

Spríevodca narodením dieťaťa

Stručný prehľad jednotlivých krokov, čo je potrebné vybaviť, kedy, kde a s akými dokumentmi.

Obsah

Informovanie zamestnávateľa	2
Nástup na materskú dovolenku	3
Určenie otcovstva dieťaťa	4
Oznámenie o spôsobe výplaty Príspevku pri narodení dieťaťa.....	5
Výber nemocnice a pediatra.....	6
Deň narodenia dieťaťa	7
Rodný list	9
Prihlásenie dieťaťa do zdravotnej poisťovne a k pediatrovi	10
Prihlásenie dieťaťa k trvalému pobytu	11
Príspevok pri narodení dieťaťa	12
Príspevky od zamestnávateľa alebo obce a mesta.....	13
Ostatné príspevky a dávky od štátu.....	14
Vybavenie dokladov pre dieťa	15

Informovanie zamestnávateľa

Na účely Zákonníka práce je tehotná zamestnankyňa zákona zamestnankyňa, ktorá svojho zamestnávateľa písomne **informovala o svojom stave** a predložila o tom lekárske potvrdenie ([§ 40 ods. 6 Zákonníka práce](#)).

Písomné oznámenie by malo obsahovať základné informácie o tehotenstve, napríklad:

- ✦ v ktorom týždni sa nachádzate,
- ✦ kedy plánujete nástup na materskú dovolenku,
- ✦ dátum a podpis,
- ✦ priložené lekárske potvrdenie.

Predložením písomného oznámenia o tehotenstve zamestnávateľovi začína plynúť zamestnankyni **ochranná doba** ([§ 64 ods. 1 písm. d\) Zákonníka práce](#)), počas ktorej jej zamestnávateľ nemôže dať výpoveď (okrem osobitných prípadov - [§ 64 ods. 3 Zákonníka práce](#)).

Ochranná doba platí aj počas čerpania materskej dovolenky a v dobe, keď je zamestnankyňa/zamestnanec na rodičovskej dovolenke alebo keď sa osamelá zamestnankyňa alebo osamelý zamestnanec starajú o dieťa mladšie ako tri roky.

Ak sa však stane, že zamestnávateľ uplatní výpoveď a zamestnankyňa sa domnieva, že v rozpore so zákonom, je možné tento neplatnosť výpovede napadnúť na súde ([§ 77 Zákonníka práce](#)).

Ak je zamestnancovi daná výpoveď pred začiatkom ochrannej doby tak, že by výpovedná doba mala uplynúť v ochrannej dobe, platí, že pracovný pomer sa skončí uplynutím posledného dňa ochrannej doby.

Poznámka:

Zamestnávateľ je povinný tehotnej zamestnankyni poskytnúť pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas na preventívne prehliadky súvisiace s tehotenstvom, pokiaľ nie je možné toto vyšetrenie absolvovať mimo pracovného času ([§ 141 ods. 2 písm. a\), bod 3 Zákonníka práce](#)).

Viac informácií o ochrannej dobe, zákazoch výpovede a jej podmienkach ako aj o osobitnom pracovnom voľne na preventívne prehliadky súvisiace s tehotenstvom nájdete v [zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce](#).

Povinnosti:

- ✦ **Vyžiadať** od gynekológa **potvrdenie** o tehotenstve
- ✦ **Napísať oznámenie** zamestnávateľovi a **doručiť** dokumenty zamestnávateľovi.

Nástup na materskú dovolenku

Materská dávka nie je poskytovaná automaticky, je potrebné o ňu požiadať. Tehotná zamestnankyňa nastupuje na materskú dovolenku spravidla **od začiatku 6. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu**, najskôr od 8. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu.

