

Udelenie oprávnenia poskytovateľovi systémových riešení na zastupovanie

Zoznam zmien:

| Dátum vydania | Verzia | Popis zmien |
|---------------|--------|--------------|
| 23.09.2024 | 1 | Prvé vydanie |

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Úvod | 3 |
| 2. Prístup do jednej elektronickej schránky viacerými systémami | 4 |
| 3. Spôsoby zaslania žiadosti..... | 5 |
| 4. Postup pre vyplnenie formulára pre udelenie oprávnenia | 6 |
| 5. Odpoveď o zriadení zastupovania..... | 11 |
| 6. Prehľad udelených oprávnení | 12 |
| 7. Nezobrazovanie zastupovania pre systémové riešenie na prihlasovacej stránke..... | 13 |
| 8. Postup pre zrušenie oprávnenia | 14 |
| 9. Registrácia poskytovateľa systémových riešení..... | 15 |

1. Úvod

V prípade, ak chcete umožniť disponovanie s vašou elektronickou schránkou niektorému z poskytovateľov systémových riešení, je žiadúce na tento účel použiť formuláre popísané v tomto návode. Účelom týchto formulárov je umožniť jednoduchým spôsobom oprávniť konkrétneho dodávateľa a jeho konkrétny produkt na prácu s elektronickou schránkou a zároveň zamedziť neželanému prístupu fyzickej osoby štatutára dodávateľa do vašej schránky resp. neželanému zobrazovaniu vami udeleného zastupovania pri prihlasovaní štatutára.

Poskytovatelia systémových riešení môžu požiadať o zaregistrovanie svojho produktu na to určenou žiadosťou, pričom podmienkou je, že majú podpísanú dohodu o integračnom zámere s informáciou o poskytovaní služieb systémových riešení. Výhodou tohto postupu je, že poskytovateľ systémových riešení môže pristupovať s jedným autentifikačným certifikátom spravovaným v jeho réžii do elektronických schránok rôznych osôb a k rozhraniam ÚPVS v ich zastúpení.

Poznámka: Prístup do elektronickej schránky pre ľubovoľné produkty a systémy sa udeľuje aj štandardnými formulármi pre udelenie oprávnenia na disponovanie so schránkou, avšak v takom prípade nie je možné obmedziť oprávnenie na konkrétny systém (technický účet) poskytovateľa systémového riešenia, poskytovateľ systémového riešenia nedostane do svojej elektronickej schránky informáciu s identifikátorom potrebným pre volanie služieb vo vašom mene (musí ho namiesto toho manuálne hľadať v profile na slovensko.sk) a najmä takéto oprávnenie umožní prístup do vašej elektronickej schránky aj priamo osobe štatutára poskytovateľa ako aj všetkým osobám, ktoré majú zákonné oprávnenie štatutára zastupovať, čo je obvykle neželaný stav.

Pokiaľ by ste potrebovali udeliť jednému subjektu oprávnenie na disponovanie s vašou schránkou cez grafické rozhranie ÚPVS (t.j. štatutárovi daného subjektu alebo ním určeným fyzickým osobám s použitím ich občianskeho preukazu) a zároveň aj cez integračné rozhranie pomocou systémového riešenia daného subjektu, je potrebné použiť všeobecný formulár na udelenie oprávnenia na disponovanie so schránkou (ktorý je dostupný napríklad v profile alebo v nastaveniach elektronickej schránky). Takýto prípad je potrebný najmä v prípade, ak zastupujúca osoba má v mene vás vykonávať nastavenia v schránke alebo odosielať niektoré typy žiadostí, ktoré nie je možné realizovať cez integračné rozhranie.

Poznámka: V minulosti sa pre prístup do elektronickej schránky pre poskytovateľov systémových riešení používalo udeľovanie plnomocenstva pre poskytovateľov na registráciu a používanie autentifikačného certifikátu v mene majiteľa elektronickej schránky. Tento postup však už neodporúčame ďalej používať, nakoľko pre majiteľa elektronickej schránky je zložitejšie následne sledovať a prípadne rušiť oprávnenia jednotlivých systémov a vzniká potreba preregistrácie certifikátov minimálne raz za každých 24 mesiacov. V prípade udelenia oprávnenia na disponovanie so schránkou môže byť oprávnenie udelené na neobmedzenú dobu, majiteľ schránky presne vidí vo svojom profile na slovensko.sk, ktorým osobám oprávnenie udelil a môže oprávnenia podľa potreby zrušiť alebo zmeniť. Súvisiace informácie sú uvedené [v príslušnom článku na slovensko.sk](#).

