s dokumentom na elektronickej úradnej tabuli aj informáciu, kedy dokument zverejnil na svojej úradnej tabuli, verejnou vyhláškou alebo iným spôsobom.

Informácie zverejnené prostredníctvom formulárov submodulu CUET sú sprístupnené pre všetkých používateľov ÚPVS bezodplatne na elektronickej úradnej tabuli dostupnej na adrese <https://cuet.slovensko.sk> alebo kliknutím na odkaz „Elektronická úradná tabuľa“ v pätke titulnej stránky portálu (Obr. 1).



Obr. 1 - Elektronická úradná tabuľa na ÚPVS

Orgány verejnej moci zverejňujú elektronické úradné dokumenty prostredníctvom oprávneného prístupu k submodulu CUET. Tento prístup umožňuje vybraným používateľom vyplniť a odoslať formuláre na zverejnenie alebo ukončenie zverejnenia dokumentu na tabuli. Vybranými používateľmi sú oprávnení používatelia (zástupcovia) OVM, ktorí disponujú zákonným zastupovaním na prístup a disponovanie so schránkou OVM alebo majú pridelený rozsah oprávnenia (rolu) v rozsahu „Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule“ (kód: R_CUET_PUBLISHER).

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

2.1 Ako pridelit' oprávnenie k formulárom CUET fyzickej osobe, ktorá ešte nie je oprávnená zastupovať orgán verejnej moci

Rozsah oprávnenia na prístup k vybraným formulárom CUET, tzv. rolu, je možné pridelit' prostredníctvom formulára „Udelenie oprávnenia orgánu verejnej moci fyzickej osobe“ (Obr. 4), ktorý je sprístupnený pre OVM po prihlásení sa na portál na titulnej stránke v záložke „Inštitúcie“ (Obr. 2) v časti Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM (Obr. 3). Formulár na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM je dostupný aj v elektronickej schránke OVM v časti „Vytvorenie žiadosti“.



Obr. 2 – Záložka „Inštitúcie“

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM

Posledná aktualizácia: 19. 11. 2014

Sekcia obsahuje formuláre na udelenie a zrušenie oprávnenia na zastupovanie orgánu verejnej moci (OVM) pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu. Udelením zastupovania je možné definovať prístup k elektronickej schránke OVM a prideliť rozsah oprávnenia v podobe roly, ktorá umožňuje oprávnenému používateľovi pracovať s vybranou funkcionalitou portálu ÚPVS. Typ a rozsah oprávnenia na zastupovanie OVM udeľuje vedúci OVM (štatutár) alebo oprávnená osoba, ktorá je poverená vedúcim OVM, a to v rozsahu, ktorý má určený.

[Prejsť na formuláre](#)



Obr. 3 – Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM

Udelenie oprávnenia orgánu verejnej moci fyzickej osobe

Formulár slúži na identifikáciu fyzickej osoby (FO), ktorá bude oprávnená konať v mene orgánu verejnej moci (OVM). Oprávnenie sa vzťahuje na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou OVM a na rozsah ďalších oprávnení súvisiacich s funkcionalitou Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS). Udelením oprávnenia môže FO získať plné alebo čiastočné zastupovanie OVM.

Obr. 4 – Formulár „Udelenie oprávnenia“

Rolu môže za OVM prideliť jeho **zákonný zástupca (vedúci OVM, štatutár)** alebo iná **oprávnená osoba**, ktorá má takýto rozsah oprávnenia už pridelený. Vedúci OVM má automaticky pridelené všetky roly (oprávnenia), ktoré má daný OVM v rámci ÚPVS k dispozícii.

Oprávnená osoba s pridelenou rolou môže túto postupovať aj na iné osoby, ktoré zastupujú daný OVM iba v prípade, že disponuje úplným prístupom k elektronickej schránke OVM s možnosťou postúpiť oprávnenie.

V praxi to znamená, že vedúci OVM môže kedykoľvek prideliť danú rolu vybranému používateľovi, ktorý zastupuje OVM, v tomto prípade je jedno či vybraný používateľ disponuje „úplným“, alebo „čiastočným“ prístupom k elektronickej schránke OVM (plný alebo čiastočný typ zastupovania). Ďalšie postupovanie roly z jedného oprávneného používateľa na ďalšieho je možné iba vtedy, ak ten, kto rolu udeľuje, disponuje úplným prístupom k elektronickej schránke OVM a má oprávnenie

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

postupovať oprávnenia na tretie osoby (viac v kapitole 2.3 Ako si overím, akým prístupom k elektronickej schránke OVM disponujem?).

2.1.1 Vyplnenie a odoslanie formulára

Vo formulári „Udelenie oprávnenia fyzickej osobe na zastupovanie orgánu verejnej moci“ je potrebné vyplniť nasledujúce povinné polia: rodné číslo, meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej udeľujete oprávnenie, typ prístupu do elektronickej schránky OVM (úplný/čiastočný) a dátum platnosti oprávnenia.

V dolnej časti formulára v položke „Rozsah oprávnenia“ (Obr. 5) sa nachádza číselník, ktorý sa vám sprístupní kliknutím na tlačidlo „Vybrať“.

Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci

Identifikácia FO, ktorej udeľujem oprávnenie

Meno * Priezvisko *

Rodné číslo *

Voľby oprávnenia

Typ autentifikátora ▼ Platnosť od *

Číslo autentifikátora Platnosť do

Prístup do elektronickej schránky * ▼ Možnosť postúpiť oprávnenie

Rozsah oprávnenia

Oprávnenie * **VYBRAŤ** ⓘ

PRIDAŤ **ODOBRAŤ**

PRIDAŤ

Obr. 5 – Výber v rozsahu oprávnenia

Z číselníka vyberte oprávnenie „Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule“ s kódom: R_CUET_PUBLISHER (Obr. 6).

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

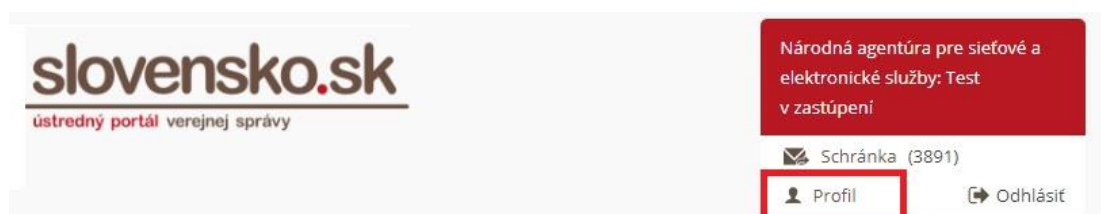
KÓD	HODNOTA
R_CUET_PUBLISHER	Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)
R_EDESK_VPI	Podzväzanie v inštitúciách (VPI)
R_EKOLKY_POKLADNIK	Príjem hotovostných a bezhotovostných platieb
R_EKOLKY_REFERENT	Príjem a spracovanie podaní od občanov
R_EKOLKY_SUPERVIZOR	Vedúci pracovník prevádzky úradu
R_IAM_GESTOR_OJ	Správa organizačných zložiek OVM

Obr. 6 – Výber roly

Prostredníctvom formulára je možné udeliť oprávnenia aj viacerým fyzickým osobám, a to použitím tlačidla „Pridať“, ktoré sa nachádza vo formulári vľavo dole. Po vyplnení všetkých potrebných polí formulár odošlite na spracovanie. O úspešnom pridelení roly budete informovaní prostredníctvom notifikačnej správy zaslanej do elektronickej schránky OVM.