Tlačivo žiadosti o materské poskytne ošetrojúci lekár (gynekológ). V žiadosti lekár uvedie očakávaný termín pôrodu. **Doručenie Žiadosti o materské do Sociálnej poisťovne nie je povinnosťou zamestnávateľa.**

Rodič (žena/muž) **písomne oznámi zamestnávateľovi najmenej jeden mesiac vopred** predpokladaný deň nástupu na materskú dovolenku, resp. rodičovskú dovolenku, predpokladaný deň prerušenia a skončenia. To platí aj pri komunikácii zmien týkajúce sa nástupu, prerušenia a skončenia materskej dovolenky ([§ 166 ods. 3 Zákonníka práce](#)).

Tlačivo, potvrdené zamestnávateľom, zasiela poisťenec do pobočky Sociálnej poisťovne, príslušnej podľa sídla zamestnávateľa. Po vzájomnej dohode môže Žiadosť o materské do pobočky doručiť aj zamestnávateľ. Žiadosť o materské je možné doručiť osobne alebo poštou.

Poznámka:

Nárok na materské má **žena**, ktorá je tehotná alebo sa stará o narodené dieťa a ktorá bola v posledných dvoch rokoch pred pôrodom nemocensky poistená najmenej **270 dní** (zhruba 9 mesiacov) alebo **muž**, ktorý sa stará o narodené dieťa a ktorý bol v posledných dvoch rokoch pred dňom, od ktorého žiada o priznanie materského poistený najmenej **270 dní**. Poistenie za ňu platil buď zamestnávateľ alebo si ho platila ako živnostníčka alebo dobrovoľne nezamestnaná osoba.

Viac informácií k nástupu na materskú dovolenku nájdete v životnej situácii [Materská dovolenka](#) a k nároku na vyplácanie materského v životnej situácii [Materské](#).

Povinnosti:

- ✦ **Požiadať lekára o vystavenie žiadosti** o materské
- ✦ **Vyplniť žiadosť o materské** - vyznačiť v žiadosti spôsob výplaty (číslo účtu), vyznačiť v žiadosti odkedy si chcete uplatniť nárok na materské, podpísať žiadosť, Dať potvrdiť žiadosť zamestnávateľovi, odoslať žiadosť do Sociálnej poisťovne.

Určenie otcovstva dieťaťa

Tento krok je len pre rodičov, ktorí nie sú manželia.

Pokiaľ nie sú rodičia dieťaťa manželmi (otcom je manžel matky dieťaťa, ak sa nepreukáže opak, napr. zapretie otcovstva), môžu rodičia pred alebo po narodení dieťaťa určiť otcovstvo dieťaťa súhlasným vyhlásením rodičov na matričnom úrade alebo súde. Je potrebné, aby sa dostavili obaja rodičia s občianskymi preukazmi (rozvedené, prípadne ovdovené matky predložia aj rozsudok o rozvode, prípadne sobášny list a úmrtný list manžela).

Tento úkon je poskytovaný:

- ✦ **elektronicky:** „[Zápisnica o určení otcovstva súhlasným vyhlásením rodičov k nenarodenému dieťaťu](#)“ – pre jej využitie služby je potrebné mať **elektronický občiansky preukaz (s čipom)** a **d ďalšie doklady:** rozvedené, prípadne ovdovené matky predložia aj rozsudok o rozvode, prípadne sobášny list a úmrtný list manžela,
- ✦ **písomne na príslušnej matrike** – musia tak urobiť **osobne a obaja rodičia spolu s občianskymi preukazmi a potrebnými dokladmi:** rozvedené, prípadne ovdovené matky predložia aj rozsudok o rozvode, prípadne sobášny list a úmrtný list manžela.

Ak sa daný úkon nestihol zrealizovať kedykoľvek pred pôrodom, môže byť realizovaný aj po pôrode buď elektronicky cez službu: „[Zápisnica o určení otcovstva súhlasným vyhlásením rodičov k narodenému dieťaťu](#)“ alebo osobne na matrike alebo pred súdom.

Poznámka:

Ak žena po pôrode neuviedla otca svojho dieťaťa do rodného listu a rozhodla sa to neskôr zmeniť, dá sa tak urobiť súhlasným vyhlásením rodičov na matrike alebo pred súdom.

