

Návod na zneplatnenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

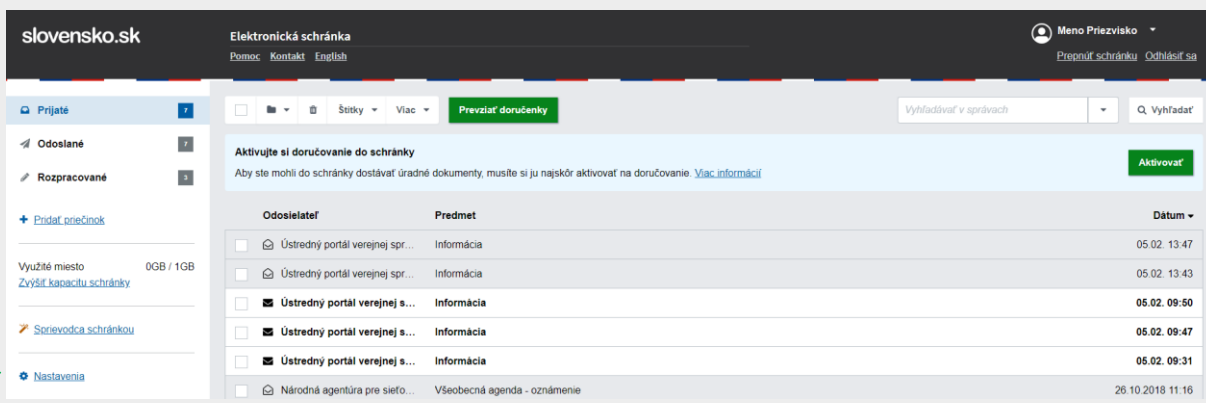
Upozornenie:

Od 1. 1. 2019 sa mení názov odosielateľa správ z Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVS na Ústredný portál verejnej správy.

Zoznam zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
13. 07. 2019	1	Prvá verzia.
25. 03. 2019	3	Výmena obrázkov v súvislosti so zmenou dizajnu.

Krok 1 – Pre zrušenie oprávnenia kliknite na „Nastavenia“ a prejdite do sekcie „Oprávnenia osôb“ (Obr. 1 a 2).



The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface. In the left sidebar, the 'Nastavenia' (Settings) link is highlighted with a green arrow. The main content area displays a notification: 'Aktivujte si doručovanie do schránky' (Activate document delivery to mailbox) with an 'Aktivovať' (Activate) button. Below this is a table of messages with columns for 'Odosielateľ' (Sender), 'Predmet' (Subject), and 'Datum' (Date).

Odosielateľ	Predmet	Datum
Ústredný portál verejnej spr...	Informácia	05.02. 13:47
Ústredný portál verejnej spr...	Informácia	05.02. 13:43
Ústredný portál verejnej s...	Informácia	05.02. 09:50
Ústredný portál verejnej s...	Informácia	05.02. 09:47
Ústredný portál verejnej s...	Informácia	05.02. 09:31
Národná agentúra pre siefo...	Všeobecná agenda - oznámenie	26.10.2018 11:16

Obr. 1 – Nastavenia

Návod na zneplatnenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 13. 7. 2017

Verzia: 3

Dátum aktualizácie: 25. 03. 2019

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

Elektronická schránka

← Späť na prijaté správy

Informácie o schránke

História prihlásení a správ

Nastavenia oznámení

Nastavenia IMAP/POP3

Oprávnenia osôb

História oprávnení

Informácie o schránke

✓ Vaša schránka je zriadená. Chcete vedieť, ako si schránku aktivovať na doručovanie úradných zásielok?

Číslo schránky: E0001234567

Meno a priezvisko: Janko Tisici

Dátum vytvorenia: 01.01.2014 00:00:00

Kapacita schránky: 0GB / 1GB

Obr. 2 – Oprávnenia osôb

Krok 2 - Kliknite na možnosť „Odstrániť“ nachádzajúcu sa priamo pri osobe, ktorej chcete zrušiť udelené oprávnenie (Obr. 2).

Oprávnené osoby

V tejto tabuľke sú zobrazené osoby, ktoré majú prístup do vašej schránky. Osoby s úplným prístupom môžu čítať celý obsah vašej schránky, osoby s čiastočným prístupom môžu prístupovať len do priečnikov, ktoré ste im sprístupnili.