2.2 Ako pridelit' oprávnenie k formulárom CUET fyzickej osobe, ktorá je oprávnená zastupovať orgán verejnej moci

V prípade, že chcete udeliť rolu fyzickej osobe, ktorá už je oprávnená zastupovať OVM, je možné jej rozsah oprávnenia udeliť tak, že jej zrušíte predchádzajúce zastupovanie a udelíte nanovo potrebný rozsah oprávnenia cez formulár, ktorý je dostupný prostredníctvom sekcie „Profil“ (Obr. 7), ktorý sa nachádza v prihlasovacom paneli.



Obr. 7 – Sekcia „Profil“

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

V sekcii „Zobrazenie zastupovania“ nájdete zoznam identít, ktoré sú oprávnené zastupovať OVM. Pri jednotlivých identitách je možné zastupovanie zrušiť. Kliknutím na tlačidlo „Zrušiť“ (Obr. 8) je možné udelené zastupovanie zrušiť, a to prostredníctvom formulára „Zrušenie oprávnenia na zastupovanie subjektu“ (Obr. 9).

Zobrazenie zastupovania

Ste oprávnený zastupovať nasledovné identity

(žiadne)

Nasledovné identity sú Vás oprávnené zastupovať

Meno	Emil Skutočný117 (nar.1970)
ID zastupovania	34888
Typ zastupovania	Plné zastupovanie
Platnosť	od 04.04.2019 do odvolania
Rozsah oprávnenia (Role)	<ul style="list-style-type: none">Zápis záznamov do úložiskaČítanie záznamov v úložiskuSpráva Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)

ZRUŠIŤ

Obr. 8 – Zrušiť zastupovanie

Zrušenie oprávnenia na zastupovanie subjektu

ID zastupovania * 7596

PRIDAŤ

ID zastupovania získate v sekcii Môj profil v časti Zobrazenie zastupovania.

Obr. 9 – Formulár na zrušenie oprávnenia na zastupovanie OVM

Následne je potrebné udeliť nové oprávnenia prostredníctvom formulára „Udelenie oprávnenia fyzickej osobe na zastupovanie OVM“, ktorý je dostupný v záložke „Inštitúcie“ v časti Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM, v elektronickej schránke OVM v časti „Vytvorenie žiadosti“, alebo v sekcii „Môj profil“ v časti „Zobrazovanie zastupovania“.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

2.3 Ako si overím, akým prístupom k elektronickej schránke OVM disponujem?

Po prihlásení sa na portál ÚPVS v zastúpení OVM je možné si typ a rozsah oprávnení zobrazíť v časti „Profil“, ktorý sa nachádza v prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu stránky.

Po kliknutí na „Profil“ je potrebné prejsť na „Zobrazovanie zastupovania“. V tabuľke je sprístupnený zoznam oprávnených používateľov zastupovať daný OVM. Typy zastupovania sú definované ako:

- zastupovanie zo zákona,
- plné zastupovanie,
- čiastočné zastupovanie.

V prípade, že bola oprávnenému používateľovi úspešne udelená rola na správu CUET, bude sa táto zobrazovať v tabuľke oprávnení (Obr. 10).

Zobrazenie zastupovania

Ste oprávnený zastupovať nasledovné identity

(žiadne)

Nasledovné identity sú Vás oprávnené zastupovať

Meno	Emil Skutočný117 (nar.1970)
ID zastupovania	34888
Typ zastupovania	Plné zastupovanie
Platnosť	od 04.04.2019 do odvolania
Rozsah oprávnenia (Role)	<ul style="list-style-type: none">▪ Zápis záznamov do úložiska▪ Čítanie záznamov v úložisku▪ Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)

ZRUŠIŤ

Obr. 10 – Oprávnený používateľ s rolou „Správa CUET“

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

3. Zverejňovanie informácií a dokumentov na elektronickej úradnej tabuli

Elektronické úradné dokumenty alebo elektronicke dokumenty zverejňované v CUET sa prikladajú ako prílohy k vstupnému formuláru žiadosti. Pre zverejňovanie sú podporované nasledovné formáty:

Formát	Odpodpísanie dokumentu (pre jednoduchšiu prácu s dokumentom)	Automatická konverzia do iného formátu pri zverejnení	Tlačidlo „Zobraziť“
XML údaje vyplnené podľa elektronickeho formulára	Áno	Konverzia do PDF tlačovou prezentačnou schémou formulára	Áno
PDF	Áno	Nie	Áno
JPG	Áno	Nie	Áno
PNG	Áno	Nie	Áno
GIF	Áno	Nie	Áno
HTML	Áno	Nie	Áno
XHTML	Áno	Nie	Áno
TXT	Áno	Nie	Áno
TIFF	Nie	Nie	Nie
iné formáty	Nie	Nie	Nie

V prípade zverejňovania elektronickeho úradného dokumentu musí byť príloha autorizovaná v zmysle zákona o e-Governmente. Podporované sú všetky formáty podpisových kontajnerov uvedené v [Dokumentácii funkčnosti CEP](#).

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVŠ, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Poznámka: CUET v súčasnosti nezobrazuje názvy súborov uvedené vo vnútri podpisového kontajnera a používa pre každý dokument názov odvodený od názvu podpisového kontajnera.

3.1 Formuláre na zverejňovanie dokumentov

Po prihlásení sa v zastúpení OVM sú formuláre na zverejnenie dokumentov dostupné v záložke „Inštitúcie“ v sekcii „Formuláre na prácu s modulom CUET“ (Obr. 11).



Obr. 11 – Sekcia Formuláre na prácu s modulom CUET

V sekcii sú dostupné formuláre, prostredníctvom ktorých je možné zaslať elektronické dokumenty na zverejnenie na úradnej tabuli.