Udelením oprávnenia zároveň udeľujete oprávnenie danému systému autentifikovať sa vo vašom mene pri prístupe k službám ÚPVS ako aj k odosielaniu správ vo vašom mene. (Začiatkom roka 2025 sa plánuje možnosť explicitne určiť právo na odosielanie správ v zastúpení inej osoby.)

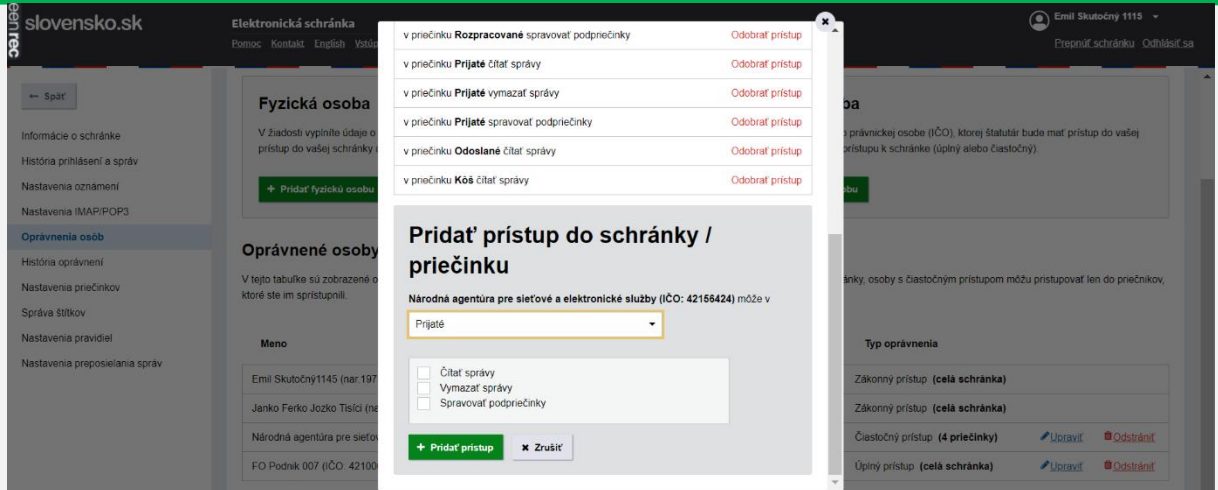
2. Prístup do jednej elektronickej schránky viacerými systémami

Dôrazne odporúčame zamedziť prístupu do jednej elektronickej schránky viacerými systémami, nakoľko v praxi opakovane vznikajú situácie, kedy viaceré informačné systémy sťahujú, presúvajú a odstraňujú rovnaké typy elektronickej správ. Jeden informačný systém tak odstráni alebo presunie správy, ktoré druhý informačný systém potrebuje a očakáva, v dôsledku čoho môžu vzniknúť až finančné škody a nežiadúce situácie.

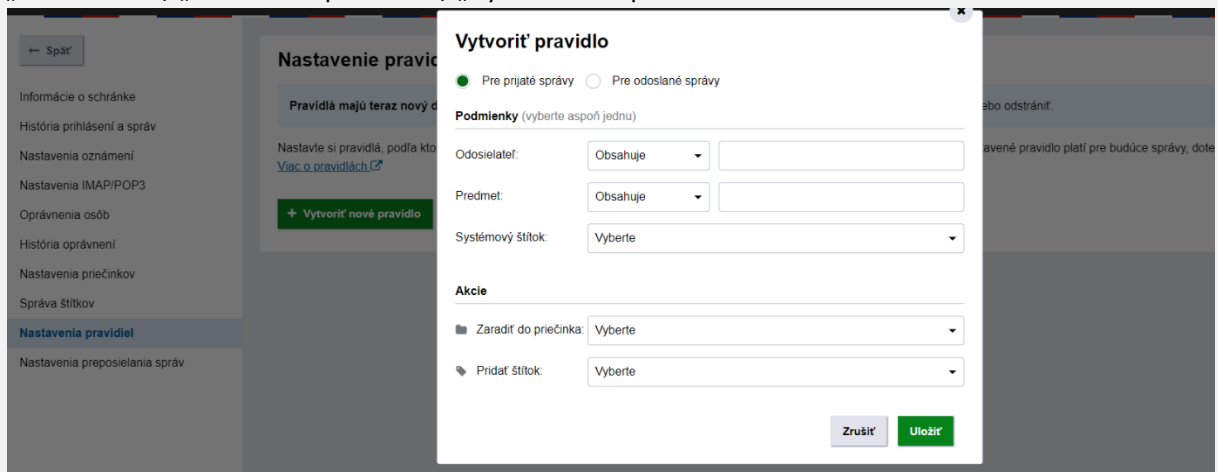
Pokiaľ do jednej elektronickej schránky potrebujú mať prístup systémy od rôznych dodávateľov, dôrazne odporúčame:

