

## Prehľad a popis rozsahu oprávnení, ktoré je možné udeliť osobám zastupujúcim orgány verejnej moci

Rozsah oprávnenia (rolu) je možné udeliť osobe, ktorá disponuje plným alebo čiastočným zastupovaním OVM.

Osoby so zákonným zastupovaním OVM (vedúci OVM, štatutár) majú automaticky pridelené všetky dostupné roly.

Názov oprávnenia	Kód	Popis	
Synchronne podpisovanie	R_CEP_SIGN_SYNC	Rola oprávňujúca volať synchronne podpisovacie služby Centrálnej elektronickej podateľne (CEP) prostredníctvom integračných rozhraní. Je potrebné ju prideliť identite a na konkrétne zastupovanie. Používateľ (OVM) môže prideliť rolu na zastupovanie pri registrácii autentifikačného certifikátu a technického účtu do registra autentifikačných certifikátov alebo upraviť pridelenie role zmenou oprávnenia technického účtu, ak má mať informačný systém využívajúci technický účet oprávnenie k službe pečatenia. Taktiež používateľ môže prideliť rolu pri udeľovaní oprávnenia inej identite na disponovanie so schránkou, ak táto identita má mať oprávnenie vytvárať kvalifikované elektronické pečate v mene zastupovaného subjektu prostredníctvom svojho informačného systému. V prípade technického účtu právnických osôb (PO) alebo udeľovania oprávnenia právnickou osobou je potrebné požiadať NASES o pridelenie role na konkrétne zastupovanie prostredníctvom podania Všeobecná agenda do elektronickej schránky NASES „Ústredný portál verejnej správy“ IČO: 50349287_10005.	
Všetky oprávnenia	R_ALL_ROLES	V prípade, že chce vedúci OVM udeliť inej osobe všetky oprávnenia, nemusí ich pridelovať jednotlivito, ale postačí vybrať rolu „Všetky oprávnenia“. Takto oprávnená osoba bude disponovať všetkými oprávneniami okrem tých, ktoré patria výlučne majiteľovi schránky, t. j. osobe so zákonným zastupovaním (napr. aktivácia schránky na doručovanie).	
Rušenie oprávnení	R_DELEGATION_GESTOR	V prípade, že vedúci OVM udelí rolu „Rušenie oprávnení“ inej osobe (zamestnancovi), takto oprávnená osoba bude môcť iným zamestnancom zrušiť aj tie oprávnenia, ktoré im predtým sama neudelila, t. j. boli udelené inou osobou (napr. priamo vedúcim OVM).	
Pečatenie	R_EDESK_SIGN	Ak má OVM inicializovaný kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať v HSM module ÚPVS, oprávnenie môže byť udelené osobe zastupujúcej OVM (zamestnanec), ktorá má oprávnenie na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou tohto OVM, aby mohla za podmienok a spôsobom podľa osobitných predpisov autorizovať elektronické podania alebo elektronické úradné dokumenty kvalifikovanou elektronickou pečaťou v zmysle § 23 ods. 1 a ods. 3 zákona o e-Governmente.	
Správa organizačných zložiek OVM	R_IAM_GESTOR_OJ	Oprávnenie sa vzťahuje na zriaďovanie elektronických schránok OVM pre organizačné zložky alebo organizácie bez právnej subjektivity a zhlásenie zmeny údajov (názov, adresa, oprávnené osoby a pod.) za predmetnej organizácie. Osoba s týmto oprávnením môže požiadať o zrušenie elektronickej schránky pre organizačnú jednotku.	
Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)	R_CUET_PUBLISHER	Oprávnenie umožňuje zasielať úradné dokumenty na zverejnenie na CUET, žiadať o poskytnutie zverejnených dokumentov na tabuli a odvolanie zverejneného dokumentu za organizáciu.	
Zápis záznamov do úložiska	R_MDURZ_WRITER	Oprávnenie sa vzťahuje na ukladanie záznamov v dlhodobom úložisku, zmenu popisných údajov k týmto záznamom, alebo zmenu stavu zverejnených záznamov.	
Čítanie záznamov v úložisku	R_MDURZ_READER	Oprávnenie umožňuje vyhľadávať a požiadať o vydanie záznamov uložených v úložisku za daný OVM. Oprávnená osoba schvaľuje prístup iného žiadateľa k svojim súkromným záznamom OVM.	