3.1.1 Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET

Na odoslanie formulára žiadosti (Obr. 12) je potrebné vyplniť formulár minimálne v rozsahu povinných polí. Hodnoty v poliach „Identifikátor žiadosti“ a „Identifikátor zverejňovateľa“ sú automaticky predvyplnené. V prípade, že OVM, ktorý zverejňuje dokument, je aj jeho autorom, je potrebné označiť možnosť „Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu“ a v poli „Identifikátor autora“ sa zobrazí identifikátor

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Návod na používanie formulárov Centrálnej úradnej elektronickej tabule v module elektronickeho doručovania

Dátum zverejnenia: 18.12.2014

Verzia: 14

Dátum aktualizácie: 24.04.2024

slovensko.sk


ústredný portál verejnej správy


zverejňovateľa. V prípade, že autorom dokumentu je iný OVM, ako zverejňovateľ, je potrebné do pola „Identifikátor autora“ vyplniť jeho identifikátor, a to v tvare ico://sk/XXXXXXXX (hodnota XXXXXXXX je IČO orgánu verejnej moci – autora dokumentu). Ak má takýto OVM v evidencii ÚPVS pridelený aj sufix, je potrebné ho uviesť za IČO cez podčiarkovník, identifikátor autora bude mať potom hodnotu, napr. ico://sk/XXXXXXXX_YYYYY.

Praktická rada: Na overenie správnosti identifikátora OVM, môžete využiť funkcionality „Vybrať adresátov“ v časti Výzva alebo Oznámenie v elektronickej schránke OVM. Po zadaní názvu orgánu verejnej moci do pola Obchodné meno vám systém daný OVM vyhledá a v zázname budete mať identifikátor OVM uvedený v stĺpci Uri. Zoznam Uri identifikátorov nájdete aj v datase na portáli data.gov.sk alebo ho môžete zistiť cez služby IAM.

Žiadosť o zverejnenie dokumentu


Identifikátor žiadosti *


Identifikátor zverejňovateľa *  Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu


Identifikátor autora * 


Dokument


Názov dokumentu *


Pôvodná značka autora 


Registratúrna značka 


Číslo registratúrneho záznamu 


Anotácia dokumentu 

Dátum zverejnenia * 

Doba zverejnenia (v dňoch) 

Typ obdobného zverejnenia 

Dátum začiatku obdobného zverejnenia 

Dátum ukončenia obdobného zverejnenia 

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Obr. 12 - Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET

Výberom dátumu zverejnenia určíte dátum, kedy má byť dokument zverejnený na CUET. Zadaním doby zverejnenia stanovíte počet dní, počas ktorých má byť dokument zverejnený a systém zároveň automaticky vypočíta termín ukončenia zverejnenia. V prípade neuvedenia doby zverejnenia bude dokument na CUET zverejnený natrvalo. V prípade uvedenia hodnoty „0“ nebude dokument zverejnený na CUET vôbec.

Ak ste zverejnili alebo vyvesili dokument v zmysle osobitných predpisov obdobným spôsobom, viete vybrať jeden zo štyroch typov obdobného zverejnenia: úradná tabuľa, verejná vyhláška, webové sídlo, iný obdobný spôsob. V takomto prípade musia byť vyplnené aj polia dátum začiatku a dátum ukončenia obdobného zverejnenia (Obr. 13).

Dátum zverejnenia *	<input type="text" value="03.02.2020"/>	<i>i</i>
Doba zverejnenia (v dňoch)	<input type="text" value="15"/>	<i>i</i> Dokument bude zverejnený na CUET do 17.02.2020 (vrátane)
Typ obdobného zverejnenia	<input type="text" value="Úradná tabuľa orgánu verejnej moci"/> X	<i>i</i> VYBRAT
Dátum začiatku obdobného zverejnenia	<input type="text" value="03.02.2020"/>	<i>i</i>
Dátum ukončenia obdobného zverejnenia	<input type="text" value="17.02.2020"/>	<i>i</i>

Obr. 13 – Termín ukončenia zverejnenia dokumentu

Upozornenie: Zverejňovaný dokument je nutné priložiť k žiadosti do prílohy. Do poľa „Anotácia dokumentu“ sa vkladá iba stručný popis, resp. krátke zhrnutie a nie celý obsah zverejňovaného dokumentu.

Pri odosielaní formulára budete vyzvaní na opätovnú autentifikáciu zadaním bezpečnostného osobného kódu (BOK). Po odoslaní formulára sa vám v odoslaných správach v elektronickej schránke OVM zobrazí zaslaná žiadosť. O prijatí žiadosti budete informovaní prostredníctvom notifikácie „Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu na CUET“ (Obr.14).

The screenshot displays the CUET system interface. At the top, there are navigation icons for folders, trash, 'Preposlať', 'Stiahnuť', 'Štítky', 'Viac', and a print icon. The main heading is 'Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu na CUET'. Below this, it shows the date of submission (02.09.2019 11:10:43) and the sender (Ústredný portál verejnej správy). A 'DETAIL SPRÁVY' section indicates that the message contains 1 electronic document. The 'ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY' section lists a notification titled 'Notifikácia o spracovaní požiadavky o zverejnenie dokumentu na CUET'. The notification content states that the request for document release was successfully processed and that the user will be informed of the progress via a notification message. It includes the following details: 'Správa: Vaša žiadosť o zverejnenie dokumentu bola úspešne spracovaná. O ďalšom priebehu spracovania žiadosti Vás budeme informovať prostredníctvom notifikačnej správy.', 'Identifikátor žiadosti: 51dd0553-0cb7-468f-bd08-96daca3c9e47', 'Identifikátor dokumentu: 727d63d4-537b-420e-9b87-b514fe5a9e74', and 'Stav spracovania: OK'. A 'Zbaliť detail správy' link is provided. Below the notification is a 'CELÁ KONVERZÁCIA (3)' section with a table of messages.

Odosielateľ	Prijímateľ	Predmet	Dátum
Ústredný portál verejnej správy	Národná agentúra pre sieťové a elektronicke...	Zverejnenie dokumentu na CUET	02.09.2019 11:10
Ústredný portál verejnej správy	Národná agentúra pre sieťové a elektronicke...	Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu...	02.09.2019 11:10
Národná agentúra pre sieťové a elektronicke slu...	Ústredný portál verejnej správy	Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET	02.09.2019 11:10

Obr. 14 – Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu

O úspešnom zverejnení dokumentu budete notifikovaní potvrdením o zverejnení (Obr. 15). Správa o zverejnení obsahuje okrem identifikátora žiadosti aj identifikátor dokumentu, pod ktorým je evidovaný v systéme CUET. Prostredníctvom tlačidla „Žiadosť o zmenu doby zverejnenia“ je možné zmeniť dobu zverejnenia dokumentu na tabuli.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Zverejnenie dokumentu na CUET

Dátum uloženia do schránky: 02.09.2019 11:10:43
Odosielateľ: Ústredný portál verejnej správy

DETAIL SPRÁVY
Obsahom tejto správy je 1 elektronickeý dokument.

Žiadosť o zmenu doby zverejnenia

ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Notifikácia o zverejnení dokumentu na CUET [Skrýť](#) **...**

Notifikácia o zverejnení dokumentu

Správa: Všet dokument s názvom test generalAgenda.xml odpodpísané bol zverejnený dňa 02.09.2019.