Oznámenie o spôsobe výplaty Príspevku pri narodení dieťaťa

Toto oznámenie nie je povinné.

Pre vyplatenie Príspevku pri narodení dieťaťa (po jeho schválení) štát (použije už existujúce údaje - bankový účet alebo adresu, kde sa vyplácalo tehotenské alebo tehotenské štipendium budúcej matky, prípadne ak nimi štát nedisponuje, bude ju kontaktovať o doplnenie údajov.

Proaktívnym podaním tohto oznámenia o spôsobe výplaty Príspevku pri narodení dieťaťa ešte pred narodením dieťaťa vie štát rýchlejšie reagovať na samotné vyplatenie príspevku po jeho schválení.

Oznámenie je možné podať:

- ✦ **elektronicky** cez slovensko.sk – [Oznámenie o spôsobe výplaty Príspevku pri narodení](#) (s elektronickým občianskym preukazom s čipom),
- ✦ alebo **písomne**, prostredníctvom [tlačíva](#) dostupného na stránke úradu, jeho vyplnením a odoslaním poštou na patričný úrad.

V oznámení je možné zadať spôsob výplaty príspevku a to buď na **bankový účet alebo na adresu (cez poštu - poukázané poštovým poukazom)**.

Poznámka:

Ak oznámenie o spôsobe výplaty príspevku nie je podané, úrad vyplatí príspevok na bankový účet alebo adresu, kde sa vyplácalo tehotenské alebo tehotenské štipendium.

Výber nemocnice a pediatra

Nemocnice poskytujú všetky potrebné informácie o priebehu pôrodu ešte pred narodením dieťaťa, čo je potrebné si so sebou priniesť do nemocnice vrátane potrebných dokladov:

- ✦ občiansky preukaz (prípadne pas),
- ✦ tehotenskú knižku,
- ✦ sobášny list – originál (len pre zosobášený pár),
- ✦ v prípade nezosobášeného páru je to „[Zápisnica o určení otcovstva súhlasným vyhlásením rodičov k nenarodenému dieťaťu](#)“.

Poznámka:

Bez predloženia potrebných dokladov nebude možné napríklad, aby obaja rodičia podpísali „[Dohodu rodičov o mene a priezvisku dieťaťa](#)“ ešte v nemocnici po narodení dieťaťa, na základe čoho je možné vystavený Rodný list zaslať poštou. Je však možné Rodný list prebrať aj na príslušnej matrike.

Neodkladajte ani výber pediatra, jeho kontaktné údaje (meno, adresu a telefónne číslo) je potrebné v pôrodnici nahlásiť. V prípade, že nemáte dohodnutého žiadneho pediatra, dieťa má automaticky nárok na starostlivosť lekára v územnom obvode trvalého bydliska jeho matky.

Poznámka:

Výber pediatra je tiež veľmi dôležitý v procese schvaľovania a vyplácania Príspevku pri narodení dieťaťa. Daný príspevok je možné poskytnúť len pre dieťa, ktoré má zabezpečenú zdravotnú starostlivosť lekárom - pediatrom, tzn. pre dieťa je uzavretá Dohoda o poskytovaní všeobecnej zdravotnej starostlivosti. Viac informácií si prečítajte nižšie v bode č. 8.

Povinnosti:

Mat' dohodnutého pediatra a poznať jeho kontaktné údaje

Mat' sebou (v nemocnici) potrebné doklady: občiansky preukaz (prípadne pas), tehotenskú

knižku, sobášny list – originál, v prípade nezosobášeného páru je to „[Zápisnica o určení otcovstva súhlasným vyhlásením rodičov k nenarodenému dieťaťu](#)“.

Deň narodenia dieťaťa

Gratulujeme!