Správa elektronických formulárov	R_EFORM_GESTOR	Oprávnenie umožňuje registráciu vzorov elektronických formulárov OVM. Vzory je možné ukladať v úložisku v module eForm, v ktorom oprávnená osoba upravuje, sprístupňuje alebo zneplatňuje jednotlivé formuláre pre používateľov. Prostredníctvom tohto oprávnenia má OVM možnosť registrovať aj vlastné existujúce vzory e-formulárov.	
Správa informačného obsahu	R_PK_INFCONTENT_GESTOR	Oprávnenie sprístupňuje možnosť zabezpečenia tvorby informačného obsahu o činnosti OVM a tento zverejňovať a aktualizovať na ÚPVS.	
Správa notifikačných šablón	R_EFORM_NOTIFY_GESTOR	Oprávnenie pokrýva možnosť registrácie šablón pre zasielanie notifikácií, formou vzorového elektronického formulára, možnosť jej dodatočnej úpravy prípadne zrušenia.	
Odosielanie notifikácie	R_ENOTIFY_ALLOWED	Oprávnenie sprístupní OVM možnosť zasielania notifikácie formou SMS alebo e-mailu vybraným fyzickým osobám.	
Odosielanie krízovej notifikácie	R_ENOTIFY_EMERGENCY_ALLOWED	Odoslanie krízovej notifikácie oprávňuje zaslanie notifikácie prostredníctvom e-mailu, e-mailu s prílohou alebo SMS v prípadoch krízovej komunikácie.	
Špeciálne roly v rámci ÚPVS	Oznámenie zmeny stavu identity	R_IAM_IDENTITY_STATUS_CHANGE	Oprávnenie môže byť pridelené iba osobe zastupujúcej orgán verejnej moci, ktorý má právomoc nahlasovať zmenu stavu identity. Oznámenie zmeny stavu identity sa vzťahuje napr. na § 16 ods. 1. zákona č. 305/2013 Z. z.
	Oznámenie výnimky z doručovania	R_IAM_DELIVERY_EXCEPTION_CHANGE	Oprávnenie môže byť pridelené iba osobe zastupujúcej orgán verejnej moci, ktorý má právomoc zahlasovať výnimku z doručovania rozhodnutí do elektronických schránok. Výnimka z doručovania sa vzťahuje napr. na osoby s imunitou, osoby s diplomatickými výsadami, osoby vo výkone trestu odňatia slobody a pod. (§ 31 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z.).
	Orgán činný v trestnom konaní	R_IAM_OCVTK	Oprávnenie môže byť pridelené iba osobe zastupujúcej orgán verejnej moci, ktorý má právomoc na prístup k elektronickým schránkam a ich obsahu v rozsahu, za podmienok a spôsobom podľa osobitných predpisov, podľa ktorých je možné sprístupniť údaje, ktoré sú obsahom listového tajomstva, tajomstva iných písomností a pod. (§ 13 ods. 8 zákona č. 305/2013 Z. z.).
Roly pre IS PEP	Prijem a spracovanie podaní od občanov	R_EKOLKY_REFERENT	Pracovník úradu, ktorý zabezpečuje príjem a spracovanie podaní od občanov. V rámci služby eKolk bude mať priradené funkčné oblasti - spotreba eKolk, generovanie predpisu, prehľad platieb, vrátenie z rozhodnutia úradu.
	Prijem hotovostných a bezhotovostných platieb	R_EKOLKY_POKLADNIK	Pokladník prevádzky úradu, ktorý zabezpečuje príjem hotovostných a bezhotovostných platieb a vykonávanie uzávierok pokladne - príjem platby, závierky (odvodová, prevody na inú pokladňu).
	Vedúci pracovník prevádzky úradu	R_EKOLKY_SUPERVIZOR	Vedúci pracovník prevádzky úradu s funkčnými oblasťami - reporty eKolkov za úrad.
Roly pre open.slovensko.sk	Systémy IIS eDemokracia	R_EDEMOKRACIA_EDEM_USER	Oprávnenie je združeným oprávnením a umožňuje prístup k rozšírenej a špecializovanej funkčnosti systémov eDemokracia a otvorená vláda (IIS EDOV). Prideluje sa osobe zastupujúcej orgán verejnej moci alebo zastupujúcej povinnú osobu v zmysle predpisov o zverejňovaní otvorených údajov (otvorené údaje, dotácie, slobodný prístup k informáciám). Prístup pre konkrétne agendové oblasti v rámci portálu www.open.slovensko.sk sa riadi ďalším nastavením prístupových práv v rámci systému IIS EDOV na základe žiadosti.
	Backend systémy ÚV SR	R_EDEMOKRACIA_EDEM_OV	Oprávnenie môže byť pridelené iba osobe zastupujúcej Úrad vlády SR, ktorá má právomoc spravovať podania, vydávať rozhodnutia alebo pracovať v interných systémoch Modulu otvorenej vlády (MOV). Toto oprávnenie je pre prácu v MOV nevyhnutné ale nedostatočné, prístup pre konkrétne agendové oblasti sa riadi ďalším nastavením prístupových práv v rámci systému MOV.