- obmedziť prístup pre každý systém, napríklad:
 - o nastaviť cez čiastočné zastupovanie oprávnenia na odlišné priečinky a podpriečinky (aby nedochádzalo k sťahovaniu a mazaniu správ vzájomne medzi systémami), pričom na udelenie takýchto oprávnení je potrebné buď samostatne do NASES zaslať tabuľku so zoznamom priečinkov a oprávnení, ktoré majú byť udelené (viď vzorová tabuľka zverejnená na slovensko.sk) alebo nastaviť oprávnenia tohto prístupu v grafickom prostredí elektronickej schránky,
 - o nastaviť cez čiastočné zastupovanie iba jednému systému právo mazať správy a ostatným systémom nastaviť iba právo na čítanie správ bez možnosti ich mazať a presúvať,
 - o pre systémy, ktoré majú iba odosielať správy alebo využívať synchrónne služby (napríklad pečatenie) nepovoliť prístup do priečinkov v elektronickej schránke,
- nastaviť v elektronickej schránke automatizované pravidlá na ukladanie určených typov správ do špecifických podpriečinkov, ktoré budú jednotlivé systémy spracúvať (za účelom zamedzenia konfliktov medzi systémami pri sťahovaní a mazaní správ z daného priečinka); takýmto spôsobom je možné napríklad nastaviť ukladanie všetkých elektronickej podaní, elektronickej úradných dokumentov, oznámení, informácií zo systémov ako CÚET a MDÚ do samostatných priečinkov,
- v prípade potreby práce v rovnakom priečinku zo strany viacerých dodávateľov v zmluve s vašimi dodávateľmi explicitne uviesť, že zodpovedajú za to, aby po spracovaní elektronickej správy bolo zabezpečené, aby aj ostatné informačné systémy pracujúce s vašou elektronickej schránkou mali k dispozícii všetky správy v priečinkoch a podpriečinkoch, kde ich očakávajú,

Ukážka nastavenia oprávnení na priečinky pre čiastočné zastupovanie v schránke cez „Nastavenia“ / „Oprávnenia osôb“ / „Upraviť“ pri type oprávnenia „častočný prístup“:



Ukážka nastavenia pravidiel pre automatické triedenie správ v elektronickej schránke cez „Nastavenia“ / „Nastavenia pravidiel“ / „Vytvoriť nové pravidlo“:



3. Spôsoby zaslania žiadosti

Žiadosť odporúčame vždy vyplniť zasláť elektronicke. V prípade, ak žiadateľ nedisponuje autentifikačným prostriedkom, môže žiadosť odoslať aj bez autentifikácie, avšak v takom prípade je potrebné žiadosť následne zasláť listinne s úradne overeným podpisom štatutára.

Ak je žiadosť odoslaná z elektronickej schránky osoby, do ktorej elektronickej schránky sa oprávnenie udeľuje, žiadosť sa spracuje automatizovane, obvykle za niekoľko minút.

Ak je žiadosť odoslaná z elektronickej schránky inej osoby alebo bez autentifikácie (v anonymnom režime), žiadosť podlieha manuálnemu schvaľovaciemu procesu v NASES.

V prípade zaslania žiadosti elektronicke v mene inej osoby je potrebné priložiť do prílohy žiadosti plnomocnenstvo - buď podpísané s KEP štatutára a s pripojenou kvalifikovanou časovou pečiatkou alebo úradne overené a prevedené na listinnú formu zaručenou konverziou.