Identifikátor žiadosti: 51dd0553-0cb7-468f-bd08-98daca3c9e47

Identifikátor dokumentu: 727d63d4-537b-420e-9b87-b514fe5a9e74

Názov dokumentu: test generalAgenda.xml odpodpísané

Dátum zverejnenia: 02.09.2019

[Zbaliť detail správy](#)

CELÁ KONVERZÁCIA (3) ▲

Odosielateľ	Prijímateľ	Predmet	Dátum
Ústredný portál verejnej správy	Národná agentúra pre sieťové a elektronicke...	Zverejnenie dokumentu na CUET	02.09.2019 11:10
Ústredný portál verejnej správy	Národná agentúra pre sieťové a elektronicke...	Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu...	02.09.2019 11:10
Národná agentúra pre sieťové a elektronicke slu...	Ústredný portál verejnej správy	Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET	02.09.2019 11:10

Obr. 15 – Notifikácia o zverejnení dokumentu

3.1.2 Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením

Formulár žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením (Obr. 16) má rovnakú štruktúru ako „Žiadosť o zverejnenie dokumentu“, navyše je potrebné vyplniť povinné pole „Doba zverejnenia“. Hodnoty v poliach „Identifikátor žiadosti“ a „Identifikátor zverejňovateľa“ sú automaticky predvyplnené. V prípade, že OVM, ktorý zverejňuje dokument, je aj jeho autorom, je potrebné označiť možnosť „Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu“ a v poli „Identifikátor autora“ sa zobrazí identifikátor zverejňovateľa. V prípade, že autorom dokumentu je iný OVM, ako zverejňovateľ, je potrebné do pola „Identifikátor autora“ vyplniť jeho identifikátor a to v tvare ico://sk/XXXXXXXXX (hodnota XXXXXXXXX je IČO orgánu verejnej moci – autora

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

dokumentu). Ak má takýto OVM v evidencii ÚPVS pridelený aj sufix, je potrebné ho uviesť za IČO cez podčiarkovník, identifikátor autora bude mať potom hodnotu, napr. ico://sk/XXXXXXXXX_YYYYY.

Upozornenie: Zverejňovaný dokument je nutné priložiť k žiadosti do prílohy. Do poľa „Anotácia dokumentu“ sa vkladá iba stručný popis, resp. krátke zhrnutie a nie celý obsah zverejňovaného dokumentu. V prípade zverejňovania elektronickeho úradného dokumentu musí byť príloha autorizovaná v zmysle zákona o e-Governmente.

Pri odosielaní formulára budete vyzvaní na opätovnú autentifikáciu zadaním bezpečnostného osobného kódu (BOK).

Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením

Identifikátor žiadosti * 2c0be477-66dd-4c2d-fff4-9488e80720a2

Identifikátor zverejňovateľa * ico://sk/42156424_90000 *i* Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu

Identifikátor autora * *i*

Dokument

Názov dokumentu *

Pôvodná značka autora *i*

Registratúrna značka *i*

Číslo registratúrneho záznamu *i*

Anotácia dokumentu *i*

Dátum zverejnenia * *i*

Doba zverejnenia (v dňoch) * *i*

Typ obdobného zverejnenia *i* **VYBRAT**

Dátum začiatku obdobného zverejnenia *i*

zverejnenia

Dátum ukončenia obdobného zverejnenia *i*

zverejnenia

Obr. 16 - Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

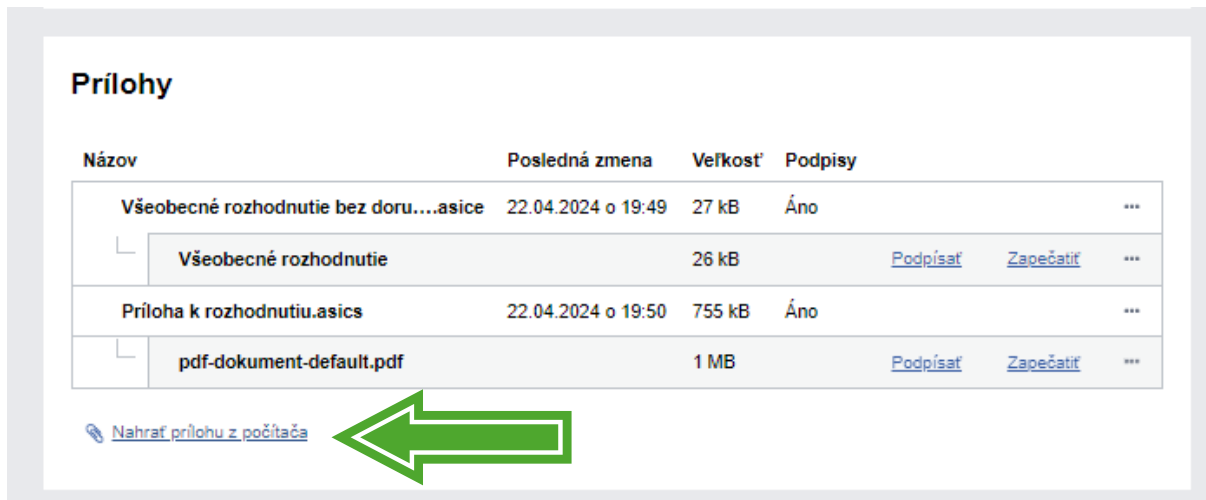
Pozn.: Použitie obrázky sú ilustračné

Návod na používanie formulárov Centrálnej úradnej elektronickej tabule v module elektronickeho doručovania

Dátum zverejnenia: 18.12.2014

Verzia: 14

Dátum aktualizácie: 24.04.2024



Obr. 17 - Úradné dokumenty určené na zverejnenie sa pripájajú do prílohy žiadosti o doručenie zverejnením.

Žiadosť o doručenie dokumentu zverejnením

Identifikátor žiadosti * 41f0b1d-19ae-4bd5-d95c-4581d1297316

Identifikátor zverejovateľa * Ico/sk/42156424_90000 Zverejovateľ je zároveň autorom dokumentu

Identifikátor autora * Ico/sk/42156424_90000

Dokument

Názov dokumentu * Rozhodnutie o XYZ

Pôvodná značka autora B6/ABC/123

Registračná značka

Číslo registračného záznamu

Anotácia dokumentu Zverejnenie všeobecného rozhodnutia o XYZ

Dátum zverejnenia * 09.04.2024

Doba zverejnenia (v dňoch) * 15

Dokument bude zverejnený na CUET do 23.04.2024 (vrátane)

Typ obdobného zverejnenia Úradná tabuľa orgánu verejnej moci

Dátum začiatku obdobného zverejnenia 09.04.2024

Dátum ukončenia obdobného zverejnenia 24.04.2024

[Skontrolovať](#)

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
Všeobecné rozhodnutie bez doru...asice	22.04.2024 o 19:49	27 kB	Áno
Všeobecné rozhodnutie		26 kB	Podpísať Zapečatiť
Príloha k rozhodnutiu.asics	22.04.2024 o 19:50	755 kB	Áno
pdf-dokument-default.pdf		1 MB	Podpísať Zapečatiť

[Nahrať prílohu z počítača](#)

Obr. 18 – Ilustračný príklad vyplnenia žiadosti o doručenie zverejnením dokumentov pripojených v prílohe žiadosti.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Po odoslaní formulára budete mať v odoslaných správach v elektronickej schránke OVM uloženú zaslanú žiadosť. O prijatí žiadosti budete informovaní prostredníctvom notifikácie „Prijatie žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením na CUET“ (Obr. 19).