Meno	Platnosť od	Platnosť do	Typ oprávnenia	
Janko a syn, s.r.o. (IČO: 78967576)	13. 7. 2017	13. 7. 2018	Čiastočný prístup (žiadne priečinky)	Upraviť Odstrániť

Obr. 2 – Zrušenie udeleného oprávnenia

Krok 3 - Zobrazí sa vám formulár „Zrušenie oprávnenia na zastupovanie subjektu“, ktorý odošlite stlačením „Odoslať“. Potvrďte odoslanie žiadosti zadaním BOK kódu a kliknutím na „Ďalej“ (Obr. 3 a 4).

Návod na zneplatnenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 13. 7. 2017

Verzia: 3

Dátum aktualizácie: 25. 03. 2019

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

The screenshot shows a web form titled "Elektronický dokument" with a sub-header "Zrušenie oprávnenia na zastupovanie subjektu". It features a text input field for "ID zastupovania" with a red "PRIDAŤ" button. Below this is a note: "ID zastupovania získate v sekcii Mój profil v časti Zobrazenie zastupovania." and a blue link "Skontrolovať". At the bottom, there are three buttons: "Odoslať" (highlighted with a green box), "Uložiť do rozpracovaných", and "Zahodiť".

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB /50 MB
Pred odoslaním, prosím, skontrolujte platnosť podpisov kliknutím na "Detail podpisu" alebo "Overiť podpisy".
Naposledy uložené 28.10.2021 o 14:29

Obr. 3 – Formulár na zrušenie oprávnenia

The screenshot shows a confirmation window titled "Vložte, prosím, Váš BOK" with the subtitle "o dĺžke 6 číslic". It features a numeric keypad with a green box around the top row of dots and a red "Ďalej" button with a green arrow pointing to it. The keypad has buttons for digits 1-9 and 0. Below the keypad, there are radio buttons for "Rozloženie klávesnice: náhodne" and "usporiadane".

Obr. 4 – Potvrdenie odoslania žiadosti

Krok 4 - Po úspešnom odoslaní žiadosti sa vám zobrazí informácia (vyskakovacie okno) o tom, že správa bola úspešne odoslaná.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Pozn.: Použité obrázky sú iba ilustračné.

Návod na zneplatnenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 13. 7. 2017

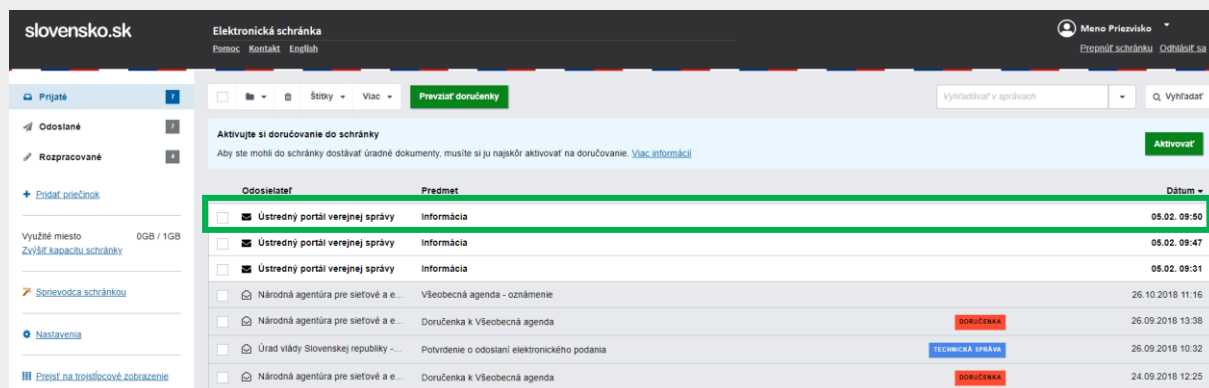
Verzia: 3

Dátum aktualizácie: 25. 03. 2019

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

Krok 5 - Následne do prijatých správ obdržíte správu potvrdzujúcu zneplatnenie zastupovania (Obr. 5).



Obr. 5 – Správa o zneplatnení zastupovania

Krok 5 – Všetky oprávnenia si môžete skontrolovať kliknutím na „Nastavenia“ v sekcii „Oprávnenia osôb“ (Obr. 2).