- *Majiteľ elektronickej schránky sa pri udelení oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickeou schránkou podľa § 13 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej*

podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente) v znení neskorších prepisov môže dať zastúpiť splnomocnenou osobou. Pri predkladaní tejto žiadosti je však potrebné predložiť aj originál plnej moci (resp. úradne osvedčenú kópiu plnej moci) spolu s úradne osvedčeným podpisom majiteľa elektronickej schránky (splnomocniteľa). Plná moc udelená právnickou osobou (splnomocniteľom – majiteľom elektronickej schránky) musí byť udelená v rozsahu konkrétneho oprávnenia splnomocnenca robiť právne úkony za právnickú osobu v súvislosti s konaním podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Plná moc udelená právnickou osobou splnomocnencovi na všetky úkony v mene právnickej osoby (tzv. generálna plná moc) nebude akceptovaná.

4. Postup pre vyplnenie formulára pre udelenie oprávnenia

Zvoľte si príslušný elektronický formulár, potrebný pre vaše účely v závislosti od typu osoby a od toho, či disponujete autentifikačným prostriedkom (kedy nie je potrebné listinné zasielanie žiadosti).

Ak už má daná osoba udelené platné oprávnenie na disponovanie so schránkou, je potrebné použiť službu pre zmenu oprávnenia (používa sa rovnaký formulár, avšak odlišná elektronická služba s iných Class).

V prípade zaslania žiadosti o udelenie oprávnenia pre osobu, ktorá už má oprávnenie udelené, sa do schránky žiadateľa zašle chybová správa s informáciou, že už existuje platné zastupovanie.

Formulár Udelenie oprávnenia poskytovateľovi systémových riešení na zastupovanie (t.j. bez označenia „listinné doručenie“) sa používa v prípade, ak vlastník zasiela žiadosť zo schránky, do ktorej sa oprávnenie udeľuje a zároveň disponuje autentifikačnými prostriedkami.

Formulár označený ako „listinné doručenie“ sa používa v prípade:

- V prípade žiadosti v mene inej osoby s plnomocenstvom
- Ak vlastník schránky nedisponuje autentifikačnými prostriedkami (eID, MobileID, zahraničné prostriedky)

Postup pri listinnom zasielaní žiadostí:

- Stiahnuť a vytlačiť PDF súbor
- Potrebné úradne overiť podpis a doručiť do NASES
- Žiadosť je potrebné zasláť na adresu: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, Tower 115, Pribinova 25, P.O.BOX 5, 810 08 Bratislava

Zoznam formulárov a služieb v produkčnom prostredí:

- Žiadosť o udelenie oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie FO/PO – listinne alebo v mene inej osoby
<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=459015>
- Žiadosť o udelenie oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie OVM – listinne alebo v mene inej osoby
<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=459016>

- Žiadosť o zmenu oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie FO/PO – listinne alebo v mene inej osoby
<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=459017>
- Žiadosť o zmenu oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie OVM – listinne alebo v mene inej osoby
<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=459018>
- Žiadosť o udelenie oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie FO/PO
<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=459019>
- Žiadosť o udelenie oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie OVM
<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=459020>

Zoznam formulárov a služieb v testovacom prostredí:

- Žiadosť o udelenie oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie FO/PO – listinne alebo v mene inej osoby
<https://schranka.upvsfixnew.gov.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=238630>
- Žiadosť o udelenie oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie OVM – listinne alebo v mene inej osoby
<https://schranka.upvsfixnew.gov.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=238629>
- Žiadosť o zmenu oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie FO/PO – listinne alebo v mene inej osoby
<https://schranka.upvsfixnew.gov.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=238643>
- Žiadosť o zmenu oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie OVM – listinne alebo v mene inej osoby
<https://schranka.upvsfixnew.gov.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=238644>
- Žiadosť o udelenie oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie FO/PO
<https://schranka.upvsfixnew.gov.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=238645>
- Žiadosť o udelenie oprávnenia poskytovateľovi na zastupovanie OVM
<https://schranka.upvsfixnew.gov.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=238646>

Vysvetlenie jednotlivých polí formulára:

Typ identity: (platí len pre listinne zasielanú žiadosť)

Zvoľte, či bude oprávnenie udelené fyzickej osobe alebo právnickej osobe alebo orgánu verejnej moci.

V prípade fyzickej osoby vyplňte meno, priezvisko a rodné číslo (resp. identifikátor cudzinca).

V rodnom čísle neuvádzajte znak lomka „/“, nakoľko v takom prípade vašu žiadosť nebude možné automatizovane spracovať. Údaje je nutné vyplňať presne.

Ak ide o právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo o orgán verejnej moci, vyplňte IČO a prípadne aj SUFIX (ak bol pridelený).