The screenshot shows a web interface for the CUET system. At the top, there is a navigation bar with icons for folders, trash, 'Preposlať', 'Stiahnuť', 'Štítky', 'Viac', and a printer icon. The main heading is 'Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu na CUET'. Below this, it shows the date of submission (02.09.2019 11:10:43) and the sender (Ústredný portál verejnej správy). A section titled 'DETAIL SPRÁVY' indicates that the message contains 1 electronic document. The main content area, 'ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY', displays a notification titled 'Notifikácia o spracovaní požiadavky o zverejnenie dokumentu na CUET'. The notification text states that the request for document publication was successfully processed and that the user will be informed of further progress. It includes the following details: 'Správa: Vaša žiadosť o zverejnenie dokumentu bola úspešne spracovaná. O ďalšom priebehu spracovania žiadosti Vás budeme informovať prostredníctvom notifikačnej správy.', 'Identifikátor žiadosti: 51dd0553-0cb7-468f-bd08-99daca3c9e47', 'Identifikátor dokumentu: 727d63d4-537b-420e-9b87-b514fe5a9e74', and 'Stav spracovania: OK'. A link 'Zbaliť detail správy' is provided. Below the notification, a section 'CELÁ KONVERZÁCIA (3)' shows a list of messages in a table format.

Odosielateľ	Prijímateľ	Predmet	Dátum
Ústredný portál verejnej správy	Národná agentúra pre sieťové a elektronicke...	Zverejnenie dokumentu na CUET	02.09.2019 11:10
Ústredný portál verejnej správy	Národná agentúra pre sieťové a elektronicke...	Prijatie žiadosti o zverejnenie dokumentu...	02.09.2019 11:10
Národná agentúra pre sieťové a elektronicke slu...	Ústredný portál verejnej správy	Žiadosť o zverejnenie dokumentu na CUET	02.09.2019 11:10

Obr. 19 – Prijatie žiadosti o doručenie dokumentu zverejnením

O úspešnom zverejnení dokumentu budete notifikovaní potvrdením o zverejnení (Obr. 20). Správa o zverejnení obsahuje okrem identifikátora žiadosti aj identifikátor dokumentu pod ktorým je evidovaný v systéme CUET. Prostredníctvom zeleného tlačidla „Žiadosť o zmenu doby zverejnenia“ je možné zmeniť dobu zverejnenia dokumentu na tabuli.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Zverejnenie dokumentu na CUET

Dátum uloženia do schránky: 02.09.2019 11:10:43

Odosielateľ: Ústredný portál verejnej správy

DETAIL SPRÁVY

Obsahom tejto správy je 1 elektronický dokument.

[Žiadosť o zmenu doby zverejnenia](#)

Obr. 20 – Notifikácia o zverejnení dokumentu

3.1.3 Žiadosť o zverejnenie výzvy

Formulár žiadosti (Obr. 21) obsahuje navyše oproti predchádzajúcim formulárom aj povinné pole „Adresát výzvy“. Hodnoty v poliach „Identifikátor žiadosti“ a „Identifikátor zverejňovateľa“ sú automaticky predvyplnené. V prípade, že OVM, ktorý zverejňuje dokument, je aj jeho autorom, je potrebné, označiť možnosť „Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu“ a v poli „Identifikátor autora“ sa zobrazí identifikátor zverejňovateľa. V prípade, že autorom dokumentu je iný OVM, ako zverejňovateľ, je potrebné do pola „Identifikátor autora“ vyplniť jeho identifikátor a to v tvare ico://sk/XXXXXXXXX (hodnota XXXXXXXXX je IČO orgánu verejnej moci – autora dokumentu). Ak má takýto OVM v evidencii ÚPVS pridelený aj sufix, je potrebné ho uviesť za IČO cez podčiarkovník, identifikátor autora bude mať potom hodnotu, napr. ico://sk/XXXXXXXXX_YYYYY.

Upozornenie: Zverejňovaný dokument je nutné priložiť k žiadosti do prílohy. Do pola „Anotácia výzvy“ sa vkladá iba stručný popis, resp. krátke zhrnutie a nie celý obsah zverejňovaného dokumentu.

Pri odosielaní formulára budete vyzvaní na opakovanú autentifikáciu zadaním BOK kódu.

The screenshot shows a web form titled "Žiadosť o zverejnenie výzvy" (Request for publication of a call). The form is divided into two main sections: "Žiadosť" (Request) and "Výzva" (Call).
In the "Žiadosť" section, there are three input fields for identifiers: "Identifikátor žiadosti" (bf118482-142d-472f-9ddf-b114993b4e0f), "Identifikátor zverejňovateľa" (ico://sk/42156424_90000), and "Identifikátor autora". There is also a checkbox labeled "Zverejňovateľ je zároveň autorom dokumentu".
The "Výzva" section contains several input fields: "Názov dokumentu", "Pôvodná značka autora", "Registratúrna značka", "Číslo reg. záznamu", "Anotácia dokumentu", "Dátum zverejnenia dokumentu", "Doba zverejnenia (v dňoch)", "Adresát výzvy", "Typ obdobného zverejnenia" (with a dropdown menu showing 'X' and a "VYBRAT" button), "Dátum začiatku obdobného zverejnenia", and "Dátum ukončenia obdobného zverejnenia".
Red information icons (i) are placed next to several fields, and a red "VYBRAT" button is located next to the "Typ obdobného zverejnenia" dropdown.

Obr. 21 – Žiadosť o zverejnenie výzvy

Po odoslaní formulára budete mať v odoslaných správach v elektronickej schránke OVM uloženú zaslanú žiadosť. O prijatí žiadosti budete informovaní prostredníctvom notifikácie „Prijatie žiadosti o zverejnení výzvy na CUET“. O úspešnom zverejnení dokumentu budete notifikovaní potvrdením o zverejnení. Správa o zverejnení obsahuje okrem identifikátora žiadosti aj identifikátor dokumentu, pod ktorým je evidovaný v systéme CUET. Prostredníctvom tlačidla „Žiadosť o zmenu doby zverejnenia“ je možné zmeniť dobu zverejnenia dokumentu na tabuli.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

K zverejnenej výzve na úradnej tabuli sa môžu prihlásiť adresáti – vybrané fyzické alebo právnické osoby prostredníctvom formulárov „Prihlásenie sa k výzve – fyzická osoba“ alebo „Prihlásenie sa k výzve – právnická osoba“ (Obr. 22).