Ohlásením narodenia dieťaťa/detí štát začína procesné úkony, na základe ktorých:

- ✦ nebude potrebná osobná návšteva matriky pre vyzdvihnutie Rodného listu,
- ✦ nebude potrebné podávať žiadosť o Príspevok pri narodení dieťaťa.

Dôležité je:

- ✦ **potvrdenie voľby zaslania Rodného listu poštou,**
- ✦ **podpísanie „Dohody rodičov o mene a priezvisku dieťaťa“ (ďalej len Dohoda) ešte v nemocnici.**

Ak sa tak nestane (napríklad preto, lebo otec dieťaťa sa nedokáže včas dostať do nemocnice), môžete danú Dohodu podpísať:

- ✦ **elektronicky:** „Dohoda rodičov o mene a priezvisku dieťaťa“ s elektronickým občianskym preukazom s čipom,
- ✦ **písomne:** osobne na príslušnom matričnom úrade.

Dĺžka pobytu v nemocnici je rôzna. Pri odchode z nemocnice si vyzdvihnete všetky **potrebné dokumenty** a to: **prepúšťaciu správu novorodenca a rodičky**, ktoré budete potrebovať napríklad pri návšteve pediatra/gynekológa.

Podpisom Dohody zo strany oboch rodičov (v prípade slobodnej matky podpisuje len matka dieťaťa) si štát začína ukladať nové údaje a posúvať ich na všetky kompetentné úrady ako napríklad matrika, register fyzických osôb či úrad. Podpis Dohody je potrebné realizovať **najneskôr na nasledujúci deň po narodení dieťaťa**.

Poznámka:

Pre nezosobášených rodičov tiež platí, že ak pred pôrodom nestihli podpísať „Zápisnicu o určení otcovstva súhlasným vyhlásením rodičov k nenarodenému dieťaťu“ (krok č.3 – určenie otcovstva), môžu tak urobiť prostredníctvom **novej bezplatnej elektronickej služby** „[Zápisnica o určení otcovstva súhlasným vyhlásením rodičov k narodenému dieťaťu](#)“ alebo osobne na príslušnej matrike alebo pred súdom.

Dĺžka pobytu v nemocnici je rôzna.

Na Slovensku je to približne 3 dni pri klasickom pôrode a 5 dní pri cisárskom. Pobyt sa môže predĺžiť aj o časté ochorenie dieťaťa - novorodeneckú žltáčku, a to až o 7 dní. Pri odchode z nemocnice si vyzdvihnete všetky **potrebné dokumenty** a to:

- ✦ **prepúšťaciu správu novorodenca a rodičky** (ktoré budete potrebovať napríklad pri návšteve pediatra alebo gynekológa).

Poznámka:

Odporúčame rodičom informovať sa u lekára, ktorý vystavuje prepúšťaciu správu, či boli zapísané aj informácie potrebné pre schválenie a vyplatenie Príspevku pri narodení dieťaťa.

Dôležité:

Po skončení tehotenstva (v tomto prípade pôrod) vystaví lekár zdravotníckeho zariadenia, v ktorom bolo tehotenstvo ukončené alebo ošetrojúci lekár (gynekológ), ktorý sa o ukončení tehotenstva dozvedel [Potvrdenie o skončení tehotenstva](#), na ktorom potvrdí dátum skončenia tehotenstva (dátum pôrodu). **Žena, ktorej bolo „tehotenské“ počas tehotenstva vyplácané a jej tehotenstvo sa neukončilo pôrodom, predloží tlačivo miestne príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne, ktorá jej vypláca tehotenské.** Za skončenie tehotenstva je považované aj umelé prerušenia tehotenstva (spontánny potrat).

Povinnosti:

Ak bolo vyplácané tehotenské, je potrebné **predložiť tlačivo [Potvrdenie o skončení tehotenstva](#)** osobne príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne, ktoré tehotenské vyplácala. **Táto povinnosť platí od 23. mája 2022 už len pre tehotenstvá, ktoré neboli ukončené pôrodom** (tehotenstvá ukončené inak ako pôrodom, ukončené tehotenstvá cudzinek, tehotenstvá, ktoré boli ukončené pôrodom v cudzine).