Pokiaľ zadávate údaje manuálne, je potrebné uvádzať presné údaje o držiteľovi, ktoré je možné získať napríklad z jeho profilu alebo elektronickej schránky, nakoľko v prípade nesúladu niektorého z údajov voči evidovaným údajom bude žiadosť automatizovane zamietnutá a zaslaná chybová správa.

Kontakt: (platí len pre listinne zasielanú žiadosť)

Vyplňte e-mailovú adresu, na ktorej vás môžu kontaktovať zamestnanci NASES v prípade chýbajúcich alebo nesprávnych podkladov v žiadosti.

Identifikácia poskytovateľa, ktorému udeľujem oprávnenie:

Vyberte cez tlačidlo „Vybrať“ poskytovateľa, s ktorým ste uzavreli dohodu o poskytovaní služieb. Vyhľadávať môžete zadaním časti názvu alebo IČO. Poskytovateľ je povinný vás informovať o podmienkach poskytovania služieb.

Výberom poskytovateľa sa automaticky vyplní aj URI identifikátor elektronickej schránky poskytovateľa systémových riešení.

Názov systému:

Vyberte cez tlačidlo „Vybrať“ názov systému poskytovateľa. V ponuke sa zobrazujú iba tie názvy systémov resp. produktov (spolu s príslušným názvom technického účtu), ktoré si daný poskytovateľ zaregistroval ako systémové riešenie. Pokiaľ žiadny systém nezvolíte, bude môcť poskytovateľ systémového riešenia pristupovať vo vašom mene všetkými svojimi systémami. Odporúčame možnosť vždy zvoliť.

Výberom systémového riešenia sa automaticky vyplní aj názov technického účtu, ktorý si poskytovateľ systémového riešenia zaregistroval pre konkrétny produkt.

Voľby oprávnenia:

Udeľte práva na prístup k elektronickej schránke. Platnosť začiatku a konca oprávnenia môžete obmedziť dátumom.

Je možné udeliť:

- úplný prístup (na celú elektronicкую schránku),
- čiastočný prístup – ak nezvolíte možnosť „Úplný prístup do elektronickej schránky“, bude udelený čiastočný prístup, pričom predvolene nie je povolený prístup do žiadneho z priečinkov elektronickej schránky; oprávnenia tohto prístupu je možné bližšie špecifikovať v grafickom prostredí elektronickej schránky, je však povolené napríklad odosielanie správ alebo prístup k webovým službám.

Možnosť postúpiť oprávnenie – nastavte v prípade, ak má mať osoba, ktorej udeľujete plné zastupovanie možnosť postúpiť toto oprávnenie na ďalšie osoby.

V prípade orgánov verejnej moci je možné určiť aj ďalší rozsah oprávnenia, tzv. roly. Napríklad ak má byť umožnený prístup k službám pečatenia v CEP, je potrebné zvoliť na to určenú rolu „R_CEP_SIGN_SYNC“. V prípade potreby udeliť oprávnenie systémovému riešeniu pečatiť pečatou


právnickej osoby v CEP je potrebné zaslať samostatnú žiadosť do NASES, nakoľko formuláre pre právnické osoby neumožňujú udeľovanie oprávnení resp. rolí.


Príklad žiadosti pre udelenie oprávnenia zaslanej elektronicky zo schránky osoby, ktorá udeľuje oprávnenie:

Udelenie oprávnenia poskytovateľovi systémových riešení na zastupovanie fyzickej/právnickej osoby


Žiadosť umožní prístup a disponovanie s elektronickou schránkou podľa § 13 ods. 6 a 7 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).


Identifikácia poskytovateľa, ktorému udeľujem oprávnenie

Názov poskytovateľa*  **VYBRAŤ**

Identifikátor poskytovateľa 



Názov systému


Aplikácia  **VYBRAŤ**


Názov technického účtu* 

PRIDAŤ **ODOBRAŤ** 1/1

Voľby oprávnenia

Platnosť od*  Platnosť do 

Úplný prístup do elektronickej schránky 

Možnosť postúpiť oprávnenie 

Odoslaním tejto správy prehlasujem, že som sa oboznámil/a so [Všeobecnými podmienkami ÚPVS](#), v celom rozsahu som porozumel/a ich obsahu a zároveň so [Všeobecnými podmienkami ÚPVS](#) vyjadrujem týmto v celom rozsahu súhlas.