The screenshot shows a web interface for applying to a public procurement notice. It contains several sections with labels and values:

- Zverejňovateľ (Orgán verejnej moci):** PrOs 7001010812
- Zverejnené od:** 09.12.2014
- Registratúrna značka:**
- Autor dokumentov:** PrOs 7001010812
- Zverejnené do:** 15.12.2014
- Číslo registratúrneho záznamu:**
- Názov dokumentu:** výzva
- Anotácia dokumentu:**
- Adresát výzvy:** Účastníci konania
- Názov prílohy:** Testovací subor.pdf
- Typ a veľkosť:** 90,15 kB
- Buttons: Uložiť žiadosť, Kontrolný súčet, Zobrazíť prílohu, Uložiť prílohu, Kontrolný súčet, Späť na vyhľadávanie.
- Two buttons for registration are highlighted with a red box: **Prihlásiť sa k výzve - fyzická osoba** and **Prihlásiť sa k výzve - právnická osoba**.

Obr. 22 – Formuláre na prihlásenie sa k výzve

3.2 Žiadosť o zmenu doby zverejnenia a ukončenie zverejnenia dokumentu

Prostredníctvom formulára je možné ovplyvňovať termín ukončenia zverejnenia dokumentu, ktorý je sprístupnený v uvedenom čase na tabuli. Formulár žiadosti (Obr. 23) je dostupný v elektronickej schránke OVM v každej prijatej správe o zverejnení dokumentu na CUET alebo v zozname formulárov v záložke „Inštitúcie“ (Obr. 2).

Výhodou výberu formulára cez správu v elektronickej schránke je predvyplnenie údajov typu Identifikátor dokumentu vo formulári. V správe kliknite na tlačidlo „Žiadosť o zmenu doby zverejnenia“, čím sa vám zobrazí samotný formulár.

The screenshot shows a web form titled "Žiadosť o zmenu doby zverejnenia dokumentu". It contains four input fields, each with a red information icon to its right:

- Identifikátor žiadosti *: d445a10e-7e8c-4b91-d9c4-56d6020a2be7
- Identifikátor dokumentu *: d445a10e-7e8c-4b91-d9c4-56d6020a2be7
- Dôvod zmeny zverejnenia *: (empty text area)
- Dátum ukončenia zverejnenia *: (empty date field)

Obr. 23 – Žiadosť o zmenu doby zverejnenia

Zadaním nového dátum ukončenia zverejnenia dokumentu zmeníte pôvodne nastavený dátum, ktorý ste určili v pôvodnej žiadosti o zverejnenie. Pri odosielaní formulára budete vyzvaní na opätovnú autentifikáciu zadaním BOK kódu.

O prijatí žiadosti a jej spracovaní budete informovaní prostredníctvom notifikácie „Prijatie žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu na CUET“ (Obr. 24).

The screenshot shows a notification titled "Prijatie žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu na CUET". It includes the following information:

- Dátum uloženia do schránky: 04.09.2019 11:11:46
- Odosielateľ: Ústredný portál verejnej správy
- DETAIL SPRÁVY
- Obsahom tejto správy je 1 elektronickej dokument.
- ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY
- Notifikácia o spracovaní požiadavky o odvolanie dokumentu na CUET
- Notifikácia o spracovaní žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu
- Správa: Vaša žiadosť o zmenu doby zverejnenia dokumentu bola úspešne spracovaná. O ďalšom priebehu spracovania žiadosti Vás budeme informovať prostredníctvom notifikačnej správy.
- Identifikátor žiadosti: aa73972d-2711-445c-dea3-11dee6d3bf56
- Identifikátor dokumentu: 727d63d4-537b-420e-9b87-b514fe5a9e74
- Status spracovania: OK
- Zbaliť detail správy

Obr. 24 - Prijatie žiadosti o zmenu doby zverejnenia dokumentu

Po ukončení zverejnenia dokumentu na úradnej tabuli z dôvodu zmeny termínu zverejnenia alebo uplynutia stanovenej doby zverejnenia vám do elektronickej schránky OVM príde notifikačná správa o ukončení „Ukončenie zverejnenia dokumentu na CUET“.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronickej služby

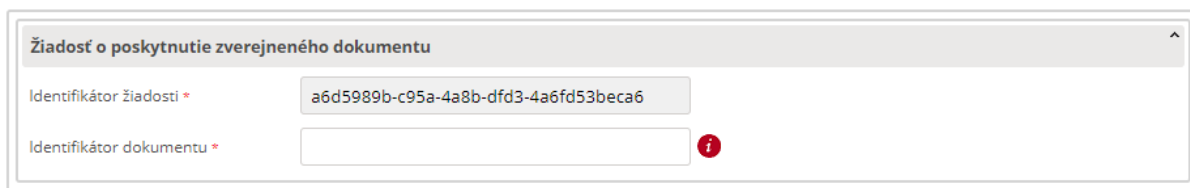
Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

Následne vám bude doručená „Informácia o zverejňovaní dokumentu na CUET“, ktorá obsahuje prehľadný zoznam s popisom a dátumom všetkých úkonov, ktoré boli s daným dokumentom vykonané, napr. prijatie žiadosti, zverejnenie dokumentu, zmena dátumu ukončenia zverejnenia, ukončenie zverejnenia a pod.

3.3 Žiadosť o poskytnutie zverejneného dokumentu

Poznámka: zverejnený dokument nie je možné vyžiadať po ukončení doby jeho zverejnenia. Uchovávajú sa už len informácie o zverejňovaní, nie samotný dokument.

Vo formulári žiadosti (Obr. 25) je potrebné vyplniť údaj „Identifikátor dokumentu“, ktorý získate z notifikačnej správy o zverejnení dokumentu.



Žiadosť o poskytnutie zverejneného dokumentu	
Identifikátor žiadosti *	a6d5989b-c95a-4a8b-dfd3-4a6fd53beca6
Identifikátor dokumentu *	<input type="text"/>

Obr. 25 – Žiadosť o poskytnutie zverejneného dokumentu

Po spracovaní žiadosti vám systém zašle do elektronickej schránky správu „Poskytnutie dokumentu zverejneného na CUET“ (Obr. 26), ktorá obsahuje zverejnené dokumenty v prílohe.

Poskytnutie dokumentu zverejneného na CUET

Dátum uloženia do schránky: 04.09.2019 12:25:19

Odosielateľ: Ústredný portál verejnej správy

DETAIL SPRÁVY

Obsahom tejto správy je 1 elektronickeý dokument a 1 ďalšia príloha.

ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Poskytnutie zverejneného dokumentu

Skrýť

Poskytnutie publikovaného dokumentu s obdobným zverejnením

CUETId: 81ee8f74-d141-4d24-aa24-61bc17237a56

Identifikátor žiadosti: 4597b424-1b82-4000-95fe-4c179050dd20

CUETReply

CUETRequestId: 4597b424-1b82-4000-95fe-4c179050dd20

Identifikátor dokumentu: 727d63d4-537b-420e-9b87-b514fe5a9e74

CUETPublishedDocument

Identifikátor zverejňovateľa: ico://sk/42156424_90000

Zverejnené: 02.09.2019

Dátum ukončenia zverejnenia: 31.12.2019

Dokument

Identifikátor autora: ico://sk/42156424_90000

Názov dokumentu: test generalAgenda.xml odpodpísané

Zverejnené: 02.09.2019

Doba zverejnenia (v dňoch): 121

Zbalíť detail správy

PRÍLOHY

Názov

Podpisy

1320_Object20180816034603697.xml

Nie [Stiahnuť](#) ...

Obr. 26 – Poskytnutie dokumentu zverejneného na CUET

3.4 Žiadosť o poskytnutie informácií o zverejnenom dokumente

Informácie o zverejňovaní na CUET sa momentálne uchovávajú neobmedzene dlho (natrvalo) po ukončení zverejnenia dokumentu. Žiadosť o poskytnutie informácií o zverejnenom dokumente teda vráti informácie o priebehu zverejnenia bez ohľadu na to, aké obdobie od skončenia zverejnenia uplynulo.

Vo formulári žiadosti (Obr. 27) je potrebné vyplniť údaj „Identifikátor dokumentu“, ktorý získate z notifikačnej správy o zverejnení dokumentu.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné



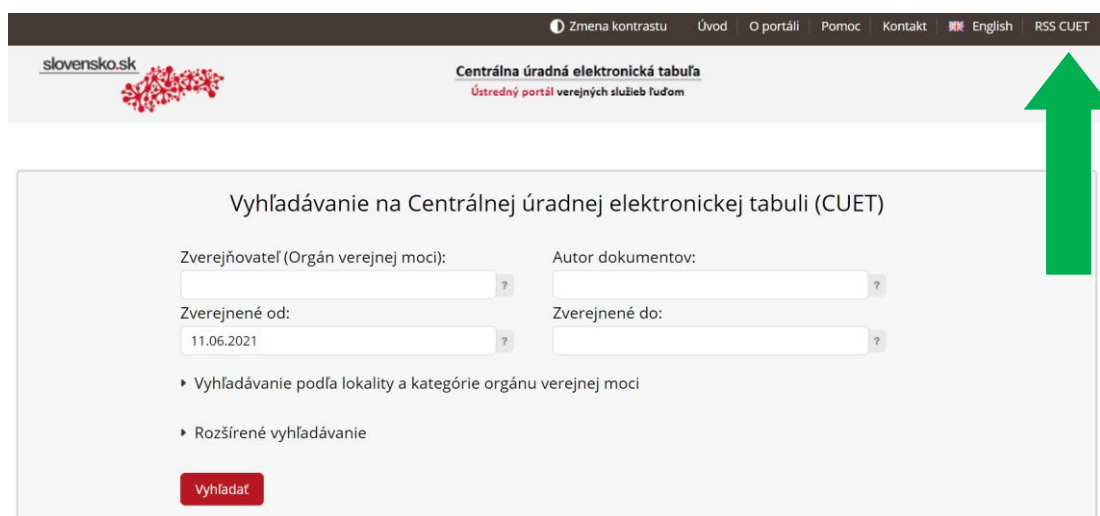
Obr. 27 – Žiadosť o poskytnutie informácií o zverejnenom dokumente

Výsledkom spracovania žiadosti je zaslanie správy „Informácia o zverejňovaní dokumentu na CUET“, ktorá obsahuje prehľadný zoznam s popisom a dátumom všetkých úkonov, ktoré boli s daným dokumentom vykonané do termínu vyžiadania informácií, napr. prijatie žiadosti, zverejnenie dokumentu, zmena dátumu ukončenia zverejnenia, ukončenie zverejnenia a pod.

4. Odoberanie notifikácií o zverejnených dokumentoch cez RSS

Prostredníctvom RSS kanála môže používateľ odoberať notifikácie o zverejnených dokumentoch od konkrétnych orgánov verejnej moci, ktoré si sám zvolí. **Poznámka:** v RSS sú informácie len o aktuálne zverejňovaných dokumentoch.

Po kliknutí na odkaz „RSS CUET“ (Obr. 28) je možné vyhľadať inštitúciu, od ktorej sa budú odoberať notifikácie. Vyhľadávanie je možné podľa názvu, lokality a kategórie (Obr. 28).



Obr. 28 – Úvodná stránka CUET – RSS

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVŠ, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

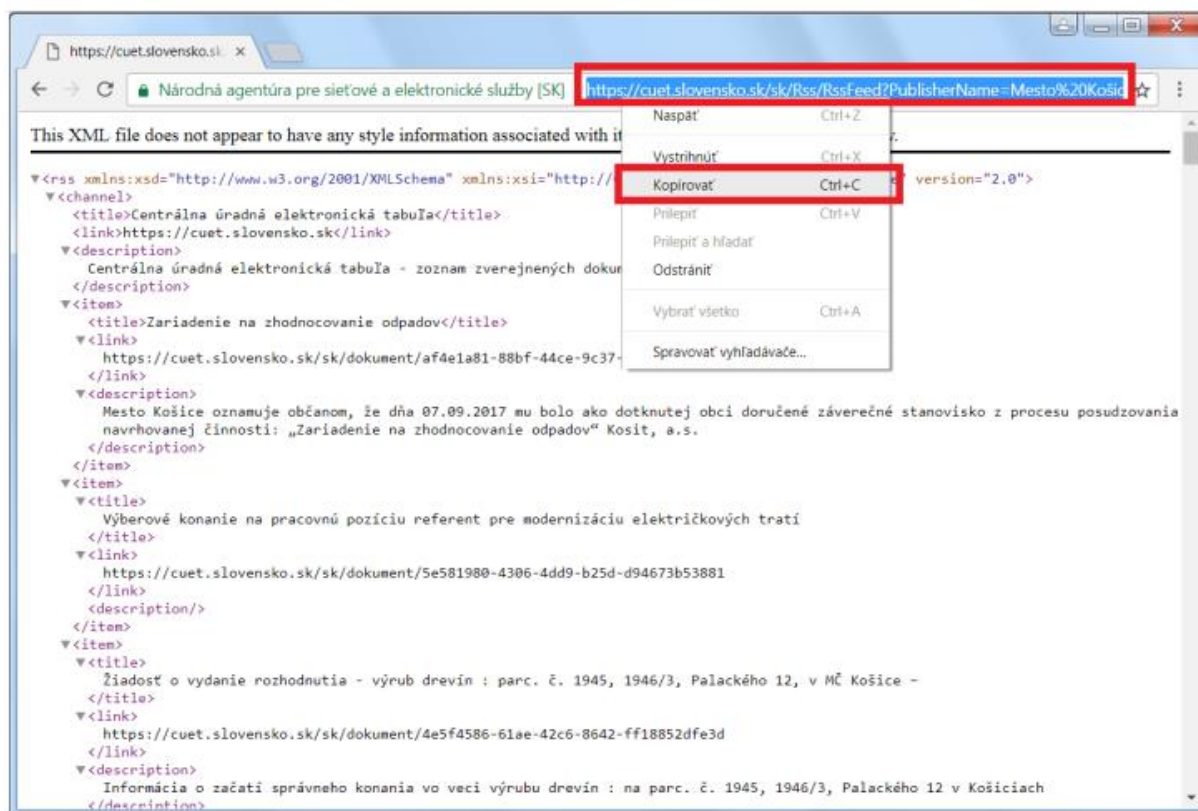
Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné



Obr. 29 – Menu RSS CUET

V zobrazených výsledkoch sa po kliknutí na tlačidlo „Zobrazíť RSS“ zobrazí RSS kanál obsahujúci notifikácie o dokumentoch zverejnených daným orgánom.

Adresu RSS kanála je potrebné skopírovať webového prehliadača a adresu uložiť do aplikácie pre odoberanie správ cez RSS (Obr. 30).

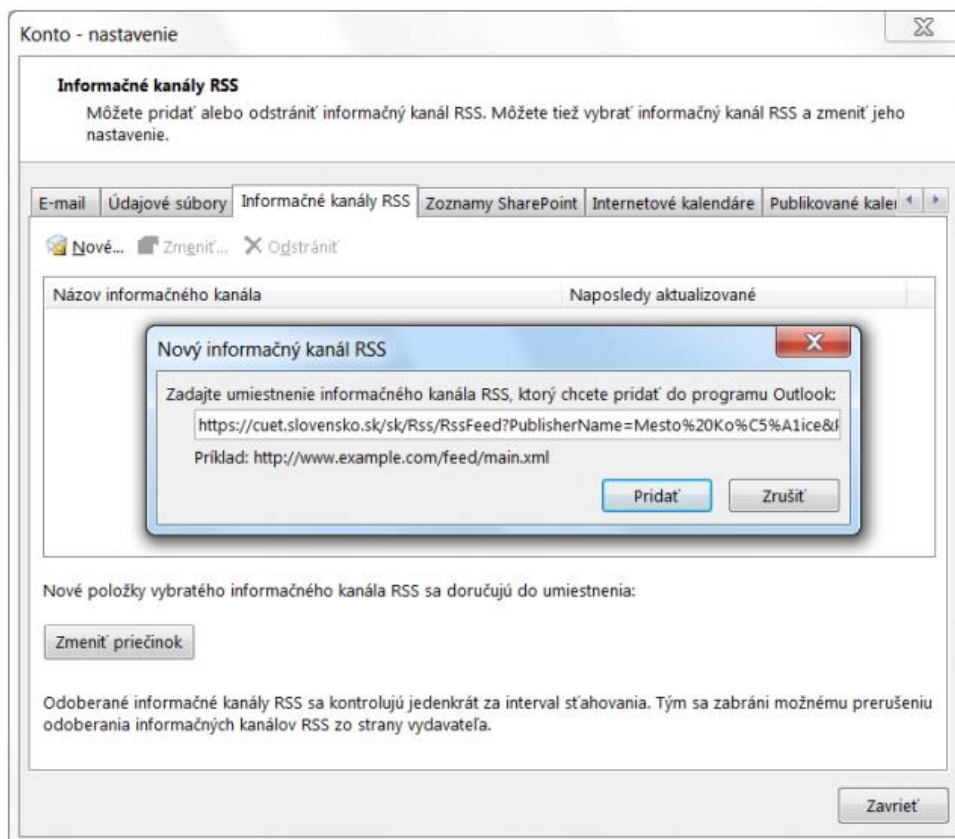


Obr. 30 – RSS kanál

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVŠ, Národná agentúra pre sieťové a elektronickej služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné

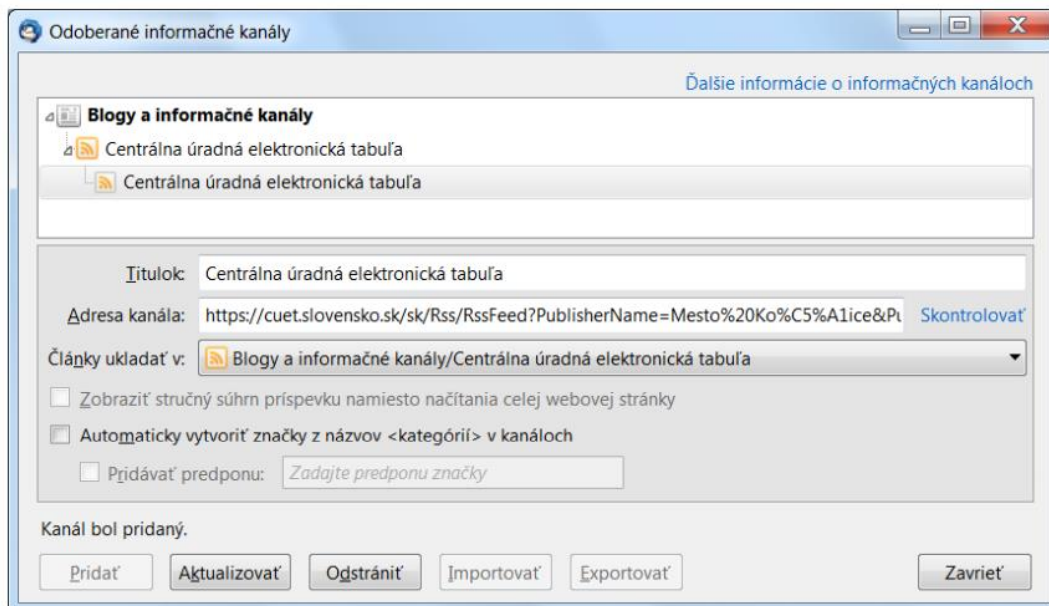
Príklady nastavenia e-mailového klienta pre odoberanie RSS kanála pre nastavenie v e-mailovom klientovi MS Outlook a Thunderbird (Obr. 31 a 32).



Obr. 31 – Nastavenie RSS kanála pre MS Outlook

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby

Pozn.: Použité obrázky sú ilustračné



Obr. 32 – Nastavenie RSS kanála pre Thunderbird