Rodný list

Rodný list je vystavený automaticky za predpokladu, že bola podpísaná „[Dohoda rodičov o mene a priezvisku dieťaťa](#)“.

V prípade prejaveneho záujmu o zaslanie Rodného listu poštou je taktiež potrebné, aby o to matka požiadala ešte v pôrodnici.

Príslušná matrika ho zasiela bezodkladne (zväčša na 4. – 5. deň od narodenia dieťaťa). Adresa pre doručenie rodného listu je vždy nastavená na trvalý pobyt matky. **Adresu doručenia ako aj meno adresáta** (napríklad otec dieťaťa) je možné zmeniť, a to konkrétne cez elektronické služby „[Dohoda o mene a priezvisku dieťaťa](#)“ alebo v „[Zápisnici o určení otcovstva súhlasným vyhlásením k narodenému dieťaťu](#)“ (zasielanie Rodného listu prebieha vždy len „Do vlastných rúk“). V opačnom prípade je možné Rodný list prevziať aj na príslušnej matrike.

Poznámka:

Ak sa „Dohoda rodičov o mene a priezvisku dieťaťa“ v nemocnici nepodpíše, môže byť podpísaná fyzicky na príslušnom matričnom úrade, kde je zároveň možné prebrať Rodný list osobne. Viac informácií týkajúcich sa rodného listu nájdete v životnej situácii [Rodný list](#).

Prihlásenie dieťaťa do zdravotnej poisťovne a k pediatriovi

Od. 1. augusta 2022 už nie je potrebné prihlasovať dieťa do zdravotnej poisťovne, **automaticky bude prihlásené do zdravotnej poisťovne matky.**

Prihlásenie dieťaťa k vybranému pediatriovi by sa malo uskutočniť do 3 dní od prepustenia z pôrodnice. S pediatrom je možné dohodnúť si termín a aj miesto návštevy (v ambulancii alebo v domácnosti rodiny).

Starostlivosť o dieťa a výber pediatra je potrebné odsúhlasiť podpísaním **Dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti.** Pre jej uzatvorenie je potrebné oznámiť pediatriovi rodné číslo dieťaťa a tiež zdravotnú poisťovňu, do ktorej je dieťa prihlásené.

Poznámka:

Práve podpis Dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti s pediatrom je v procese schvaľovania Príspevku pri narodení dieťaťa dôležitý. Bez toho nie je možné príspevok poskytnúť. Úrad môže matku vyzvať (poštou alebo dorúčením do elektronickej schránky), aby preukázala, že pre dieťa uzatvorila Dohodu o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti, ak tento údaj nezíska z dostupných informačných systémov.

Povinnosti:

Dohodnúť návštevu s pediatrom, mať pri nej prepúšťaciu správu z nemocnice.

Podpísať Dohodu o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti s pediatrom.

Prihlásenie dieťaťa k trvalému pobytu

Pre dieťa narodené na území Slovenskej republiky je začiatkom trvalého pobytu deň narodenia dieťaťa.

Dieťaťu je **automaticky pridelený trvalý pobyt rovnaký, ako má matka dieťaťa.**

Samozrejme je ho možné zmeniť na mestskom alebo obecnom úrade v mieste bydliska (ohlasovňa pobytu), kde musíte nahlásiť nového člena aj v súvislosti s poplatkami za odvoz smetí.

Ak bývate v bytovom dome, tak by ste príchod ďalšieho obyvateľa bytu mali nahlásiť správcovi, kvôli úprave počtu osôb v domácnosti a platbám do spoločného fondu.