Disponovanie s elektronickou schránkou zahŕňa všetky úkony administratívno-technickej povahy, ako sú napríklad prehliadanie obsahu schránky, prehliadanie obsahu jednotlivých správ, mazanie správ a presun správ v rámci aj mimo schránky, prijímanie a odosielanie elektronických správ, a to v elektronickej schránke, ku ktorej má osoba umožnený prístup na základe udelenia oprávnenia na disponovanie so schránkou.

Udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou a zmena v oprávneniach na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou je právny úkon majiteľa elektronickej schránky, ktorým identifikuje osobu oprávnenú na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou a určí rozsah jej oprávnení na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou. Udením oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou nevzniká oprávnenie na vykonanie iného právneho úkonu v mene majiteľa elektronickej schránky, alebo za majiteľa elektronickej schránky.

Príklad žiadosti pre udelenie oprávnenia zo schránky inej osoby, ktorá udeľuje oprávnenie inej osobe na základe plnomocenstva pre takýto úkon alebo v prípade vyplnenia žiadosti bez autentifikácie:

Udelenie oprávnenia poskytovateľovi systémových riešení na zastupovanie fyzickej/právnickej osoby (listinné doručenie)

Žiadosť umožní prístup a disponovanie s elektronickou schránkou podľa § 13 ods. 6 a 7 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Zastupovaná identita

Typ identity* Fyzická osoba Právnická osoba / podnikateľ

IČO / Identifikátor* Sufix

Kontakt

Telefónne číslo kontaktnej osoby*

Identifikácia poskytovateľa, ktorému udeľujem oprávnenie

Názov poskytovateľa*

Identifikátor poskytovateľa*

Názov systému

Aplikácia

Názov technického účtu*

Voľby oprávnenia

Platnosť od* 18.09.2024 Platnosť do*

Úplný prístup do elektronickej schránky

Možnosť postúpiť oprávnenie

Odoslaním tejto správy prehlasujem, že som sa oboznámil/a so [Všeobecnými podmienkami ÚPVS](#), v celom rozsahu som porozumel/a ich obsahu a zároveň so [Všeobecnými podmienkami ÚPVS](#) vyjadrujem týmto v celom rozsahu súhlas.

Disponovanie s elektronickou schránkou zahŕňa všetky úkony administratívno-technickej povahy, ako sú napríklad prehliadanie obsahu schránky, prehliadanie obsahu jednotlivých správ, mazanie správ a presun správ v rámci aj mimo schránky, prijímanie a odosielanie elektronickej správy, a to v elektronickej schránke, ku ktorej má osoba umožnený prístup na základe udelenia oprávnenia na disponovanie so schránkou.

Udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou a zmena v oprávneniach na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou je

5. Odpoveď o zriadení zastupovania

Správa o udelení zastupovania s predmetom „Odpoveď o úspešnom zriadení zastupovania“ je zasielaná do elektronickej schránky majiteľa elektronickej schránky, odosielateľa žiadosti a osobe, ktorej sa oprávnenie udeľuje. V správe sú v strojovo spracovateľnej podobe uvedené parametre zastupovania a najmä identifikátor ÚPVS IdentityID potrebný pre volanie služieb ÚPVS a disponovanie so schránkou v mene zastupovanej osoby (uvádza sa v parametri OnBehalfOfId pri volaní služby STS IAM). Správa je zasielaná so špecifickým Class „IAM_FORM_POTVRDENIE_ZASTUPOVANIA_SP_RES_01“ a podrobnosti sú uvedené v integračnom manuáli IAM.

V prípade, ak by sa vo vašej žiadosti vyskytla chyba (napríklad vložený znak „/“ v rodnom čísle), ktorú dokáže NASES opraviť, informácia o udelení zastupovania nebude zaslaná odosielateľovi žiadosti.

V prípade, ak žiadosť nebude spĺňať predpísané náležitosti, bude zamietnutá a informácia o zamietnutí resp. chybe bude zaslaná odosielateľovi žiadosti.

Príklad správy o úspešnom zriadení zastupovania:

| Odpoveď o úspešnom zriadení zastupovania | | | |
|--|--|------|--------------------------------------|
| Typ adresáta | Zastupujúci | | |
| Zastupovaná identita | | | |
| Identifikátor | rc://sk/7001011118_sk utocny1118_emil | GUID | 7F51B3E5-9107-45CB-A7B6-8963C4D98662 |
| Poskytovateľ (zastupujúci) | | | |
| Názov poskytovateľa | test2620 | | |
| Identifikátor poskytovateľa | ico://sk/83113245 | | |
| Názov systému | | | |
| Aplikácia | TU | | |
| Názov technického účtu | T5000010008 | | |
| Voľby oprávnenia | | | |
| Platnosť od | 01.03.2024 | | |
| Úplný prístup do elektronickej schránky | | | Áno |
| Možnosť postúpiť oprávnenie | | | Nie |
| Povoliť prístup s eID kartou poskytovateľa schránkového riešenia | | | Nie |
| Povoliť prístup s eIDAS prostriedkom poskytovateľa schránkového riešenia | | | Nie |

6. Prehľad udelených oprávnení

Informácie o udelených oprávneniach poskytovateľom systémových riešení nájdete v sekcii „Profil“ – „Zobrazenie zastupovania“.

Pokiaľ bolo na dané zastupovanie pridelené oprávnenie pre konkrétny technický účet, názov daného technického účtu sa zobrazí pod možnosťou „autentifikačný certifikát“. Pokiaľ bolo zastupovanie pridelené všeobecným formulárom pre udelenie oprávnenia, v ktorom nie je možné zvoliť poskytovateľa systémových riešení, má oprávnená osoba prístup všetkými autentifikačnými prostriedkami a systémami, ktorými bude disponovať.

Názov systémového riešenia, ktorému bolo oprávnenie udelené, sa v profile nezobrazuje a je ho možné nájsť len v odoslanej žiadosti. Zobrazuje sa len názov subjektu, ktorému bolo zastupovanie udelené a ktorý poskytuje dané systémové riešenie.

Zobrazenie zastupovania

Ste oprávnený zastupovať nasledovné identity

| | |
|--------------------------|---|
| Meno | Adam Skutočný225918 (nar.1965) |
| ID zastupovania | 40036 |
| ID Identity | 524B7CCD-7667-4D18-9E1D-1EAAF723BA04 |
| URI | rc://sk/6501025918_skutočný225918_adam |
| Typ zastupovania | Plné zastupovanie |
| Platnosť | od 21.01.2021 do odvolania |
| Možnosti prihlásenia ? | <input type="checkbox"/> elektronická identifikačná karta (eID) <input type="checkbox"/> prostriedok elektronickej identifikácie vydaný v inej krajine EÚ (eIDAS) <input type="checkbox"/> aplikácia Slovensko v mobile (MobileID) <input checked="" type="checkbox"/> autentifikačný certifikát (technický účet) ▪ T5000010008 |
| Rozsah oprávnenia (Roly) | |

ZRUŠIŤ

Obrázok 1: Príklad udeleného oprávnenia pre systémové riešenie (technický účet)

| | |
|--------------------------|---|
| Meno | Emil Skutočný117 (nar.1970) |
| ID zastupovania | 43854 |
| ID Identity | ED7ED0B7-6CEB-40C4-AA00-56EA4508F0A9 |
| URI | rc://sk/700101117_skutocny117_email |
| Typ zastupovania | Plné zastupovanie |
| Platnosť | od 28.03.2022 do odvolania |
| Možnosti prihlásenia ? | <input checked="" type="checkbox"/> elektronická identifikačná karta (eID) <input checked="" type="checkbox"/> prostriedok elektronickej identifikácie vydaný v inej krajine EÚ (eIDAS) <input checked="" type="checkbox"/> aplikácia Slovensko v mobile (MobileID) <input checked="" type="checkbox"/> autentifikačný certifikát (technický účet) |
| Rozsah oprávnenia (Roly) | |

[UPRAVIŤ](#) [ZRUŠIŤ](#)

Obrázok 2: Príklad udeleného oprávnenia všeobecným formulárom bez využitia formulára pre udelenie poskytovateľovi systémových riešení

7. Nezobrazovanie zastupovania pre systémové riešenie na prihlasovacej stránke

Udelené oprávnenie na disponovanie s elektronickou schránkou pre poskytovateľa systémových riešení sa nezobrazuje na prihlasovacej stránke v grafickom rozhraní pri prihlasovaní štatutára resp. osoby so zákonným zastupovaním, ktorej sa zastupovanie dedí.