Poznámka:

Ak sa dieťa narodí mimo územia Slovenska, miestom jeho trvalého pobytu nie je miesto trvalého pobytu jeho matky. Začiatkom trvalého pobytu je deň jeho prihlásenia na ohlasovni, **je však nutné ho na ohlasovni prihlásiť**. Postup prihlásenia dieťaťa na trvalý pobyt nájdete v životnej situácii [Prihlásenie na trvalý pobyt](#). Pozor, pokiaľ dieťa nemá pridelené rodné číslo (matrika), nie je možné prihlásenie na trvalý pobyt.

Povinnosti:

Ak bývate v bytovom dome, kontaktujte správcu kvôli úprave počtu osôb v domácnosti a platbám do spoločného fondu.

Nahláste nového člena aj v súvislosti s poplatkami za odvoz smetí (mestský úrad).

Príspevok pri narodení dieťaťa

Príspevok pri narodení dieťaťa je štátna sociálna dávka, ktorou štát prispieva na pokrytie výdavkov spojených so zabezpečením nevyhnutných potrieb novorodenca.

Schvaľovanie príspevku

Proces schvaľovania a vyplácania príspevku si riadi štát ihneď po tom, ako matrika vystaví rodný list dieťaťa/detí. **Rodičia už nemusia podávať písomnú či elektronickú žiadosť** a všetky prílohy (potvrdenia), ktoré boli jej súčasťou. Štandardná lehota pre priznanie príspevku je do 30 dní od vystavenia rodného listu, respektíve najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po narodení dieťaťa.

Výnimku tvoria deti narodené v zahraničí, u ktorých proces posudzovania nároku na príspevok automaticky začína až vydaním slovenského rodného listu. Ak by však rodičia chceli príspevok získať skôr, môžu na príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny podľa trvalého pobytu (ďalej len „úrad“) zaslať úradný preklad rodného listu (rodný list vydaný v českom jazyku nie je potrebné prekladať), a tým sa začne konanie o nároku na príspevok. Rodičia však budú musieť preukázať splnenie podmienok, ktoré nebude možné overiť z dostupných informačných systémov z dôvodu, že pôrod sa uskutočnil v zahraničí.

Vyplatenie príspevku

Táto dávka je od 1. apríla 2022 vyplácaná automaticky, [ak budú splnené všetky podmienky nároku stanovené zákonom](#).

Vyplatenie príspevku prioritne prebieha na bankový účet alebo adresu, ktorú matka úradu oznámila (viac informácií v bode č. 4 - Oznámenie o spôsobe výplaty Príspevku pri narodení dieťaťa). Ak tak neurobila a poberala pred narodením dieťaťa tehotenské alebo tehotenské štipendium, úrad vyplatí príspevok na bankový účet alebo adresu, kde sa vyplácalo tehotenské alebo tehotenské štipendium.

Ďalšou alternatívou je výplata príspevku na adresu, kde sa matke vypláca iná opakovaná dávka z úradu (napr. prídavok na dieťa). Ak sa však úradu ani jednou z vyššie uvedených možností nepodarí získať miesto výplaty príspevku, písomne vyzve matku, aby tento údaj doplnila.

Aktuálna výška príspevku pri narodení dieťaťa

- ✦ 829,86 €, ak ide o dieťa narodené z prvého pôrodu až tretieho pôrodu,
- ✦ 151,37 €, ak ide o dieťa narodené zo štvrtého pôrodu a ďalšieho pôrodu.

Ak sa súčasne narodili dve deti alebo sa súčasne narodilo viac detí, suma príspevku pri narodení dieťaťa sa zvyšuje o 75,69 eura na každé dieťa.

Nárok na príspevok pri narodení dieťaťa zaniká uplynutím dvanástich mesiacov od narodenia dieťaťa.

Predĺženie lehoty schvaľovania a vyplatenia príspevku

V komplikovanejších prípadoch, ako napríklad, že štát nemá všetky údaje potrebné na posúdenie nároku na príspevok, sa môže lehota na priznanie príspevku predĺžiť z 30 dní na 60 dní. Príspevok bude matke vyplatený najneskôr v nasledujúci mesiac po jeho priznaní.

V ojedinelých prípadoch, keď štát nevie z rôznych dôvodov (napríklad pôrod v zahraničí) získať potrebné informácie z dostupných informačných systémov, zasiela výzvu matke do elektronickej schránky alebo listinne poštou, ak matka nemá aktivovanú elektronicкую schránku na doručovanie) na doplnenie informácií chýbajúcich pre ukončenie schvaľovacieho procesu.

Príspevky od zamestnávateľa alebo obce a mesta

Okrem príspevku od štátu poskytujú niektoré mestá a obce jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa. To je možné zistiť napríklad na ich webových stránkach.

Pozor, daný príspevok nemusí byť vždy poskytovaný vo finančnej podobe. Odporúčame overiť si, aké doklady/prílohy je potrebné doručiť a aká je lehota, dokedy je „príspevok“ možné vybrať (prípadne bude doručený).

Rovnako, ak je mamička zamestnaná, odporúčame informovať o narodení dieťaťa i zamestnávateľa pre možný príspevok pri narodení dieťaťa, ak ho zamestnávateľ poskytuje.

Aj tu je potrebné preveriť, čo bude zamestnávateľ požadovať (napr. kópiu Rodného listu).

Povinnosti:

Overiť možné príspevky u obce/mesta a zamestnávateľa – pripraviť kópiu Rodného listu.

Ostatné príspevky a dávky od štátu

Úrad vypláca rôzne formy rodinných dávok.

O prídavok na dieťa, či rodičovský príspevok je aj naďalej potrebné žiadať, tzn. nepriznáva sa automaticky ako príspevok pri narodení dieťaťa. Tlačivá žiadosti sú dostupné na stránke: [Vzory žiadostí pre oblasť sociálnych vecí a rodiny > ÚPSVaR \(gov.sk\)](#).

Viac informácií o konkrétnych postupoch a nárokoch uznania príspevkov a prídavkov nájdete v životnej situácii [Príspevky poskytované úradom práce, sociálnych vecí a rodiny](#).

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR zastrešuje niekoľko **elektronických služieb** zjednodušujúcich proces podávania žiadostí v prípade, že ste držiteľmi občianskeho preukazu s elektronickým čipom.

V rámci týchto **elektronických služieb** je možné podať žiadosť o:

- + [príspevok pre rodičov, ktorým sa narodili súčasne tri alebo viac detí alebo ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovanne narodili dvojčatá,](#)
- + [prídavok na dieťa,](#)
- + [rodičovský príspevok pre vlastné dieťa / pre zverené dieťa,](#)
- + [príspevok na starostlivosť o dieťa.](#)

Poznámka:

V období od narodenia dieťaťa, spravidla do šiestich rokov jeho veku, môže za osobu, ktorá sa o dieťa stará, platiť dôchodkové poistenie štát. Podmienky, keď štát platí dôchodkové poistenie za osoby starajúce sa o dieťa, nájdete v životnej situácii [Dávky poskytované Sociálnou poisťovňou](#).

Vybavenie dokladov pre dieťa

Žiadosť o vydanie cestovného dokladu ako aj **vydanie občianskeho preukazu pre dieťa** (teda osoby mladšie ako 15 rokov) predkladá rodič dieťaťa, ku ktorej priloží originál rodný list dieťaťa a svoj občiansky preukaz (alebo cestovný pas, ak nie je držiteľom občianskeho preukazu).

Žiadosť sa podáva osobne s dieťaťom na polícii alebo na klientskom centre Ministerstva vnútra SR.

Viac informácií:

- ✦ o vybavení cestovného dokladu pre dieťa nájdete v životnej situácii [Cestovné doklady](#),
- ✦ o vybavení občianskeho preukazu pre dieťa nájdete v životnej situácii [Občiansky preukaz](#).

Povinnosti:

Mať so sebou pri vybavovaní dokladov Rodný list dieťaťa/detí (stačí aj kópia) a občiansky preukaz rodiča.