Príklad prihlasovacej stránky, na ktorej je skryté zastupovanie na identitu poskytovateľa systémových riešení (v zozname chýba napríklad Adam Skutočný 225918 a ani Emil Skutočný 1118, uvedení v príkladoch s nepovoleným prihlasovaním s eID, MobileID a eIDAS):

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

- Anna Šiesta (nar. 1975)
- Adam Skutočný225904 (nar.1965)
- Adam Skutočný225907 (nar.1965)
- Camp OVM02 (IČO: 24022902)
- Camp P003 (IČO: 03240229)
- Camp P004 (IČO: 04240229)
- IVS 83113245 (IČO: 83113245)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

8. Postup pre zrušenie oprávnenia

Pre zrušenie oprávnenia je potrebné použiť štandardný formulár pre zrušenie oprávnenia na disponovanie s elektronicou schránkou. Zrušenie oprávnenia je možné na ÚPVS cez „Môj profil“ alebo v časti „Nastavenia“ v elektronickej schránke.

Príklad vyplneného formulára pre zrušenie oprávnenia na disponovanie s elektronicou schránkou:

Zrušenie oprávnenia na zastupovanie subjektu

ID zastupovania +

ID zastupovania získate v sekcii Môj profil v časti Zobrazenie zastupovania.

9. Registrácia poskytovateľa systémových riešení

Každý poskytovateľ systémových riešení, ktorému má byť možné udeliť oprávnenie na disponovanie so schránkou, sa musí zaregistrovať do zoznamu poskytovateľov systémových riešení. Na tento účel musí vyplniť príslušnú žiadosť.

Podmienkou registrácie je, aby daný poskytovateľ mal podpísanú dohodu o integračnom zámere s NASES, v ktorej bude uvedené dané systémové riešenie.

V žiadosti je nutné správne uviesť kód projektu z dohody o integračnom zámere.

Žiadosť sa spracúva manuálne, preto vybavenie žiadosti môže trvať aj niekoľko dní.

Úspešný zápis je možné preveriť iba manuálnym vyhľadaním poskytovateľa systémového riešenia v elektronickom formulári pre udelenie alebo zmenu oprávnenia na disponovanie s elektronickou schránkou pre poskytovateľa systémových riešení.

Formuláre v produkčnom prostredí:

- Registrácia poskytovateľa systémových riešení
<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=459253>
- Zrušenie registrácie poskytovateľa systémových riešení
<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=459252>

Formuláre v testovacom prostredí:

- Registrácia poskytovateľa systémových riešení
<https://schranka.upvsfixnew.gov.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=238647>
- Zrušenie registrácie poskytovateľa systémových riešení
<https://schranka.upvsfixnew.gov.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=238648>

Príklad formulára pre registráciu poskytovateľa systémových riešení:

Registrácia poskytovateľa systémových riešení

Poskytovateľ

Názov*

IČO / Identifikátor* Sufix

Platnosť systémových riešení

Platnosť od*

System poskytovateľa

Názov systému*

Kód projektu*

Názov technického účtu*

PRIDAŤ

Príklad výberu z číselníka poskytovateľov systémových riešení:

Udelenie oprávnenia právnickej osoby

Žiadosť umožní prístup a disponovanie systémovými službami zo strany orgánov verejnej moci a o zmeny informácie o poskytovaní služieb

Identifikácia poskytovateľa

Názov poskytovateľa*

Identifikátor poskytovateľa

Názov systému

PRIDAŤ

Voľby oprávnenia

Názov poskytovateľa

Zadajte text: **HLADAŤ**

| KÓD | HODNOTA |
|-------------------------|--------------------------------|
| ico://sk/00250025 | TEST: PO |
| ico://sk/00250025_12345 | TEST: PO |
| ico://sk/00307203 | Mesto Levice |
| ico://sk/00313271 | Mesto Banská Bystrica |
| ico://sk/00315524 | Mesto Liptovský Mikuláš (OVM) |
| ico://sk/00326283 | Mesto Kežmarok (OVM) |
| ico://sk/00684325 | Konferencia biskupov Slovenska |
| ico://sk/12341234 | TEST1 Prevádzkovateľ riešenia |
| ico://sk/31666108 | IFOsoft s.r.o. |
| ico://sk/35722533 | Nuaktiv s. r. o. |

Záznamy 1 až 10 z celkom 22

VYBRAŤ

OK **ZRUŠIŤ**

Príklad formulára pre zrušenie registrácie poskytovateľa systémových riešení:

Zrušenie registrácie poskytovateľa systémových riešení

Poskytovateľ

Názov*

IČO / Identifikátor* Sufix

Platnosť systémových riešení

Platnosť do*

Systém poskytovateľa

Názov systému*

Kód projektu*

Názov technického účtu*

PRIDAŤ